Inhaltsverzeichnis	1
Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue	2
Übersicht über die Dokumentation	2
Voraussetzungen	2
Allgemeine Voraussetzungen	2
SuperX-BI/Installation lokal	2
Was ist neu?	2
Datenbereitstellung und Upload der Lieferfiles	2
Datenbestände und Kennzahlen	2
Manuelle Schnittstelle	3
Manuelle Schnittstelle mit einer Excel-Datei bedienen Spazielle Hieweise zur Erbehung von Kongzahlen	3
Fächergruppen	2
Forschungsstruktur B5b Forschungsprofil an HAW	
Gründungen Manuelle Lieferung Promovierende	
Personal in Leitungsfunktionen	ē
Preise (Forschung) Publikationen	7
Lieferung der Personalstatistik	7
Lieferfile der Personalstatistik	7
Lieferfile Excel	8
Upload der Personalstatistik Laden in den Importbereich Personal	8,
Vorschau vom Importbereich Personal	9
Prüfung der Übernahme der Personalstatistik	10
Lieferung der Hochschulfinanzstatistik	10
Drittmittel nach LFB	10
Untimittel aus der gewerdlichen wintschaft Lieferung der Studierendenstatistik	11
Lieferfile der Studierendenstatistik	12
Upload der Studierendenstatistik	12
Laden in den importbereich Studierendenstatistik Vorschau Importbereich Studierende	12
Übernahme vom Importbereich Studierende in die Auswertungstabellen Aussabe im Kennzablen-Bericht 2017 (BaWue)	13
Ausgabe im Senesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich) Datenübernahme amt Statietik Studierende (Abeclventen aus ASTAT-Komponente	14
Prüfung der Übernahme der Studierendenstatistik	14
Kennzahl A1 Datengrundlage Absolventenquote Kennzahl A5 2 Datengrundlage Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart	15 19
Kennzahl G1.1 Internationaler Austausch (incoming)	15
Asseniussgruppen Lieferung der Ahsolventenstatistik	16
Upload der Absolventenstatistik	16
Lieferfile der Absolventenstatistik	16
Vorschau vom Importbereich Absolventen	17
Ubernahme vom Importbereich Absolventen in die Auswertungstabellen Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)	17
Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich) Datenübernahme aus der ASTAT Komponente	18 18
Prüfung der Übernahme der Absolventenstatistik	18
Kennzahl A5.1 Durchlassigkeit des Studiensystems I Kennzahl G1.2 Internationaler Austausch (outgoing)	18 18
Lieferung der Bewerberstatistik	19
Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)	20
Ausgabe im Semesterbenent Bewerbungsprozess Datenblatt	20
Abgrenzung Absolvierenden- und Promovierendenstatistik	21
Amtliche Absolventenstatistik Amtliche Promovierendenstatistik	21 91
Upload der Promovierendenstatistik	21
Laden in den Importbereich Promovierendenstatistik Vorschau vom Importbereich Promovierende	21
Übernahme vom Importbereich Promovierende in die Auswertungstabellen	22
Ausgabe im Kennzanien-Bencht 2017 (BaWue) Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)	22 22
Abrut der Daten	23
Kennzahlen-Bericht	23
Kennzahlen-Datenblatt Bericht	24

Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue

Kategorie:HBS

- •Kategorie:HISinOne-Dokumentation
- Kategorie: Business Intelligence Analysen-Dokumentation

Datenpflege für das Kennzahlenprojekt BaWue 2017-2019

Übersicht über die Dokumentation

Sie finden hier Hinweise zur Datenbereitstellung mit der Kennzahlen-Komponente im Projekt kennzahlenkatalog 2017 BaWue. Bitte beachten Sie auch unsere FAQ, die permanent erweitert wird.

Voraussetzungen

Allgemeine Voraussetzungen

- Wenn Sie Lieferfiles nach dem Hochladen im Browser anschauen und nach Excel exportieren wollen, benötigt der Applikationsserver (je nach Datenmenge) 2-6 GB RAM (Variable Xmx in
- CATALINA OPTS). Für die Datenlieferung sind Lieferfiles der amtlichen Statistik in den Bereichen
- Personalstatistik
- Hochschulfinanzstatistik
- Studierendenstatistik
- Promovierendenstatistik
- Prüfungsstatistik
- sowie diverse Daten der manuellen Schnittstelle nötig. Dies wird im folgenden beschrieben. Deeplink HISZILLA für Supportanfragen

SuperX-BI/Installation lokal

Folgende Versionsstände sind nötig, um die u.g. Funktionalität nutzen zu können:

- SuperX Kernmodul 4.8 bzw. HISinOne-BI 2019.06, oder höher SuperX-KENN Modul 1.7 vom Downloadbereich, wählen Sie als Suchbegriff "kenn"

 - Achtung: Für HISinOne-BI bis Version 2020.12 ist das Paket "KENN-Modul 1.7 f.POSTGRES Plattform his1 (utf8-codiert)" ebenfalls notwendig, bitte in ...webapps/superx entpacken und Tomcat neu starten
 - Wenn Sie SuperX nutzen, nehmen Sie das Paket für Platform=superx (ISO/UTF-8 und POSTGRES/INFORMIX je nach Nutzung). Bitte in \$SUPERX_DIR entpacken

Was ist neu?

- 1. Vier neue Datenblattberichte
 - · Semesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich)
 - Berechnung über Stichtagsart "Studierendenstatistik (amtl.)" Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich)
 - Berechnung über Stichtagsart "Prüfungsstatistik (amtl.)"
 - Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)
 - Berechnung über Stichtagsart "Promovierende
 Semesterbericht Bewerbungsprozess Datenblatt

 - Berechnung über Stichtagsart "Bewerberstatistik"
- Feld "Antragsstatus" im Bewerbungs-Datenblatt
 Erweiterung der Datenblätter um landesspezifische Fächerschlüssel "Fach Land (amtlich)"
- 4
- Berichte zur ZSL-Mittelverteilung Template manuelle Schnittstelle und Kennzahlen erweitern 5.
 - es gibt ein neues Tabellenblatt Forschungsstrukturen HAW und dazu eine neue Kennzahl B5b
 - B6 BW-CAR Kriterien umbenannt in Promotionsverband B-W Kriterien

Datenbereitstellung und Upload der Lieferfiles

Datenbestände und Kennzahlen

Für den Kennzahlenkatalog 2017 werden verschiedene Kennzahlen erhoben, die Kennzahlen setzen wiederum Datenbestände voraus. Wenn die erhobenen Werte "Standardmerkmale" wie Jahr, Geschlecht oder Staatsangehörigkeit umfassen, wird die manuelle Schnittstelle mit einzelnen Werten ("Manuell") erhoben. Es gibt aber auch umfas re Datenbestände mit jewei unterschiedlichen Spalten. Diese werden in ganzen Tabellen erhoben. Die Tabellen wiederum lassen sich manuell per CSV befüllen oder im SuperX-KENN-Modul automatisch ermitteln. Hier die Bestände im Kennzahlenprojekt BaWue 2017

Datenbestand	Eingabeschema (Feldname / Beschriftung / Datentyp)	Kennzahl Nr.
Manuell: Bewerberquote (nur KMH)	 Kategorie=B Abschlussart BA: Bachelor, MA: Master, D: Diplom, ST:Staatsexamen, P: Promotion, S:Sonstige jahr/Jahr/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	A6.3
Manuell: Promotionsverband B-W Kriterien	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	B6
Manuell: Drittmittel Einnahmen	 LFB jahr/Jahr/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	B1
Manuell: Drittmittel gewerblich	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	F2

Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue

Manuell: Einnahmen aus IP	 jahr/Jahr/Ganzzahl kategorie/Einnahmen=E, Einnahmefälle=EF/char wert/Anzahl/Ganzzahl 	F5	
Manuell: Erfindungsmeldungen	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	F4	
Manuell: Ernennung	 jahr/Jahr/Ganzzahl Staat/Inland (0) bzw. Ausland (1)/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	G3.2	
Manuell: Forschungsstruktur	 jahr/Jahr/Ganzzahl kategorie/Kategorie der Forschungsstruktur/char wert/Anzahl/Ganzzahl 	В5	
Manuell: ForschungsprofilHAW	 jahr/Jahr/Ganzzahl kategorie/Kategorie des Forschungsprofils (HAW)/char lead/Lead, Beteiligung/char wert/Anzahl/Ganzzahl 	B5b	
Manuell: Gründungen	 jahr/Jahr/Ganzzahl art/Gründungsart/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	F3	
Manuell: Kontaktstudien	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	E2	
Manuell: Öffentliche Darbietungen	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	F6	
Manuell: Personal in Leitungsfunktionen	 jahr/Jahr/Ganzzahl geschlecht/weiblich (2), männlich (1)/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	D2	
Manuell: Preise (Forschung)	 jahr/Jahr/Ganzzahl art/weltweit oder europäisch,deutsch/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	В3	
Manuell: Preise (Kunst)	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	В7	
Manuell: Publikationen	 jahr/Haushaltsjahr/Ganzzahl bund_fachgebiet/Fächergruppe/char wert/Wert/Ganzzahl 	B2	
Manuell: Rufe ins Ausland	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	В4	
Manuell: Studiengebühren Weiterbildung	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	E3	
Manuell: Weiterbildung Abschlüsse	 Kategorie/(I=intern,E=extern)/Character jahr/Jahr/Ganzzahl wert/Anzahl/Ganzzahl 	E1	
Manuell: Wissenschaftliche Professuren (nur für Kunst und Musikhochschulen)	• jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl	B1	
Tabelle: Prüfungsstatistik (amtlich)	kenn_lab_aggr_astat	A1 A3 A5.1 C1 C2 D1 E1 F1 G1.2 G2	
Tabelle: Prüfungsstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis	kenn_absolv_aggr_astat		
Tabelle: Bewerberstatistik	kenn_antr_aggr	A6.2 A6.3	
Tabelle: Bewerbungsprozeß-Statistik	kenn_antr_prozess_aggr		
Tabelle: Drittmittel	kenn_drittm_aggr	B1 F2	
Tabelle: Personalstatistik (amtlich)	kenn_pbv_aggr_astat	A2 A2.1 A4 B1 B2 B6 C3.1 C3.2 C3.3 D1 F1 G3.1	
Tabelle: Promovierende	kenn_promo_aggr	C1 C2 C4	
Tabelle: Studierendenstatistik (amtlich)	kenn_stg_aggr_astat	A2 A2.1 A5.2 A6.1 A6.2 G1.1	
Tabelle: Studierendenstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis	kenn_stud_aggr_astat		

Die aktuellen Formeln der Kennzahlen finden Sie hier.



Manuelle Schnittstelle

Es gibt vier Wege, Daten für die manuelle Schnittstelle einzupflegen. Im hochschuleigenen SuperX finden sich drei davon: • [NEU] Im Menü Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei) können Sie bei "Job" den Wert "Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)", siehe unten.

- Im Menü Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen suchen. Wie man hier Werte einpflegt ist oben beschrieben.
 Im Menü Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (CSV). Wie man hier Werte einpflegt ist oben beschrieben, inkl. Lehrfilm.

Im hochschulübergreifenden SuperX sind diese Masken ebenfalls verfügbar, allerdings im Menü Grunddaten und Kennzahlen-> Datenlieferung.

• Zusätzlich gibt es im HÜS noch das Menü Datei hochladen, dies ist im Leitfaden zur Direktlieferung ins HÜS beschrieben.

Manuelle Schnittstelle mit einer Excel-Datei bedienen

Um die Eingabe mehrerer Kennzahlen zu vereinfachen wurde die Möglichkeit geschaffen, alle relevanten Dateien in einer großen Excel-Datei pro Jahr und Hochschule zu erfassen. Die Datei ist im Excel-Format und enthält auch Hinweise zur Eingabe. Die gelb hervorgehobenen Zellen werden verarbeitet, alle anderen weiß hinterlegten Zellen dienen nur der Information

Die Datei liegt hier als Muster vor. Sie können sie herunterladen und editieren. Zur Bearbeitung:

- bitte löschen Sie auf jeden Fall die Beispieleingaben, sofern vorhanden
- Bitte ändern Sie nicht die Spalten- und Zeilennummern, und fügen Sie keine Spalten hinzu, bzw. löschen Sie keine Neue Zeilen für neue Daten sind natürlich möglich, aber bitte unter den Spaltenüberschriften, nicht darüber.
- Bitte ändern Sie nicht die Namen der vorhandenen Registerkarte. Sie können aber eigene Registerkarten beliebig einfügen oder entfernen, wenn Sie diese nicht benötigen.
- die gelbe Hinterlegung dient nur der Erläuterung, für den Import ist das Format egal.

Nach der Datenpflege gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei), Sie können bei "Job" den Wert "Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)" wählen:



Wenn Sie das Formular abschicken, werden alle gelb hervorgehobenen Zellen importiert.

Spezielle Hinweise zur Erhebung von Kennzahlen

Fächergruppen

Manche Kennzahlen werden nach Fächergruppen erhoben. Bei der Eingabe geben Sie nicht den Text ein sondern einen Schlüssel. Hier eine Übersicht:

Schlüssel	Name
KL	Zentrale Einrichtungen der Hochschulkliniken
ZE	Zentrale Einrichtungen (ohne klinikspez. Einr.)
1	Geisteswissenschaften
2	Sport
3	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
4	Mathematik, Naturwissenschaften
5	Humanmedizin/Gesundheitswissenschaften
7	Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin
8	Ingenieurwissenschaften
9	Kunst, Kunstwissenschaft
A	Außerhalb der Studienbereichsgliederung
S	Sonstige Studienbereiche
U	Unbekannt

Forschungsstruktur

Die Kennzahl B5 Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung wird mit der manuellen Schnittstelle erhoben, es wird die Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen nach Art erfragt. In der Spatte Kategorie (in der Datenbank die Spatte "generic_dim1") gibt es folgende Ausprägungen:

Schlüssel	Name
SP	Spitzenforschung
THFF	Thematische Forschungsförderung
EUP	EU-Projektförderung
NWF	Nachwuchsförderung
91B	Art. 91b-Förderung von Forschungsbauten und Förderung von wiss. Großgeräten

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

jahr.generic_dim1,wert 2016,SP,10 2016,THFF,20 2016,EUP,30 2016,NWF,40 2016,91B,50

Nach dem Import sieht die Kennzahl so aus:

Bericht - Anzeige Sander Leiner, * Lassankensen * Bestakensen * Gestaken (staten förstaken i Sander Denter 1017 förstaken transfer * Denskanformation först 2017 (Bellow) Weine C. E. E. B. O. E. W. B. W. B. W. B.											
Leger Hochs Superx	Legende Redeclader 19 beschechten) Jahr 2015 Brechte Konzeiten Kon										
3	B5. Wettbewertsfähigkeit in der Spitzenforschung	HIS	B5. Wettbewerbstähigkeit in der Spitzerforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	210,00	Anzahl	0		

Die Detailansicht:

Se sindhier: <u>Statuste</u> + <u>Dushess Indise</u> B • <u>A</u> B • <u>I</u>	ssa * Sanskeskanista * Grundisten und Harrushien * Zans 🖉 👾 📴 😺 😺 🔯 Bericht entwerfer	Leerer Berk	• Estimation is	Detail (Dellikas)	Sericht erztellen + Determitze Kennzahlen in Detal (BeWae)		
Kennzahlen im Detail (B	3aWue)						
Legende Hochschule: HIS (Hochschuler) Ji superx Stand: 13.08.2018	ahr: 2016 Bericht: Kennzahlen Katalog MWK BaWue	2017 Kennzi	ahl: 85. Wet	oewertssfähigk	at in der Spitzerförschung (Kennzahlenberichte und Kennzal	iler) Us	er:
Kennzahl	Beschreibung	Zeitraum	Bezugszeit	Hochschule	Forschungsstrukturen	Wert	Einhe
B5. Wettbewertsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	HIS	Art. 915-Förderung von Förschungsbeuten und Förderung von wiss. Großgeräten	50,00	Arzah
85. Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	HIS	EU-Projektförderung	30,00	Anzah
85. Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	HIS	Nachwuchsförderung	40,00	Anzah
B5. Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	HIS	Spitzerforschung	10,00	Anzahi
B5. Wettbewertsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	HIS	Thematische Ferschungsförderung	20,00	Anzahi
B5. Wettbewertsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	HIS	Zentren für Angewanste Forschung (ZAFH)	60,00	Anzahl

B5b Forschungsprofil an HAW

In der Spalte Kategorie (in der Datenbank die Spalte "generic_dim1") gibt es folgende Ausprägungen:

Forschungsprofil						
Schlüssel	Name					
EFRE	EFRE Landesprogramm PAN					
EU	EU-Forschugsförderung (nicht EFRE)					
BLV	BMBF FH-Impuls					
DFG	DFG Forschungsimuls					

In der Spalte Lead (in der Datenbank die Spalte "generic_dim2") gibt es die Ausprägungen Lead und Beteiligung.

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

jahr,generic_dim1,generic_dim2,wert 2016,EFRE,Beteiligung,10 2016,EFRE,Lead,20 2016,EU,Beteiligung,30 2016,EU,Lead,40

Gründungen

Die Kennzahl F3 Anzahl Gründungen pro Jahr wird mit der manuellen Schnittstelle erhoben, es wird die Anzahl der Gründungen nach Art erfragt. In der Spalte art (Spaltenname in DB ist "generic_dim1") gibt es folgende Ausprägungen:

	Gründungsart						
ĺ	Schlüssel	Name					
ſ	1	Anzahl Gründungen mit Beteiligung der Hochschule pro Jahr					
ſ	2	Anzahl geförderte Gründungen (z.B. Exist-Stipendien) pro Jahr					
ſ	3	Anzahl Gründungen in Nebentätigkeit pro Jahr					
ľ	4	Anzahl Gründungen bei denen ein Patent oder eine Erfindungsmeldung der Hochschule verwertet wird, pro Jah					

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

jahr,generic_dim1,wert 2016,1,10 2016,2,20 2016,3,30 2016,4,40

Manuelle Lieferung Promovierende

Die Kennzahlen C1 oder C4 werden manuell in einer speziellen Tabelle kenn_promo erhoben. Sie können die Tabelle mit dem Excel-Sheet der manuellen Schnittstelle liefern, oder auch einzeln hochladen: kenn promo (Promotionen)

Feldname	Feldtyp	Größe	Beschreibung	Kommentar	Fremdschlüssel
jahr_beginn	SMALLINT		Jahr des Beginns der Promotion		
jahr_ende	SMALLINT		Jahr des Ende der Promotion		
art_ende	CHAR	1	erfolgreich (B=bestanden,NB=nicht bestanden, U=unbekannt)		
koop_hs_nr	INTEGER		Kooperierende Hochschule	Kooperationen mit den Landesuniversitäten bzw. den Landes- PHen (unter Angabe der jeweiligen Hs.)	kenn_hochschulen : hs_nr
koop_land_ausl	CHAR	1	Land/Staat der Koop. HS (L=Eigenes Bundesland, D=Anderes Bundesland in Deutschland, A=Ausland)		
geschlecht	SMALLINT		Geschlecht (1 männl.,2 weibl.)		
datum	date		Datum der Erzeugung	Dieses Feld wird zur Archivierung von gelieferten Daten genutzt	
extkotr	CHAR	20	Fächergruppe		kenn_dim_fgr : apnr
summe	INTEGER		Summe		

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

jahr_beginn,jahr_ende,art_ende,koop_land_ausl,geschlecht,datum,extkotr,summe 2014,2017,B,L,2,12.09.2018,1,3 2014,2017,B,A,1,12.09.2018,1,2

Bedeutung

1. An der Hochschule gibt es 3 Promovendinnen, die im Jahr 2014 begonnen und 2017 erfolgreich abgeschlossen haben, wobei mit einer Hochschule im eigenen Bundesland kooperiert wird. Die Fächergruppe war "Geisteswissenschaften". 2. An der Hochschule gibt es 2 Promovenden, die im Jahr 2014 begonnen und 2017 erfolgreich abgeschlossen haben, wobei mit einer Hochschule im Ausland kooperiert wurde. Die

Fächergruppe war "Geisteswissenschaften"

Sie liefern diese Daten mit folgender Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Admin

19 tet let: Afrige 3 Graddeen und Renzahlen Administration Graddeen und Renzahlen S Graddeen und Renzahlen S Graddeen und Kenzahlen hinzufügen (csv) Erenzen Sterner Sterner

Suchen Zurücksetzen

nzufügen 🔻

(Nach der Vorschau bitte das Abschicken nicht vergessen)

Danach setzen Sie das Berechnen-Häkchen für "Promovierende" im Jahr 2017, und wiederholen den KENN-Konnektor.

Das Ergebnis am Beispiel der Kennzahl C1:

* Trennzeichen Komma (,)

Email für Protokol

		19 🗅 🕅 🖸	ो 🗟 🖻 🖓 ।		
--	--	----------	-----------	--	--

Bericht entwerfen: Leerer Bericht ~ •

Kennzamen-Benchi 2017 (Bawde)												
Jahr: 2017 ; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 ; Kennzahl: Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen (Kennzahlenberichte und Kennzahlen) ; User: superx Stand: 11.09.2018												
	Ebene	Kennzahi	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Details Tabelle		
	4	Caskadenmodell: Antell Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Kaskadermodel: Arteil Promotions-Absolventinnen	Anteil nach Geschlecht: Promotionen (nur bei Uni und PH)		2017	0,60	Quote	0		
	5	Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Promotions-AbsolventInnen	Zähler für Kennz, Anteil nach Geschlecht: Promotionen (nur bei Uni und PH)	2017	2017	3,00	Anzahi	0		
	5	Promotions-AbsolventenInnen	FHRV (Test)	Promotions-AbsolventenInnen	Nenner für Kennz. Anteil nach Geschlecht:	2017	2017	5,00	Anzahi	A		

Personal in Leitungsfunktionen

Die Kennzahl D2 Gleichstellung in Leitungsfunktionen wird manuell erhoben. Gefragt sind hier die Personensummen nach Geschlecht. Ein Beispiel:

2016,1,44 2016,2,23

Bedeutung:

An der Hochschule gab es in 2016 44 Männer und 23 Frauen in Leitungsposition.

Sie liefern diese Daten mit folgender Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Grundda	tten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahle	n > Grunddaten und Kennzahlen hi	nzufügen (csv.) · Bericht erstellen
Grunddate	en und Kennzahlen h	nnzufugen	(csv)
* Hochschule	FHRV (Test)		
* Kennzahl	Manuell: Personal in Leitungsfunktionen		- 0
^ Inhat	2016, 1, 44 2016, 2, 23		
* Trennzeichen	Komma (,)		
* Feldnamen 1. Zeile	nein 🔻		
* Modus	Alles löschen und hinzufügen 💌		
Email für Protokoll	Suchen Zurücksetzen		

(Nach der Vorschau bitte das Abschicken nicht vergessen)

Preise (Forschung)

Die Kennzahl B3 Hochrangige Forschungspreise wird manuell erhoben. Sie geben dabei jedes Jahr einzeln ein, und im KENN Bericht wird dann der Mittelwert der letzten 5 Jahre gebildet. In der Spalte Art (Name der Spalte in der Datenbank ist "generic_dim1") kann man die Art angeben:

Art von Forschungspreis						
Schlüssel	Name					
1	Weltweit vergebene Preise					

Europäische/deutsche Preise 2

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

jahr,generic_dim1,wert 2012,1,10 2012,2,7 2013,1,8 2013,2,3 2014,1,7 2014.2.4 2014,2,4 2015,1,30 2015,2,10 2016,1,10 2016,2,20

Bedeutung z.B. der letzten beiden Zeilen: In 2016 wurden 10 weltweite Preise und 20 europäische/deutsche Preise vergeben.

Publikationen

Die Publikationen lassen sich über den Excel- order Plain Text Export vom WebOfScience einlesen.

Bei Excel sieht die Datei so aus:

			В	C	D	E		F	G	н	1	J	-
1	PT	AU		BA	BE	GP	AF		BE	CA	n	S0	SE n
2	J											ADVANCES	IN C
3	1				1.0		1000	- 1	and the second			PLOS ONE	
4	3											MALARIA JC	UR
5	J		ALC: NOT THE OWNER.				10.00	1.000				> PHYSICAL F	REV
6	J										-	PHYSICAL F	REV.
7	3		And I have			Contraction of the local division of the loc				1000		RADIATION	21
8	3	-										BMC MEDIC	<u>. 1</u> 0
9	J						10.00					PSYCHIAIE	<u>X RI</u>
10	J	the second se										HEMC GENO	MIC
11	1											+ UNCOTARC	ET.
12	3	1000				- C.			- 1			PHYSICAL P	REV
13	J											GENUME B	IUL
14	J	1000						_			1.000	SUCCERNAL C	<u> </u>
15	1	_			and the second							PLANCEF L	
16	1											DLOOD	<u>د ۶</u>
1/	1				- 10 Mar -							POLICIUS ANAL C	IS N
18	1					_						> JOURNAL (둔쫕
20	1	and the second s		the second second	_	-			100 C			PLOS ONE	<u> </u>
20	1				_	_			_			PLOS ONE	- 11
21	1	-			-			the second second				PLOS ONE	- 11
22	1			_				_	_	_		PHYSICAL I	2EV
23	1	100	and the second second	_					_			# OPPHANET	i ni
25	1						_					PERONTER	SIN
26	ű.	100.000	and the second second		1000	10 C		100 B	- -			PHYSICAL P	REV
27	i .											@PHYSICAL F	REV
28	i .	1000	and the second	1000	- -	- Contract		and the second	a second		1000	*PROCEEDI	NGS
29	J											+ANGEWAND	DTE
30	J	the second second		a second second	- 10 million	Contraction of the local division of the loc	1000					MONTHLYN	ITO
31	J											# BMC GENO	MIC
32	J	Contract of the	C 1997 C	the state of the s	1.000		1000		100 C 10	1000	and in such	→ FEBS LETT	ERS
33	J						1000					> INORGANIC	CF .
34	J		100 C	10 C	10.000		1.000	10 C 10 C 10 C	Contraction of the	1000		IP PHYSICAL F	?EV
35	J											ASTROPHY	SIC.
36	J		Contraction of the	ALC: NOT THE OWNER.		States and	100	and the second	100 100	1000		►ASTPOPHY	SIC.
37	J		and - and					···				ASTPOPHY	'SIC. 🗸
<													>1
4.1	+ 0	vedrers 🗲	 Reiterna 	me "save	drecs" b	tte nich	t ände	m					
		- careto											

✓ ✓ 🔿 Alle suchen 🗌 groß-/Kleinschreibung 🔍

Wichtig bei Excel: Den Namen der Registerkarte "savedrecs" bitte nicht ändern.

Bei der Importdatei werden alle Zeilen gezählt, wobei die Zuordnung der Publikation zur Fächergruppe anhand der Spalte "SC" und der Zuordnung im Kennzahlensteckbrief B2 vollzogen wird. Wenn eine Publikation mehrere Fächergruppen hat, wird sie in Bezug auf die Gesamtzahl gewichtet. Wenn also z.B. eine Publikation zu Geisteswissenschaften und zu Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften zugeordnet wird, dann zählt sie für die jeweilige Fächergruppe mit 0,5.

Im Kennzahlensteckbrief finden Sie auch weitere Hinweise zur Generierung der Exportdatei.

Zum Upload gehen Sie, je nach eingesetzter Software:

- Anwender/innen mit HISinOne Version 2018.06: in das Menü Administration -> Ladejob ausführen
- Anwender/innen mit SuperX Kernmodul 4.8: in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Wählen Sie das jew. Jahr, die Importdatei, und bei Job "Peer-Reviewed-Publikationen nach Web of Science einlesen".



Beim Modus wählen Sie wie gewohnt Löschen und/oder Hinzufügen. Sie benötigen danach kein "Berechnen"-Häkchen, Sie können direkt den Bericht testen. Zur Lieferung der Daten ins HÜS setzen Sie das Exportieren-Häkchen bei "Publikationen"

Lieferung der Personalstatistik

Lieferfile der Personalstatistik

Der Lieferfile der Personalstatistik kann im Format TEXT (mit festen Spaltenbreiten), CSV und Excel vorbereitet werden. Beim Upload wird das Format nach folgender Logik erkannt:

- Anhand der Endung .xlsx wird erkannt, ob es sich um das Excel Format handelt. Wenn es nicht Excel ist, wird anhand der Endung .xml das Format CORE/XML erkannt. 2.
- 3. Als Letztes wird anhand der Zeilenlänge bzw. elwaiger vorhandener Trennzeichen ";" erkannt, ob es das FIXED oder CSV/CORE-Lieferformat ist.

Lieferfile FIXED oder CORE (CSV,XML)

Die Formate TEXT (mit festen Spaltenbreiten) oder XML/CORE bzw. CSV/CORE entsprechen exakt dem genutzten Lieferfile der Personalstatistik an das Statistische Landesamt.

Hier ein Beispiel für FIXED

208371100123900 0000001N 90007201250 2153890012

Jede Datenzeile hat genau 104 Stellen

Hier ein Beispiel für CSV/CORE:

1;08;6760;001;11;750;;0000001;N;;7500;040;1;1;;;;1;1;4;1230;01;1;04;51;000;03;1631;000;1977;66;;;;;88;89;7;;;;;

Beachten Sie dass bei CSV keine Spaltenüberschriften geliefert werden dürfen. Je nach CORE Version ist im Kopf des Export noch eine kurze Zeile mit der Berichtseinheits-ID, diese wird automatisch ignoriert.

Das format CORE-XML wird anhand der Dateiendung ".xml" erkannt. Hier ein Beispiel für CORE/XML bei Dienstart nichtwiss .:



Nachteil bei FIXED und CSV/XML ist, dass die Daten zu Nachwuchsgruppenleitern und Köpfen nicht manuell ergänzt werden können. Dies geht mit dem Excel-Format (s.u.).

Lieferfile Excel

Bei der Personalstatistik im Excel-Format wird die Struktur erwartet, in der sie auch an das Statistische Landesamt übergeben wird.

Als Muster für Excel haben wir eine Datei

http://www.superx-projekt.de/doku/kenn_modul/Testdaten_Personalstatistik.xlsx

diese können die Hochschulen als Muster nutzen. Die Datei ist kompatibel mit OpenOffice oder LibreOffice.

Die Excel-Tabelle enthält die EF-Felder und vier Zusatzfelder:

| A | 8 | С | D | E | F | G | Н
 | 1

 | J | K L | M N

 | 0 | P | Q
 | R
 | S | T
 | U | ۷
 | W
 | Х | Y | Z |
|-------|--|---|--|--|--|--

--
--
---|--|---
--

--|---
--
---|---|--

--

---	---
,tahr	Erstellungsdatum
 | FO

 | HEOH! | 0 EF08 | FORE1

 | • EF11 | €1 | EF13
 | ₩F1
 | ME1 | (F1)
 | (E1) | ET.
 | HE1
 | 4F2 | +F21 | F2 |
| 2017 | 21.03.2018 | 1402 | | 1 | 03 | 53
12 | 00
1
 | 21

 | 92
0 | 00005
96 |

 | 9200 | 51
0 | 1
 | 2
 | | 04
 | 2 |
 |
 | | | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 1403 | Zusatzspalten | 1 | 03 | 53
12 | 00
1
 | 11

 | 69
0 | 00005
95 |

 | 6900 | 51
0 | 2
 | 2
 | | 08
 | 2 |
 |
 | | | 14 |
| 2017 | 21.03.2018 | 1410 | | 1 | 03 | 53
14 | 00
1
 | 11

 | 29
0 | 00011
67 |

 | 2900 | 51
0 | 2
 | 2
 | | 02
 | 2 |
 |
 | | | 14 |
| 2017 | 21.03.2018 | 142 | | 1 | 03 | 53
13 | 00
1
 | 11

 | 44
5 | 66 |

 | 4450 | 04 | 1
 | 1
 | |
 | | 1
 | 1
 | 4 | 12
30 | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 1430 | | 1 | 03 | 53
14 | 00
1
 | 11

 | 29
0 | 00011
65 |

 | 2900 | 51
0 | 2
 | 2
 | | 03
 | 2 |
 |
 | | | 14 |
| 2017 | 21.03.2018 | 1432 | | 1 | 03 | 53
12 | 00
1
 | 11

 | 24
0 | 00005
91 |

 | 2400 | 51
0 | 2
 | 2
 | | 02
 | 2 |
 |
 | | | 02 |
| 2017 | 21.03.2018 | 1451 | | 1 | 03 | 53
12 | 00
1
 | 11

 | 76
5 | 00005 |

 | 3500 | 51
0 | 2
 | 2
 | | 04
 | 2 |
 |
 | | | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 15 | | 1 | 03 | 53
12 | 00
1
 | 11

 | 25
0 | 00007
44 |

 | 2500 | 04 | 1
 | 1
 | |
 | | 1
 | 1
 | 4 | 12
55 | 99 |
| 2017 | 21.03.2018 | 2167 | | 2 | 03 | 53
14 | 00
2
 | 23

 | 90
0 | 00018
63 |

 | 9000 | 72
0 | 1
 | 1
 | |
 | | 2
 | 1
 | 5 | 38
80 | 02 |
| 2017 | 21.03.2018 | 308 | | 2 | 03 | 53
12 | 00
2
 | 40

 | 88
0 | 00015 |

 | 8800 | 71
0 | 1
 | 2
 | 50 |
 | | 2
 | 2
 | 5 | 38
80 | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 3676 | | 1 | 03 | 53
14 | 00
1
 | 11

 | 29
0 | 00010
77 |

 | 2900 | 05
0 | 1
 | 1
 | |
 | | 1
 | 1
 | 4 | 12
55 | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 433 | Jahr 2-stellig | 2 | 03 | 53
12 | 00
2
 | 40

 | 88
0 | 00015
84 |

 | 8800 | 71
0 | 1
 | 1
 | |
 | | 2
 | 1
 | 6 | 28
50 | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 4404 | N N | 1 | 03 | 53
14 | 00
1
 | 11

 | 29
0 | 00010
57 |

 | 2900 | 04
0 | 1
 | 1
 | |
 | | 1
 | 1
 | 4 | 12
55 | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 459 | 10 | 1 | 03 | 53
13 | 00
1
 | 11

 | 72
0 | 26 |

 | 7200 | 34
0 | 1
 | 1
 | |
 | | 2
 | 1
 | 4 | 18
40 | 01 |
| 2017 | 21.03.2018 | 4641 | Bitte den Namen d | es
1 | 03 | 53
13 | 00
1
 | 11

 | 72
0 | 00009 |

 | 7200 | 05
0 | 1
 | 1
 | |
 | | 2
 | 1
 | 4 | 12
55 | 01 |
| | A
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
2017
201 | Description Description 2017 21.03.2018 | Arr Cashoryadam Canada 2011 21.03.2016 Kolo 2012 21.03.2016 Kolo 2017 < | Annotation Control and transmission Control and transmission Control and transmission 101 21.03.2011 400 Zusatzspaten Zusatzspaten 2007 21.03.2011 400 Zusatzspaten Zusatzspaten 2007 21.03.2018 440 Zusatzspaten Zusatzspaten 2007 21.03.2018 153 Zusatzspaten Zusatzspaten Zusatzspaten 2007 21.03.2018 154 Zusatzspaten Zusatzspaten Zusatzspaten 2007 21.03.2018 424 Zusatzspaten Zusatzspat | Arr Cashopedian Perform Difference of the second secon | Arr Cashing data Part Intermentation Part Part | Arr
Date Cashopedata Perfut
bit Development to
bit Development to
bit Development
bit Development
bit <thdevelopment
bit Development
bit</thdevelopment
 | Arr Cashing data Fund International state Fund Fund <th< td=""><td>Arr Cash-optidar Sector Construction Sector Construction Sector Construction Sector Sector</td></th<> <td>A Cash or deal Cash or deal D <thd< th=""> <thd< th=""> <thd< th=""> <thd< th=""></thd<></thd<></thd<></thd<></td> <td>And
Consideration Construction
(a) Construction
(b) Construction
(b) Construction
(c) <thconstruction
(c) <thconstruction
(c)<!--</td--><td>A Cost of the second seco</td><td>Arrow Crash-code Code D D D E F< F<</td><td>A Cash Cash D<!--</td--><td>A Configuration <thconfiguration< th=""> Configuration</thconfiguration<></td><td>Arrow Classical and the second s</td><td>A Control D D D D F< F F F< F< F< F< <!--</td--><td>Arrow Control Description <thdescription< th=""> <thdescr< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-star Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thdescr<></thdescription<></td></td></td></thconstruction
</thconstruction
</td> | Arr Cash-optidar Sector Construction Sector Construction Sector Construction Sector Sector | A Cash or deal Cash or deal D <thd< th=""> <thd< th=""> <thd< th=""> <thd< th=""></thd<></thd<></thd<></thd<> | And
Consideration Construction
(a) Construction
(b) Construction
(b) Construction
(c) Construction
(c) <thconstruction
(c) <thconstruction
(c)<!--</td--><td>A Cost of the second seco</td><td>Arrow Crash-code Code D D D E F< F<</td><td>A Cash Cash D<!--</td--><td>A Configuration <thconfiguration< th=""> Configuration</thconfiguration<></td><td>Arrow Classical and the second s</td><td>A Control D D D D F< F F F< F< F< F< <!--</td--><td>Arrow Control Description <thdescription< th=""> <thdescr< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-star Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thdescr<></thdescription<></td></td></td></thconstruction
</thconstruction
 | A Cost of the second seco | Arrow Crash-code Code D D D E F< F< | A Cash Cash D </td <td>A Configuration <thconfiguration< th=""> Configuration</thconfiguration<></td> <td>Arrow Classical and the second s</td> <td>A Control D D D D F< F F F< F< F< F< <!--</td--><td>Arrow Control Description <thdescription< th=""> <thdescr< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-star Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thdescr<></thdescription<></td></td> | A Configuration Configuration <thconfiguration< th=""> Configuration</thconfiguration<> | Arrow Classical and the second s | A Control D D D D F< F F F< F< F< F< </td <td>Arrow Control Description <thdescription< th=""> <thdescr< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-star Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thdescr<></thdescription<></td> | Arrow Control Description Description <thdescription< th=""> <thdescr< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-star Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thdescr<></thdescription<> | A Control D </td <td>Arrow Cost-op-star Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td> | Arrow Cost-op-star Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--><td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td></td></thd<></thdescription<></thdescription<> | A Control D </td <td>Arrow Cost-op-late Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<></td> | Arrow Cost-op-late Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""> <thd< td=""><td>A Control D<!--</td--></td></thd<></thdescription<></thdescription<> | A Control D </td |

+ + Personal Testfaelle Tabelle2 Tabelle3

"Jahr" enthält das Bezugsjahr der Lieferung (Pflichtangabe) "Erstellungsdatum" enthält das Datum der Erstellung (optional)

"PersN" enthält die Personalnummer, diese benötigen wir für die Ermittlung von Köpfen "Jahr Ernennung NGL" enthält das zweistellige Jahr der Ernennung von Nachwuchsgruppenleitern. Dies ist der Ort, der It. Kennzahlensteckbrief C.3.3 "Für NGL: Händische Eingabe des Zeitpunkts der Ernennung zum NGL" dient.

Wenn Sie Ihre Personaldaten liefern, benötigen wir exakt die Struktur der Beispieldatei, d.h.

- Das Sheet mit den Personaldaten heißt "Personal"
- Die Spaltenüberschriften entsprechen exakt denen des Musters
- jede Spalte hat einen speziell definierten Datentyp, einsehbar mit Markieren -> rechte Maustaste -> Zelle formatieren. Diese darf nicht geändert werden. Das ist wichtig, sonst würden ggf. bei Textfeldern mit Zahlen die führenden 0en entfernt.

Upload der Personalstatistik

Laden in den Importbereich Personal

Zum Upload gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

- Bericht erstellen A 🄑 🥹 😡 🕕

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)



- Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Personal einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Jahr liefern wollen. Wenn Sie mehrere Dateien pro Jahr liefern, wählen Sie nur beim ersten Mal "Löschen und hinzufügen", und danach immer nur "Hinzufügen".
- Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (Excel oder TEXT, s.o.). Mit der Endung (xlsx oder txt) definieren Sie das Format, der Dateiname ist beliebig. Der obige Screenshot zeigt ein Beispiel in Excel.
- Im Feld Jahr geben Sie das Bezugsjahr an. Dies wird nur beim Format TEXT ausgewertet.

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

<text>

Die Daten sind damit im Importbereich.

Wenn Sie das Format "TEXT" liefern, sieht die Maske so aus:



Wichtig ist die Endung ".txt". Ein Beispielinhalt wäre z.B.

 208371100123900
 0000001N
 90007201250
 2153890012

 208371100111160
 0000002N
 012071011
 2153880012

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Vorschau vom Importbereich Personal

Nach Ausführung der Maske Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei) sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart Personalstatistik (amtl.) das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu in das Menü Administration -> Tabelle ausgeben und wählen Sie bei Tabelle die Zeile kenn_pbv_astat -Personalstatistik (amtl.), und bestätigen Sie Ihre Eingaben. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

Die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Jahren/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z. B. das Jahr 2017 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Jahr", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 2017 ein.

Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme des Importbereichs in die Auswertungstabellen

• setzen Sie für den Stichtag der Art Personalstatistik (amtl.) das Berechnen-Häkchen beim jeweiligen Jahr, (siehe Modul Kennzahlen Admin-Installation-HISinOne-BI):



Danach starten Sie das KENN-Update,
 für die Lieferung in das HÜS setzen Sie auch das Exportieren-Häkchen.

Prüfung der Übernahme der Personalstatistik

Eine Vorschau auf das Ergebnis erhalten Sie im Bericht Abfragen -> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen -> Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue). Wählen Sie in der Maske Jahr: Das Jahr, für das Sie Daten hochgeladen und berechnen=Ja gesetzt haben
Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

- Sie können auch auf einzelne Kennzahlen einschränken, indem Sie im Maskenfeld Kennzahl die Kennzahl "C3.1" wählen, analog dann bis C3.3

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben

Sie erhalten die jeweiligen Kennzahlen. Bei Quoten gibt es sog. Unter-Kennzahlen für jeweils Zähler (a) und Nenner (b). Hier ein Beispiel:

Ebene	Hochschule	Gruppierung 1	Gruppierung 2	Kennzahl	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Wert	Einheit
1	Uni Talwerg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1	Junior- und Tenure Track-Professuren, Nachwuchsgruppenleitung I	Anzahl Professoren im Tenure Track/Nachwuchsgruppenleitung im Verhältnis zur Anzahl Professoren	2017	0,6	Quote
2	Uni Talwerg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1a	Professoren Junior- und Tenure Track- Professuren, Nachwuchsgruppenleitung (hauptberuflich)	Anzahl Professoren im Tenure Track / Nachwuchsgruppenleitung, wiss. Dienst, hauptberuflich	2017	3	VZÄ
2	Uni Talwerg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1b	Professoren (hauptberuflich)	Anzahl Professoren wiss. Dienst, hauptberuflich	2017	5	VZÄ

Sie haben also im Zähler C3.1a die Professoren im Tenure Track etc. und im Nenner C3.1b die Gesamtzahl der Professoren. Die Kennzahl C3.1 enthält die Quote

Einige Personalkennzahlen werten auch das Personal nach Fächergruppe aus. Beim Import der Personaldaten aus der amtlichen Statistik wird die Fächergruppe in einem 2-stufigen Verfahren ermittelt

Vom vorhandenen Fachgebiet (Bund) in Feld ef11 wird der LFB ermittelt

2. Der LFB wiederum wird hochaggregiert zur Fächergruppe

Die zugrunde liegende Tabelle ist dabei im STBA-Schlüsselverzeichnis die Registerkarte "4.1_FG,LuF,FGB systematisch". Im KENN Modul finden Sie diesen in der Maske Zentrale Kennzahlen -> Schlüsselverzeichnis KENN Modul -> Feld Merkmal="Fachgebiete und zug. LFB"

Lieferung der Hochschulfinanzstatistik

Die Eingabe der Hochschulfinanzstatistik an das StaLa erfolgt seit 2020 nicht mehr über ein vorgegebenes Excel-Tabelle, sondern über das Onlineportal eSTATISTIK.core. Die Hochschule erhält ein Lieferprotokoll in Form eines PDF vom StaLa zurück

Darin finden sich die notwendigen Zahlen für die Drittmittel nach Lehr- und Forschungsbereich (LFB) und die Drittmittel der gewerblichen Wirtschaft. Diese werden in die jeweiligen Reiter des manuellen Eingabetemplates übernommen

Beginn des Lieferprotokolls:

Ihre Daten wurden erfolgreich am 02.07.2020 um 10:01:47 an das statistische Amt übermittelt.

Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche 🖴 drucken und mit der Schaltfläche 🏕 auf ihrem Rechner lokal speichern

Startseite

Willkommen bei der Erhebung zur jährlichen Finanzstatistik der Hochschulen/Berufsakademien Kamerales Rechnungswesen der Hochschulen 2019

Drittmittel nach LFB

Jeder LFB wird im Lieferprotokoll separat aufgeführt. Unter Einnahmen finden sich die Einnahmen für Lehre und Forschung vom öffentlichen Bereich und von anderen Bereichen. Diese beiden Zahlen sind zu addieren und im Eingabetemplate für den LFB einzutragen

Aus dem Lieferprotokoll für einen LFB (als Beispiel LFB 010)

Einnahmen

Einnahmen nach Arten	SyF-	Berichtsjahr
Verwaltungseinnahmen	Code	VC
Beiträge der Studierenden	21	0
Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	22	0
Drittmittel für Lehre und Forschung		
vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	23	284.049
von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	291.410
Weitere Einnahmen		
Andere Einnahmen aus Zuweisungen und		
Zuschüssen (ohne Träger)	25	0
Grundfinanzierung vom Bund	27	0

	nd:		Einna	nmen aus Drittmit	tteln	Kennzahl:		B1		
Datenfelder	Fächerç	ruppe Name	LFB		Jahr	Bereich (of Träger)	ine	von and (ohne Tr	eren Bereichen äger)	Summe
Werte	Geistesv	vissenschaften	640							
(bitte nur gel		Geisteswissenschaften allgemein	010		2019		284.049		291.410	575.458,9
Zellen füllen)		Evang. Theologie Kath Theologie	020		2019					0,0
		Philosophie	040		2019					0.0
		Geschichte	050		2019					0,0
Datenf	felder	Fächergruppe Name		I FB			Jahr		Wert	
Datenf Werte	felder	Fächergruppe Name Geisteswissenschaften		LFB			Jahr		Wert	
Datenf Werte (bitte n	f elde ı ur gel	Fächergruppe Name Geisteswissenschaften Geisteswissenschafter	1 allger	LFB 7010			Jahr	2019	Wert	575.459
Datenf Werte (bitte ni hervorg	f elde i ur gel jehobe	Fächergruppe Name Geisteswissenschaften Geisteswissenschafter Evang. Theologie	n allger	LFB 1010 1020			Jahr	2019 2019	Wert	575.459
Datenf Werte (bitte ni hervorg Zellen f	f elde i ur gel jehobe füllen)	Fächergruppe Name Geisteswissenschaften Geisteswissenschafter Evang. Theologie Kath. Theologie	n allger	LFB 010 020 030			Jahr	2019 2019 2019	Wert	575.459
Datenf Werte (bitte nu hervorg Zellen f	f elde i ur gel jehobe füllen)	Fächergruppe Name Geisteswissenschaften Geisteswissenschaften Evang, Theologie Kath, Theologie Philosophie	n allger	LFB 1010 1020 1030 1040			Jahr	2019 2019 2019 2019 2019	Wert	575.459

Im bis 2019 gültigen Excel-Format waren diese Zahlen auf dem Reiter "Einnahmen -A_kam." Oder "Erträge-A_kaufm.".

Hochsch Fragebogen Blatt 3: Einenh	ulfin für Hoo nen in	anzstatisti hschulen mit k EUR nach Artei	k - Jahrese ameralem Rech 1 und in fachlici	rhebung inungswesen her Gliederung			
Vom Statistischen Landesamt auszufüllen:		Kartenart	Rechnungsjahr	Land	Hochschulart	Hochschulnr.	
		3	2017	0	0	01800	
				Einnah	meart		-
Fächergruppe Lehr- und Forschungsbereich				Drittmittel fü Forso	ir Lehre und :hung	Andere	Einnahmen in soesamt
	SyF- / LFB- Code	Beiträge der Studierenden	Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	von anderen Bereichen (ohne Träger)	Einnahmen aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)	(ohne Träger, kalkulatorische Einnahmen, interne Leistungen)
		21	22	23	24	25	201
Geisteswissenschaften							
Geisteswissenschaften allgemein	010	0	0	100	200	0	300
Evang Theologie	020	0	0	0	0	0	0
▶Kath, Theologie	030	0	0	0	0	0	0
▶Philosophie	040	0	0	0	0	0	0
Geschichte	050	0	0	0	0	0	0
Allegeneine und ungeleichende Literatur, und	070			0	0	0	0
Sprachwissenschaft	080	0	0	0	0	0	0
Altphilologie (klassische Philologie)	090	0	0	0	0	0	0
 Germanistik (Deutsch, germanische Sprachen ohne Anglistik) 	100	0	0	0	0	0	0
▶Anglistik, Amerikanistik	110	0	0	0	0	0	0
▶Romanistik	120	0	0	0	0	0	0
Slawistik, Baltistik, Finno-Ugristik	130	0	0	0	0	0	0
 Sonstige/Auisereuropaische Sprach- und Kulturwissenschaften 	140	0	1 0	0	0	0	0

+ Deckblatt Ausgaben-A_kam. Ausgaben-B_kam. Einnahmen-A_kam. Einnahmen-B_kam. Drittmittel_kam. Rechtsgrundlagen Verg_Aus-B_kameralistisch N

Drittmittel aus der gewerblichen Wirtschaft

Unter "Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck" finden sich im Lieferprotokoll die "Drittmittel von der gewerblichen Wirtschaft" unter SyF-Code 248:

C	rittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck					
	Drittmittel					
	(grau hinterlegte Eingabefelder werden automatisch ermittelt)					
	Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck	SvE Code	Berichtsjahi	Vorjahresergel	onis Veränderu	ng
	Drittmitter nach witteligebern und Verwendungszweck	Oyr -Code	V	olle Euro	in %	
			-			
V	on der gewerblichen Wirtschaft und sonstige	en Berei	chen für			٦
L	ehr- und Forschungszwecke (ohne Einnahm	nen für				
N	/laterialprüfungen und dergleichen, aus Verö	ffentlichu	ingen,			
0	Sebühren, aus wirtschaftlicher Tätigkeit und a	aus				
۱v	/ermögensveräußerungen)			248	1.498.047	7

Eingabe im manuellen Eingabetemplate auf dem Reiter "Drittmittel gewerblich":

Datenbestand:	Einnahmen aus Drittmitteln aus der	er gewerblichen Wirtschaft und sonstigen nichtöffentlichen Bereicher
Datenfelder Fächergruppe Name	Jahr	Wert
Werte Insgesamt	201	1.498.047

Im bis 2019 gültigen Excel-Format waren diese Zahlen auf dem Reiter "Drittmittel kam." bzw "Drittmittel kaufm."

	04	· von Gemeinden, Gemeinde- und Zweckverbänden (d. h. ohne Erstattungen	234		
14		für Sportanlagen, Bibliotheken u. dgl.)		0	
15	05	 von sonstigen öffentlichen Bereichen (z. B. ERP, Lastenausgleichsfonds, Sozialversicherung, Rundfunk- und Fernsehanstalten, Investitionsbanken, Sparkassen, <u>Dt.</u> Bundesbank) 	235	0	
16		Drittmittel für Lehre und Forschung von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	600	
17		· von der Deutschen Forschungsgemeinschaft			
18	06	tür Sonderforschungsbereiche	241	0	
19	07	 tür Graduiertenkollegs, Habilitanden, Postdoktoranden, und Doktorandenstipendien (nur wenn Mittel von der HS verwaltet) 	242	0	
20	08	Exzellenzinititative	243a	0	
21	09	 f ür Normal- und Schwerpunktverfahren, sonstige F örderverfahren 	243b	0	
22	10	 von der Europäischen Union (als Institution) 	244	0	
23	11	 von anderen internationalen Organisationen (z. B. OECD, UN) 	245	0	
24	12	 von Hochschulfördergesellschaften aus dem Inland (z. B. DAAD, Alumni Clubs) 	246	0	
25	13	 von Stiftungen u. dgl, aus dem Inland, d. h. öffentlich-rechtliche Stiftungen (z. B. Bundesstiftungen) sowie privatrechti, Stiftungen (z. B. VW-Stiftung) 	247	0	
26	14	yes der gesetlichen Wischalt und samigen Berichen Bir Lab- und Fachungstreich (und Bischahnen für Grandingbergen zu gilt, so Windigenswirklerengen) URG e 00005 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	248	D	
S					

Lieferung der Studierendenstatistik

Lieferfile der Studierendenstatistik

Der Lieferfile der Studierendenstatistik kann im Format TEXT (mit festen Spaltenbreiten) oder CSV (mit Trennzeichen ";", ohne Spaltenüberschriften, je nach CORE Version ist im Kopf des Export noch eine kurze Zeile/Spalte mit der Berichtseinheits-ID, diese wird automatisch ignoriert.) vorbereitet werden. Das Format entspricht exakt dem Lieferfile der Studierendenstatistik an das Statistische Landesamt. Als Muster für FIXED haben wir eine Datei

http://www.superx-projekt.de/doku/kenn_modul/Testdaten_StudAbsolv.txt

diese können die Hochschulen als Muster nutzen.

Der Import der Studierendenstatistik erfasst mit KENN 1.7 automatisch vier Varianten:

- 1. Amtl. Stat. FIXED Format bis 2015
- 2. Amtl. Stat. FIXED Format ab 2016
- CSV/CORE mit führender Spalte "Berichtseinheits-ID"
 CSV/CORE mit führender Zeile "Berichtseinheits-ID", aber ohne führende Spalte "Berichtseinheits-ID"



Beim Upload wird anhand der Zeilenlänge bzw. etwaiger vorhandener Trennzeichen ";" erkannt, ob es das FIXED oder CSV/CORE-Lieferformat ist. Und seit 2016 hat das Lieferfile bei FIXED eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Sie können sowohl das alte als auch das neue Format liefern, das System erkennt automatisch das Format



Im Zuge der Implementierung ist eine neue "CSV"-Variante der Studierendenstatistik aufgetaucht: Ohne führende Zeile Bereichseinheits-ID und ohne führende Spalte Bereichseinheits-ID.

Beispiel erste zwei Zeilen:

Derzeit (KENN 1.7) kann man die nur laden, wenn man eine führende Zeile mit dem Inhalt "inhalt" (bzw. einem "Dummy"-Wort) versieht, also z.B.

Upload der Studierendenstatistik

Laden in den Importbereich Studierendenstatistik

Zum Upload gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Sie sind hier. Abfragen 🖡 Grunddaten und Kennzahlen 🍹 Administration Grunddaten und Kennzahlen. 🖡 Grunddaten und Kennzahlen hinzahlgen (Datei)-Bericht entellen 🖉 🔌 🤢 🔕

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)



- Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Studierende einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Semester liefern wollen.
- Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (s.o.).

• Im Feld Semester geben Sie das Bezugssemester an. Das Jahr wird ignoriert, weil es sich um Semesterdaten handelt.

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Bericht entwerfen: Leerer Bericht 🗸 🗟

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

	Import Kommentar
INFO - Init pdi datab	base connection eduet
INFO - Job-Param: I	Modus
INFO> defaults t	02
INFO - Job-Param: I	PATH_TO_UPLOADFILE
INFO> defaults t	o /home/superx/svn/repos/Projekte/mwk_bawue/muster/kenn_2017/Testdaten_StudAbsolv.txt
INFO - Job-Param:	Semester
INFO> defaults t	p 20162
INFO - PARAM Job	- 11
INFO - PARAM Hoc	hschule = 3711
INFO - PARAM Sem	vester = 20142
INFO - PARAM Mod	lus = 2
INFO - PARAM Jahr	r = 2017
INFO - PARAM PATI	H_TO_UPLOADFILE = Ihome/superx/Projekte/testserver/webserver/tomcat/temp/Testdaten_StudAbsolv.txt
INFO - PARAM doke	ettlejob =
INFO -	

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau Importbereich Studierende

Nach Ausführung der Maske Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei) sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann Sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart Studierendenstatistik (amt.) das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu in das Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei Tabelle die Zeile kenn_sos_astat -Studierendenstatik (amt.) und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Semester WS 2017/2018 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Semester", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 20172 ein.



Seit 2016 hat das Lieferfile eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Wenn Sie das alte Format liefern, heißt die Tabelle nicht kenn_sos_astat, sondern kenn_sos_astat_2015.

Übernahme vom Importbereich Studierende in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter weitere Einstellungen den Link Stichtage wählen.
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf die Schaltfläche Neu.
- Sie legen einen neuen Datensatz an: Stichtagsart=Studierendenstatistik(amtl.)
- Bezugsart=Semester
 Bezugszeit z. B. 20142 für WS 2014/2015



Danach klicken Sie auf Einfügen,

• für die Lieferung in das HÜS setzen Sie auch das Exportieren-Häkchen.



Danach starten Sie das KENN-Update

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Studierendenstatistik (amtlich)" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (A2 A2.1 A5.2 A6.1 A6.2 G1.1).

14

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

X

De Co Veiter	Verarbeiten: Generisches Standardlayout	i ⇔ (⁄							
ahr:	2023; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK	BaWue 2	017; User: si	perx Stand	12.07.20	20,			
Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Details Tabelle
1	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	+ C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich)

Der Datenbestand "Tabelle: Studierendenstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis" ist über das "Semesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich)" abrufbar.

Hoches	hulübergreifende	SuperX (Ter	zsystemi	×						# 8		0	1	6
SI	tudierenc	le Date	enblatt	(amtli	ch)									
Abfragen >	de Grunddaten	und Kernstat	ien >0 s	erresteiterk	hte 🕞 Studierende Date	blatt Corrti	di te eidit e	nstellen > Datensätze/Studiere	nde Dateni	blatt Grentlich)				
8080	® % I≙≣	B - B -	1080	22 B										
Weiterverarbeite	Centrisches 5	anderdleyout	Datenblätter	~ 0										
Selt Semester: 1	505e 2020: Bit S	ernester: So	Se 2020; ilo	richt: Gener	isches Standardlayout	Schlüssel a	naelger: Jac	Ausgabeformat: HTNL: User: I	uperx Star	d: 12.07.2020.				
Treffor 1 - 30 van	inspecaret 475 To	offers. Seite	1 von 16 🕅	4 F H										
1. Hochschalaemester	1. Hischechalsemester (Schlässei)	Abschlusstyp	Abschlussipp (Schilzsel)	Ansehl Fecheemester	Bildungviyy	Bildungstyp (Schlosel)	Gatum der Erzeugung	Fach (and lich)	Fesh (antSch) (Schlassei)	Fach Land (antilish)	Fach Land (antild) (Schlisse)	Faster Nummer	Ceschiechi	Geschiedel (SchNasel)
ja .	1	Bechelor	84	1	Bildungsinländer_innen	81	12.10.2024	Verfahrenstechnik	0226	Verfahrenstechnik	226	1	Nicht weiblich	1
Nein	0	Bachelor	đA	4	Bildungsinländer_innen	81	12.10.2024	Bibliothekswiss,/wesen	0022	Bibliothekswissenschaft/- wesen (nicht an Verw. PH)	022	1	Nicht weiblich	
Nein	0	Bechelor	84	8	Bildungsausländer_innen Nicht-EU/EWR	BA_N_E	12.10.2024	Kommunikationswissenschoft/ Publizistik	0303	Kommunikationswissenschaftji Publizistik	303	1	Weblich	2
Nein	0	Dechelor	8A	3	Bildungsausländer_innen Nicht-EU/EWR	DA,N,E	12.10.2024	Druck- und Reproduktionstechn.	0231	Druck- und Reproduktionstechnik	231	1	Weibäch	
Nein	0	Bachelor	8A	5	Bildungsinländer_innen	81	12.10.2024	Kommunikationswissenschaft/ Publizistik	0303	Kommunikationswissenschaft) Publizistik	303	1	Ncht weiblich	1
Nein	D	Bachelor	8A	2	Bildungsinländer_innen	BI	12.10.2024	Bibliothekswiss,/wesen	0022	Bibliothekswissenschaft/- wesen (nicht an VerwFH)	022	1	Nicht weiblich	
Nein	0	Bachelor	8.6	1	Bildungsinländer_innen	81	12.10.2024	Verfahrenstechnik	0226	Verfahrenstechnik	226	1	Nicht weiblich	1
Nein	0	Master	MA	0	Bildungsausländer innen	DA N E	12.10.2024	Wirtschaftsinformatik	0277	Wrtschaftsinformatik		1	Nicht	

Datenübernahme amtl. Statistik Studierende/Absolventen aus ASTAT-Komponente

Seit KENN-Modul-Version 1.8(b) bzw H1 2021.06 können die Daten auch direkt aus der ASTAT-Komponente geholt werden.

Für Studierende gibt es die Konstante KENN_SOS_ASTAT_SRC mit den Ausprägungen

- 1- Manuell (=Default)
- 2- ASTAT-Modul der HISinOne-BI

Für Absolventen gibt es die Konstante KENN_LAB_ASTAT_SRC mit den Ausprägungen

1- Manuell (=Default)

2- ASTAT-Modul der HISinOne-BI

Hinweis: Wie in der ASTAT Komponente kann zur Zeit jeweils immer nur ein Bestand berechnet werden, also Studierende ODER Absolventen für genau ein Liefersemester.

Über die Aktivierung der jeweiligen Auswahl bei Stichtagsart Studierendenstatistik (amtl.) bzw. Prüfungsstatistik (amtl.) wird dann entschieden, welcher Bestand in BI-KENN übernommen wird.

Im Ladeprotokoll KENN wird dann eine Meldung erzeugt, wie viele Datensätze übernommen wurden.

Wenn eine Hochschule also mehrere Semester gleichzeitig berechnen möchte, muss sie

- 1. einmalig die jew. Konstante auf Datenguelle 2- ASTAT-Modul der HISinOne-BI umstellen, und dann für jeden Bestand und jedes Semester;
- die amtl. Stat. in BI-ASTAT für die Art (Studierende, Absolventen) und das jew. Semester zusammenstellen;
- 3. KENN aktivieren; die KENN-Hauptladeroutine starten.
- 5. Für eine neue Art (Studierende, Absolventen) und das jew. Semester müssen ggf. dann die Schritte 2.-4. wiederholt werden.

Da im Regelbetrieb die amtl. Statistik Studierende zu anderen Zeitpunkten als die Absolventenstatistik erstellt wird, sollte es hier aber keine Kollisionen geben.

Ein Ausführen der "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" ist bei Datenguelle ASTAT nicht mehr nötig

Prüfung der Ubernahme der Studierendenstatistik

Eine Vorschau auf das Ergebnis erhalten Sie im Bericht Abfragen -> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen -> Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue). Wählen Sie in der Maske • Jahr: Das Jahr, für das Sie im Wintersemester Daten hochgeladen und Berechnen=Ja gesetzt haben

- Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 Sie können auch auf einzelne Kennzahlen einschränken, indem Sie z. B. bei Kennzahl Nr. den Wortanfang "A2" eingeben, Sie erhalten dann nur die Kennzahlen zu A2

Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen (BaWue)

Hochschule	PH LB (Test)
* Jahr	2014 •
Stat. Kennzahl	nichts gewählt
* Bericht	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 📩 🕕
Kennzahl Nr.	A2
* Bericht	Generisches Standardlayout
* Ausgabeformat	HTML 🔹 🕕
	Abschicken Zurücksetzen

Dann schicken Sie die Maske ab.

Sie erhalten die jew. Kennzahlen. Bei Quoten gibt es sog. "Unter-Kennzahlen" für jeweils Zähler (a) und Nenner (b), bei den Studierenden in A2 ist dies der Zähler:

a 🖉 😡 🛛

Se ond h	9 0 // m 🕽	i 💷 💿 🎤 🕷	ilia 😺 😺 🕻) Acadaan 🕨 Car	cantiledich Gunddan und Rescation (Ballis Jünich	enteter * Datecilite Gecarditetic: Guaddates and Rescation (Britise)					
Betich	t entwerfen:	Leerer Bericht >	•								
Batich	t ausgeben:	Kreuztabelle Ho	chschule und	Zeitraum 🗸	PDF ¥ GO						
Ge	samti	iberblic	k Grui	nddat	ten und Kennzahler	n (BaWue)					
Hochs	tule: PH LB	(Test) (Hechsch	ulet) ; Jahr: 2	014 ; Beric	ht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2	017 ; Kennzahl Nr.: A2 ; Bericht: Generisches Standardlayout ; Au	sgabeformi	C HTN	L;Use	membext s	tand:
Hochsi 01 01 1	shule: PHILB 910	(Test) (Hechsch	ulet) ; Jahr: 2	014 ; Beric	ht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2	117 ; Kennzahl Nr.: A2 ; Bericht: Generisches Standardlayout ; Au	sgabeform	E: HTN	L ; Use	: memtext S	tand:
Hochsi 01 01 1	Hochschule	(Test) (Hechsch Gruppierung 1	Grupplerung	Kennzahl	ht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 21 Beselweibung	117 ; Kentzahl Nt.: A2 ; Betcht: Generisches Standardlayout ; Au Dianterung	Zeitraum	e: HTN Wert	E ; Use	: memtext S Kommentar	band: Details Maske
Hochsi 01 01 1 Eleme 1	Hostisativale	(Test) (Hechsch Gruppierung 1 & Lehre und Studium	(let) ; Johr: 2 Grupplerung 2	Kennzahl Az	ht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 21 Besitnebung Betreuungareleten	17 ; Kennzahl Hr.: A2 ; Bestrit: Generisches Standardlayout ; Au Etilanterung Anzahl Studierende pro wiss.Astanst. Personal (im VZA)	Zeitraum	t: HTN	L ; Use Enheit Quote	: membest S Kommeniar	tand: Details Maske
Hochsu 01 01 1 Ebene 1 2	Hochschule	(Test) (Hochsch Gruppierung 1 A. Lehre und Studium A. Lehre und Studium	ulerij ; Johr: 2 Grupplerung 2	Kenezahl Az Aza	ht: Kennzahlen-Katolog HVIK BaWue 28 Beschreibung Betreuungsreiciön Studierende (Köple) ohne Ramannedich	127 ; Kontzzki NC - A2 ; Betcht: Generitisches Standardiayout ; Au Drässerung Anzald Stadherend pro visa. Alansi, Fersond (m VZA) Rugo und Holvenhere, ohne Beurlauhte, ohne Holden	Zeitraam 2834	Wer1	L ; Use Einheit Quese Kepte	: memtext \$	Details Maske
Hochsi 01 01 1 Ebene 1 2 2	Hostsshule	(Test) (Hochsch Gruppterung 1 A. Letre and Stadium A. Letre and Stadium A. Letre and Stadium	(fet) ; John: 2 Grupplerung	Kennzahl A2 A2s A2b	Ht: Kennzahlen-Katalog HWK BaWue 20 Desilveibung Deteuurgurdalise Stadterende (Efplej ohne Ramanneliste Gesanten aufstereisbasikes Kinn feiristens Presente deter Maammenden	27 - Honzahl Nr A2 - Bottle: Generisches Standardisyout - Au Disanreng Fradel Standarende pro stras. James Forsand Jav 726) Forget set Hilberehere, Alver Genetalis, eines Hodigen Ausright set Hilberehere, Alver Genetalis, eines Hodigen Genetatis sitessentheres Ausright Forsand Hodigen Service Standard S	201924	Wert	Einheit Quete Kepte VZA	: membert S	Detalls Maske

Sie haben also im Zähler A2a die Studierenden, und im Nenner A2b die VZÄ wiss./künstl. Personal. Die Kennzahl A2 enthält die Quote.

Kennzahl A1 Datengrundlage Absolventenquote

Im Nenner werden u.a. Bachelorstudierende ermittelt. Hier die Herleitung der Formel:

- Wenn der Bericht für das Jahr 2018 ausgeführt wird, werden die Studierenden ausgewertet, die im WiSe 2015 im 2. oder 3. Fachsemester eingeschrieben waren.
- "Eingeschrieben" bedeutet hier:
 nicht exmatrikuliert
 - Hörerstatus Haupthörer
 - Erster Studiengang, erstes Fach
 - Abschluss (amtlich) einer der Werte 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98
- Bei der amtlichen Lieferung nach altem Format wären dies:
 - ef026 =1,2,3 oder 4
 - ef012=1
 ef030=2 oder 3
 - ef031u2 =01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98
- Bei der amtlichen Lieferung nach Statistiknovelle wären dies:
- ef028 =1,2,3 oder 4
 - ∘ ef014=1
 - ef032=2 oder 3
 ef033u2 =01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98

Hier der SQL zur Validierung der Matrikelnummern in KENN bei der Hochschule für das alte Statistikformat:

select val(ef006) as matrikelnummer from kenn_sos_astat_2015 where semester=20152 and ef031u2 in (01',15',16',19',31',32',33',34',35',36',37',38',39',46',47',48',68',82',83',84',86',93',98') and ef030 in (2',3') and ef012 =1' order by 1;

Kennzahl A5.2 Datengrundlage Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart

Wir werten Studierende als "Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart", wenn folgendes gegeben ist:

- Lieferung nach Statistik-Novelle 2016
- Im WS im Master eingeschrieben oder beurlaubt
- Erster Studiengang, erstes Fach
 Haupthörer

- Hochschule der letzten oder vorletzten Prüfung hat anderen Typ als die eigene Hochschule (ef089 bzw. ef103)

Kennzahl G1.1 Internationaler Austausch (incoming)

Hiermit prüfen Sie die Studierenden im Nenner "Internationaler Austausch (incoming) Bildungsniveau mindestens BA-Abschluss".

Wert im Bericht fürs Jahr 2016: select sem_rueck_beur_ein, sum(summe) from kenn_stg_aggr_astat where hssem=1 --1. Hochschulsern. and abschluss in (96';97') --ohne Abschluss and hzbktzkz=99' --HZB im ausland and letzte_pruefung_abschluss in (select astat from kenn_abschl_astat where parent in ('A24';'A37')) --BA oder MA and letzte_pruefung_ergebnis=1 --bestanden and get_akad_jahr(sem_rueck_beur_ein;'A') = 2016 group by 1 ;

Damit erhalten Sie semesterweise die Studierenden. Die Datengrundlage in der Grundtabelle können Sie in Excel nachvollziehen. Zählen sie in der Lieferung pro Semester die Zeilen mit

- · bei amtl. Statistik vor Novelle:
 - ef026='1' (1. Hochschulsem.) ef031 Stelle 2 und 3 sind '96' oder '97' (ohne Abschluss)
 - ef111 Stelle 1 und 2 sind = '99' (HZB im Ausland)
 - ef091 Stelle 2 und 3 sind einer der Werte
 - 011,15,16,19,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,46,47,48,49,50,52,55,57,58,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,78,82,83,84,85,86,88,89,90,93,98,99) (Für BA/MA) ef098='1' (erfolgreicher Abschluss)
- bei amtl. Statistik nach Novelle
 - ef021='1' (1. Hochschulsem.)
 - ef033 Stelle 2 und 3 sind '96' oder '97' (ohne Abschluss)
 - ef119 Stelle 1 und 2 sind = '99' (HZB im Ausland)
 ef091 Stelle 2 und 3 sind einer der Werte
 - ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') (Für BA/MA)
 - ef111='1' (erfolgreicher Abschluss)

Oder in der SuperX/Eduetl-Datenbank per SQL: bei amtl. Statistik vor Noveller

select_semester.count(*

select semester,count(') from kenn_sos_astat_2015 where 1=1 and ef026=1' --für hssem=1, alternativ ginge auch ef019='1' and ef021u2 in (96',97') ---für non-degree-abschluss and ef111u1=99 -- für Bildungsausländer and ef091u2 in (01',15',16',19',30',31',32',35',36',37',38',39',46',47',48',49',50',52',55',57',58',60',61',62',63',64',65',66',67',68',69',78',82',83',84',85',86',88',89',90',93',98',99') -- vorheriger abschluss BA oder Master and ef091u2 in (01',15',16',19',30',31',32',33',34',35',36',37',38',39',46',47',48',49',50',52',55',57',58',60',61',62',63',64',65',66',67',68',69',78',82',83',84',85',86',88',89',90',93',98',99') -- vorheriger abschluss BA oder Master and ef088='1' - erfolgreicher Abschluss and get_akad_jahr(semester,'A') between 2016 and 2016 group by 1 order by 1 · bei amtl. Statistik nach Novelle: select semester,count(*) from kenn_sos_astat where 1=1

where 1=1 and ef0312=1'--für hssem=1, alternativ ginge auch ef019=1' and ef0312 in ('96',97') ----für non-degree-abschluss and ef119u1=99 -- für Bildungsausländer and substrige(f091 from 2 for 2) in ('01',15',16',19',30',31',32',33',34',35',36',37',38',39',46',47',48',49',50',52',55',57',58',60',61',62',63',64',65',66',67',68',69',78',82',83',84',85',86',88',89',90',93',98',99) -- vorheriger abschlut and ef111=1' -- erfolgreicher Abschluss and get akad jahr(semester,'A') between 2016 and 2016 group by 1 order by 1

Abschlussgruppen

Für die Kennzahlenberichte werden die Abschlussgruppen

- Bachelor
- Master
- Staatsexamen
- Diplom Promotion
- Sonstige

ermittelt. Die Abschlusgruppen Bachelor/Master werden aus dem Bundesschlüssel der Abschlüsse ermittelt (in SuperX der View "kenn_abschl_astat"). Für Staatsexamen, Diplom und Promotion gibt es darüber hinaus folgende Zuordnung:

• Diplom :

- 11- Diplom Uni 12- Diplom Uni Dolmetscher
- 13- Diplom Uni Übersetzer
 14- Diplom I UNI GH
- 18- Diplom Lehrerprüfung Uni
- · 29- sonst.LA nach Schulart
- 51- Diplom FH
 53- Diplom FH Dolmetscher
- 54- Diplom FH Übersetzer
- 75- Diplom Kunsthochschule

Staatsexamen:

- 08- Staatsexamen ohn.LA Prfg.
 - 09- Staatsexamen einphasig
 - 20- LA Grund- und Hauptschulen 21- LA Grundschulen
 - 22- LA Hauptschulen
 - · 42- LA Grundstufe/Primarstufe
 - · 28- LA Sekundarstufe I/Primarstufe
 - · 40- LA Grundschulen/Sekundarstufe I
 - 23- LA Realschulen
- 24- LA Haupt- und Realschulen/Unterstufe und Mittelstufe Gymnasien
 43- LA Mittelstufe/Sekundarstufe I
- · 41- LA Sekundarstufe II/Sekundarstufe I
- 25- LA Gymnasien
- 44- LA Oberstufe/Sekundarstufe II, allgemeinbildende Schulen
- · 26- LA Sonderschulen/Förderschulen
- 27- LA Berufliche Schulen
- 45- LA Oberstufe/Sekundarstufe II, berufliche Schulen 29- Sonstige Staatsprüfungen nach Schularten/Schulstufen
- Promotion
 - Die Signaturen 06.07.91.92

Lieferung der Absolventenstatistik

Upload der Absolventenstatistik

Lieferfile der Absolventenstatistik

Der Lieferfile der Absolventenstatistik entspricht im Format der Studierendenstatistik, allerdings sind andere Spalten gefüllt.

Laden in den Importbereich Absolventenstatistik

Vorbemerkung

die Amtl. Statistik Absolventen enthält nicht die HZB-Art (ef110 bei altem Format, ef118 beim neuen Format), dies wird aber in manchen Kennzahlen benötigt. Wir haben in den Konnektor eingebaut dass das Merkmal aus der Studierendenstatistik nachgeladen werden kann. Bitte laden Sie also zuerst die Studierendenstatistik des jew. Semesters.

Zum Upload gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen (Datei)



Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Absolventen einlesen"
Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Semester liefern wollen.
Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (s.o.).

• Im Feld Semester geben Sie das Bezugssemester an. Das Jahr wird ignoriert, weil es sich um Semesterdaten handelt.

Dann schicken Sie die Maske ab, Sie bekommen ein Importprotokoll

Die Daten sind damit im Importbereich.

on > Administration > Tabele ausgeben - Beticht ersteller

Vorschau vom Importbereich Absolventen

Nach Ausführung der Maske "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart "Prüfungsstatistik (amtl.)" das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu ins Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei "Tabelle" die Zeile "kenn_lab_astat -Absolventen (amtl.)", und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen. Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Semester WS 2017/2018 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Semester", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 20162 ein. Hier ein Screenshot:

المحديد مالمطح	nen -	◈འ▤€
abelle ausger		
* Tabelle	kenn_lab_astat-Absolventen (amtl.)	•
Felder	nichts gewählt	0
Filter	Semester - semester	
Operator	= •	
Wert	20162	
	nichts gewählt	
* Schlüssel anzeigen	nein - 🕕	
Aggregationsfeld	nichts gewählt	
Aggregatfunktion	•	
	Abschicken Zurücksetzen	

Mit dem Feld "Felder" können Sie explizit die auszugebenden Spalten einschränken

Die HTML-Ansicht danach ist recht unübersichtlich, am besten exportieren Sie die Tabelle nach Excel.



Seit 2016 hat das Lieferfile eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Wenn Sie das alte Format liefern, heißt die Tabelle nicht kenn lab astat, sondern kenn lab astat 2015.

Übernahme vom Importbereich Absolventen in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- Gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter "weitere Einstellungen" den Link Stichtage wählen
 - Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf den Button "Neu"
 - Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Prüfungsstatistik (amtl.)
 - Bezugsart=Semester
 Bezugszeit z.B. 20142 für WS 2014/2015

 - das Berechnen-Häkchen ankreuzen
 für die Lieferung ins HÜS setzen Sie auch das Exportieren Häkchen



Danach starten Sie das KENN-Update

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Prüfungsstatistik (amtlich)" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (A1 A3 A5.1 C1 C2 D1 E1 F1 G1.2 G2).

	Ken	nzal	hlen-Bericht 20	17 ((BaWue)		
•	Abfragen	> 🔮	Grunddaten und Kennzahlen	>	Zentrale Kennzahlen	>	ю

265

Jahr: :	2023; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK	BaWue 2	017; User: su	perx Stand	12.07.20	020,			
Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Details Tabelle
1	 Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	+ C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich)

Der Datenbestand "Tabelle: Prüfungsstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis" ist über das "Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich)" abrufbar.

en-Bericht 2017 (BaWue)/Bericht erstellen > Daten

	Absol	vierend	de Dat	enbla	tt (an	ntlich	1)						
					nesterberi	ichte >	• /	vie Date	shlatt (am)	lich)/Reri	icht erstell	an > Dater	sätze/Abs
												en > pace	
H (7 E	U 🕅 🤊	о+z 📖 🔤		×									
					-								
Weiterverar	beiten: Ge	nerisches Stand	lardlayout Da	tenblätter 💊	0								
Weiterverar Seit Semes	beiten: Ge ter: SS 200	nerisches Stand 5: Bis Semeste	lardlayout Da er: WiSe 20	tenblätter >	ericht: G	enerisch	es Standa	rdlayou	t; Schlüsse	l anzeige	n: ja ; Aus	gabeformat	: HTML: U
Weiterverar Seit Semes Abschlusstyp	beiten: Ge ter: SS 200 Abschlusstyp	nerisches Stand 5: Bis Semeste Anzahl	lardlayout Da er: WiSe 20 Bildungstyp	D24/2025; E Bildungstyp	Bericht: Ge	enerisch Fach	es Standa Fach	rdlayou Fach	t: Schlüsse Fach Land	l anzeige Fach-	n: Ja ; Aus Geschlecht	gabeformat Geschlecht	HTML: U

Datenübernahme aus der ASTAT Komponente

Wie bei der Studierendenstatistik kann auch bei der Absolventenstatistik die Datenübernahme aus ASTAT stattfinden. Dazu bitte zu dem Kapitel für die Datenübernahme oben wechseln.

Prüfung der Übernahme der Absolventenstatistik

Hier examplarisch ein paar Hinweise zur Prüfung der amtl. Statistik ggü. KENN.

Kennzahl A5.1 Durchlässigkeit des Studiensystems I

In der Kennzahl werden die Absolv., welche ihre HZB nicht auf dem klassischen schulischen Bildungsweg erworben haben, durch alle Absolv. dividiert. Mit folgendem SQL können Sie die Zahl für 2022 prüfen:

Wert im Bericht für den Zähler:

select sem_der_pruefung, sum(summe) from kenn_lab_aggr_astat where pruefung_ergebnis=1 and studiengang_nr=1 and fach_nr=1 and abschluss not in ('06','07','91','92') and hzbart_astat not in ('03','06','09','18','43','60','62','64','31','51','76','17','39','47','59','67','79',) *and get_akad_jahr(sem_der_pruefung,'P')=2022 group by 1*

Und hier die Datengrundlage:

select count(*) as summe FROM kenn, lab, astat where ef147u2 not in (06',07',91',92') --abschluss and ef118 not in (03',06',09',18',43',60',62',64',31',51',76',17',39',47',59',67',79') --HZB-Art and ef150 is not null --fach and ef157 =*1' --pruefung_ergebnis and get_akad_jahr(semester,P)=2022;

Für den Nenner gehen Sie analog vor, Sie ändern die WHERE Bedingung beim ersten SQL:

hzbart_astat not in ('31','51','76','17','39','47','59','67','79') und beim zweiten SQI :

and ef118 not in ('31','51','76','17','39','47','59','67','79') --HZB-Art

Kennzahl G1.2 Internationaler Austausch (outgoing)

Zunächst prüfen Sie die Gesamtzahl der Absolventen, dies ist die Kennzahl im Nenner Anzahl der Absolventen. Mit folgendem SQL können Sie die Zahl prüfen:

Wert im Bericht:

select sem_der_pruefung, sum(summe) from ken_lab_aggr_astat where studiengang_nr=1 and fach_nr=1 --Köpfe and pruefung_ergebniss1 --bestanden and get_akad_jahr(sem_der_pruefung,P') = 2016 --Jahr group by 1 Damit erhalten Sie Semesterweise die Kopfzahl. Die Datengrundlage in der Grundtabelle können Sie in Excel nachvollziehen. Zählen sie in der Lieferung pro Semester die Zeilen mit • bei amtl. Statistik vor Novelle: ef134=1 oder ef150=1

• bei amtl. Statistik nach Novelle: ef157=1 oder ef194=1

Oder in der SuperX/EduetI-Datenbank per SQL: · bei amtl. Statistik vor Novelle:

select count(*) from kenn lab astat 2015 where semester = 20152 and (ef134='1' or ef150='1');

bei amtl. Statistik nach Novelle;

select count(*) from kenn_lab_astat = 20152 where and (ef157='1' or ef194='1');

Für den Zähler gilt: wir werten Absolventen als "mit studienbezogenen Auslandsaufenthalten", wenn Sie zusätzlich zum Obigen in ihrer Absolventenmeldung (nach Novelle) in den Spalten ef135 oder ef139 oder ef143 (Staat des Auslandsaufenthaltes) einen Wert haben (egal welchen).

Lieferung der Bewerberstatistik

Bei Zulassungsdaten gibt es keine amtliche Statistik und somit kein Lieferfile. Die Zulassungsdaten für Kennzahen A6.2 und A6.3 können Sie

- 1. automatisch über das BI-Bewerbermodul ermitteln, sofern Ihr Vorsystem (ZUL/APP/CampusOnline) oder
- 2. Im Excel File mit den manuellen Eigaben (Reiter Bewerberquote), oder
- 3. manuell mit der Tabelle kenn_antr_aggr befüllen. Dies ist ein Tabellenupload und daher nicht im Excel File.

Zu 1.

Die Konfiguration im Bewerbermodul ist hier beschrieben. Danach müssen Sie nur das "Berechnen"-Häkchen bei "Bewerberstatistik" setzen, z.B. fürs Jahr 2017 die Bewerberdaten vom WS 2016/2017



Zu 2.

- Die Muster-Excel-Tabelle einhält im Reiter "Bewerberquote" die entsprechenden Werte. Zu 3.
 - Die Tabelle wird über das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (CSV) befüllt. Wie man hier Werte einpflegt, wird folgend beschrieben.

Wir haben eine Excel-Muster als Muster für den Upload der Bewerbungen vorbereitet. Die gelb hinterlegten Zellen sind Pflichtspalten. Hier Erläuterungen zu den Spalten:

- Hochschulnummer: Offizielle Hochschulnummer im Ressourcen Bereich
- 2 Fach-Nummer:1., 2, oder 3, Fach
- Geschlecht: 1 (männlich), 2 (weiblich) 3. 4 Nationalität: ISO Code des Staates
- Semester:5-stelliger Code, z.B. 20162 für WS 2016/2017 5.
- Fach (amtlich):4-stelliger amtl. Schlüssel des Fachs Abschluss (amtlich):2-stelliger amtl. Schlüssel des Abschlusses 6. 7.
- 8 Antragsnummer:Laufnummer
- Fachsemester: Semester der Bewerbung 9.
- 10. Standort: Offizielle Standortnummer, sofern vorhanden
- 11. Fach (intern): Internes Fach, kann leer bleiben
- 12. Abschluss (intern): Interner Abschluss, kann leer bleiben 13. Art der Hochschulzugangsber.: 1 Allg. Hochschulreife, 2 Fachhochschulreife, 3 Fach(geb.) Hochschulreife im Ausl., 4 Allg. Hochschulreife im Ausland, 5 Sonstige, 6 Fachgeb.HS-Reife
- 14. Zugelassen:Bei Zulassung J, sonst leer
- Datum der Erzeugung:Datum TT.mm.JJJJ
 Einschreibungs-Kennzeichen:Bei Einschreibung J, sonst leer
- 17. Summe: Anzahl der Bewerbungen

Hier das Beispiel: Markieren Sie den Bereich der Werte ohne die Überschrift:

	*	8	c	D	ε	F.	0	н	1		К	۰.	и	N	•	- P-	- 0
1			C							Churchen	Cash Cabe				Data		
	ALCISCID /	- acti court	Geschie	readativity	DAILWARE DOLLET	Patrija	N ALSO ILS	Annalau	e acristitusor	SCATOOR	P ACH (FIG	Papertust	on on Baracoscopication	200014554	DAISH GE	CONCURP.	SUTTIN
Ε.	4820		-		20103	0021				1	002	80					
Ε.	4400				20101	0100				1	003	NC .		÷.		5 - C	
Ε.	4820		-		20103	0102	10				007	NOP .					
	6820				20101	0122	10				002	MA					
	6820				20163	0095	iii ii				004	DA					
5	6820				20163	0095	84				004	RA		5			
10	6820				20163	0122				1	003	DA		G			
	4820				20163	0132	84			1	003	RA		1			
	6820				20163	0132	84			1	003	RA		6			
	6820				20162	0132	14			1	003	DA.		6		5	21
	6820	1			20163	0021	50	1		1	005	MA		5		5	
	6820	1			20162	0021	50			1	005	MA				5	
	6820	1			20163	0021	84			1	001	BA		5			
	6820	1	:		20163	10021	84	3		1	001	BA		3		5	41
	6820	1			20162	0021	84	1		1	001	BA					
	6820	1	1		20163	0021	84	1			001	BA					
	6820	1			20163	0021	14	1		1	001	UA.					10
	6820	1			20163	0021	84	1		1	001	BA					
	6820	1	:		20163	0021	84	3		1	002	RA					27

und kopieren Sie das in die Zwischenablage. Office-Programme machen daraus einen CSV-Export mit TAB als Trennzeichen. Zum Upload gehen Sie in die Maske Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv)



Hier fügen Sie die Werte im Feld "Inhalt" ein. die anderen Parameter füllen Sie wie im Screenshot. Wenn Sie das abschicken erhalten Sie eine Vorschau:

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv) (Vorschau)

UN.	fach_nr	geschlecht	cal2_staat	bewsem	stg	abschluss	antror	fach_sem_zahl	stort	stg_int	abint	hzbart	zul_kz	datum	einschreib_kz	summe	Import Kommentar
6820	1	1		20162	0021	84	1	1		002	BA	2	1		J	15	ок
6820	1	1		20162	0021	84	1	1		002	BA	5	1		J	6	ок
6820	1	1		20162	0132	90	1	1		007	NA	1	1		1	21	ок
6820	1	1		20162	0132	90	1	1		007	NA	3	1		1	15	ок
6820	1	1		20162	0132	90	1	1		007	NA	5	1		J	3	OK
6820	1	1		20162	0295	54	1	1		004	6A	1	1		J	13	OK
6320	1	1		20162	0295	84	1	1		004	BA	2	3		J	6	OK.
6320	1	1		20162	0132	84	1	1		003	BA	1	1		J	52	OK.
6820	1	1		20162	0132	84	1	1		003	BA	2	1			32	ок
6820	1	1		20162	0132	84	1	1		003	BA	3	1			4	ок
6820	1	1		20162	0132	84	1	1		003	BA	5	1		J	20	ок
6820	1	2		20162	0021	90	1	1		005	NA	1	1		J	8	ок
6820	1	2		20162	0021	90	1	1		006	NA	1	1		1	0	ок
6820	1	2		20162	0021	84	1	1		001	BA	1	1		J	97	0K
6820	1	2		20162	0021	54	1	1		001	đΑ	2	1		J	46	OK
6320	1	2		20162	0321	84	1	1		001	5A	2				1	OK
6320	1	2		20162	0321	84	1	1		001	BA	5				2	OK.
6820	1	2		20162	0321	84	1	1		001	BA	5				15	ок
6820	1	2		20162	0021	84	1	1		001	BA	5				1	ок
6820	1	2		20162	0021	84	1	1		002	BA	1				27	ок

Wenn rechts "Import OK" steht, ist die Zeile valide. Unten finden Sie dann den Button "Import ausführen". Damit wird der Import ausgeführt, und die Zahlen sind direkt im KENN Bericht überprüfbar.

Weitere Infos zur manuellen Schnittstelle finden Sie hier , inkl. Lehrfilm.

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Bewerberstatistik" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (A6.2 A6.3).

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

des SuperX (Testsyst

Hoch

At	ofragen 🕞 🎆 Grunddaten und Kennzahlen	> Ze	ntrale Kennzi	ahlen > Ke	ennzahlen	-Bericht 20	17 (8	Wue)/8	ericht e
A¢	▋█ᠿ��£!?!₩₽₽₽₽	387	'Sh						
Weiter	verarbeiten: Generisches Standardlavout								
Jahr: :	2023; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK	BaWue 2	017; User: si	perx Stand	12.07.20	20,			
Ebene	Kanazahi	Machechula	Berchreibung	Ediuterupa	Zaitraum	Barmarrait	Wart	Finhait	Detaile
Locie	Pre-Internet	Trochaenere	beschilehoonig	crosscerony	Luidom	orrogativ	-	children	Tabelle
1	 Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	* C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Bewerbungsprozess Datenblatt

Der Datenbestand "Tabelle: Bewerbungsprozeß-Statistik" ist über das "Semesterbericht Bewerbungsprozess Datenblatt" abrufbar.

🛐 Hod	schulübergn	illendes Supe	irX (Testsysb	im)											#	в		0	۶	4
	Bewer	bungs	prozes	s Dater	blatt															
Abfrage	n > @ Grs	nddaten und	Kennzahlen	> Serrest	terberichte > 8	ewerbungspro	zess Daten	Aatt@eri	cht erstell	sn > 0.35	816\$126/84	werbung	sprozess D	otenbiatt						
80 B	099	J2∭∈	999) - 73	i Di															
Weiterverart	eiten: Gen	erisches Stand	ardayout	~ 1	0															
Seit Serrest	er: 55 2005	Dis Serreste	r: Wiše 20	24/2025: Beric	ht: Generische	s Standardla	wout: Schlü	ssel ano	ripers: Jac	Ausgabeń	amat: HT	ML: User	: superx St	and: 12.07.	2020.					
5. Fachismetter	1. Fachsomester (Schiltzel)	Absolianstyp	Abschienstyp (ichiiscol)	Astrogonammer	Antrapolatus	Antrepolatus (Schlässel)	Detan der Erzeugung	Fach (antEch Bund)	Fech (antlick Bund) (Schlässel)	Fech Land (amtiich)	Fach Land (antEk3) (Schlässel)	Fach- Hummer	Ceschiecht	Geschiecht (Schlüssei)	Hadashal	a.a.a.r	Heckschule (Schilissel)		NA Arfonste	ecie a
Ja	1	Bachelor	DA.	3	Angenommen	^	12.10.2024				09	- 1	Weblich	2	Akadem Lürbke	ine		6.990	0	_
er.	1	Bachelor Lehrant	BA_LA	2	Angenommen	٨	12.10.2024				05	3	Nicht weiblich	1	Akademi Lürbke	ine		6.860	0	
19	1	Bachelor Lehrant	BA_LA	,	Angenommen	^	12.10.2024				11	2	weiblich	z	Akadem Lürbke	ine		6.090	0	
Ja .		Bachelor Lehrant	BA_LA	3	Nicht gültig	NG	12.10.2024				40	1	Weblich	2	Akadem Lürbke	ine		6.850	0	
Ja .	1	Bachelor	BA.	,	Zugelassen	z	12.10.2024				43	1	Nicht weibäch	1	Akadem Lürbke	ine		6.090	0	
Ja .		Master	ма	2	Nicht gültig	NG	12.10.2024				39	1	Nicht weiblich		Akadem Lürbke	ine		6.850	0	
Ja	1	Bachelor Lehrant	DA_LA	2	Argenommen	^	12.10.2024				12	1	Weiblich	2	Akadem Lürbke	ine		6.000	0	
. a	1	Master	ма	2	Nicht gültig	NG	12.10.2024				26	1	Weiblich		Akadem Lürbke	inę		6.950	0	
																				_

Lieferung der Promovierendenstatistik

Zunächst einmal muss unterschieden werden nach Kennzahl:

- Statistiken über abgeschlossene Promotionen werden wahlweise aus der amtlichen Absolvierendenstatistik oder aus der Promovierendenstatistik übernommen,
- begonnene Promotionen werden übernommen aus der amtlichen Promovierendenstatistiklieferung oder manuel
- Kooperative Promotionen (nur HAWen) werden ausschließlich manuell hochgeladen.

Im Detail:

- Die "eigentlich" richtige Datenquelle f
 ür die Promotionsdaten ist die amtliche Promovierendenstatistik. Sie steuern dies, indem Sie die Konstante KENN ABG_PROM_LAB=0 setzen.
 Da diese erst nach und nach an den Hochschulen in Betrieb genommen wird, wurde als Provisorium erm
 öglicht, die Daten aus der amtlichen Absolvierendenstatistik zu
 übernehmen. Dabei
 - ailt:
 - Sie setzen die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB=1
 - Die Kennzahl "C2 Promotionsdauer" kann nur ermittelt werden, wenn die Absolvierenden mit dem jew. Fachsemester in der amtlichen Absolvierendenstatistik geliefert wurden
 - Die Kennzahl "C1 Begonnene Promotionen" kann nicht aus der amtlichen Absolvierendenstatistik berechnet werden, weil hier kein Abschluss erforderlich ist. Daher werden die Daten in jedem Fall aus der amtl. Promovierendenstatistik ermittelt.

Für die Kennzahlen ergibt sich daraus:

- Kennzahl C1a Erfolgreich abgeschlossene Promotionen, C2 Promotionsdauer und D1 Kaskadenmodell: Anteil Promotions-AbsolventInneAbsolventen odern über die amtliche Statistiklieferung Absolvierende oder Promovierende oder manuell
- Kennzahl C1 Abschlussquote Promotionen,C1b Begonnene Promotionen,C2 Promotionsdauer und D1 Kaskadenmodell: Anteil Promotions-AbsolventInnen über die amtliche Statistiklieferung
 Promovierende oder manuell
- Kennzahl C4 Kooperative Promotionsverfahren wird nur über die manuelle Lieferung erhoben, und nur für die HAWen bzw. die DHBW



So bald es Ihnen möglich ist, laden Sie die amtl. Promovierendenstatistik hoch und setzen Sie die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB auf 0. Die amtl. Absolvierendenstatistik war immer nur ein Provisorium für Promotionsdaten.

Amtliche Absolventenstatistik

Die Promovierenden aus der Absolventenstatistik werden über die normale Lieferung ermittelt, es wird dann auf die Abschlusssignaturen 06 und 07 (Promotion) gefiltert.

Zur Kennzahl C2 Promotionsdauer:

- Bei Datenquelle amtl. Prüfungsstatistik wird die Zahl der Fachsemester (ef127, ef164) dividiert durch 2 gerechnet.
- Für Datenquelle amtl. Prüfungsstatistik werden ungültige Studiendauern von 0 Semestern nicht eingerechnet.

Amtliche Promovierendenstatistik

Zur Lieferung siehe Lieferungsanleitung.

Zur Erläuterung der Kennzahl C1b "Begonnene Promotionen" hier die Herleitung der Daten:

- Weil die Promovierendenstatistik bereits zum 1.12. des jew. Jahres ermittelt werden, zählt nicht das Kalenderjahr, sondern der Bezugszeitraum vom Monat 12 des Vorjahres bis zum Monat 11
 des jew. Jahres
- Es werden die Promovierenden gezählt, die im Berichtsjahr die Promotion begonnen haben
 - ef013u1 zwischen 1 und 11 und ef013u2=Berichtsjahr
 - ef013u1 =12 und ef013u2=Berichts-Vorjahr
- Beispiel: Wenn der Bericht für das Jahr 2018 ausgeführt wird, werden hier
 o die Promovierenden angezeigt, die im Jahr 2018 begonnen haben (ef013u2=2018)
- und im Jahr 2018 erfolgreich beendet haben
- Zugrunde gelegt wird die amtliche Promovierendenlieferung für das Jahr 2018 (ef002=2018).

Zur Kennzahl C2 Promotionsdauer:

• Für Datenquelle Promovierendenstatistik werden ungültige Studiendauern von 0 Semestern nicht eingerechnet.

Upload der Promovierendenstatistik

Laden in den Importbereich Promovierendenstatistik

Der Lieferfile der Promovierendenstatistik ist bundeseinheitlich im CSV-Format, hier drei Beispielzeilen:

1260PROM;08;2018;1260;007015;2;08;02;1986;Seba;000;;01;152;3;12;2016;;;1;1;1;1;1202;;2;2009;1;1020;;788;152;03;2016;1;2008;03;02;000;;;; 1260PROM;08;2018;1260;007379;2;09;02;1986;Sebr;000;;01:92;1;09;2018;;;1;1;1;11;1260;;2;2012;1;1260;788;186;04;2018;1;2011;03;03;1011;;;; 1260PROM;08;2018;1260;07379;2;09;02;1986;Gebr;000;01:032;1;09;2018;;;1;1;1;11;260;2;2012;1;1260;780;32;06;2018;12012;03;08;1011;;;;

Nur dieses Format wird derzeit unterstützt.

Zum Upload gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)



[•] Im Feld Job wählen Sie "Promovierende (amtl.) einlesen"

Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue

- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Jahr liefern wollen.
 Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem CSV-Lieferfile an (s.o.).
 Im Feld Jahr geben Sie das Bezugsjahr an. Das Semester wird ignoriert, weil es sich um jahesbezogene Daten handelt.

Dann schicken Sie die Maske ab, Sie bekommen ein Importprotokoll

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau vom Importbereich Promovierende

Nach Ausführung der Maske "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart "Promovierende" das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu ins Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei "Tabelle" die Zeile "kenn_prom_astat -Promovierendenstatistik (amtl.)", und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen. Achtung

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Jahr 2017 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Jahr", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 2017 ein. Hier ein Screenshot:

8950%%!!B02020%

worfon: Leerer Bericht ~

Tabe	Tabelle ausgeben																
bible: kenn prom.astaPromovierendenstatistik (amfl.): Schlössel anzeigen: nein : User: super: Stard: 01.01.1900																	
1. Studierfach	Art der Dissertation	Art der ersten HZD	Art der Premotion	Art der Prütung	Art der Registrierung als Promovierender	Berichtseinheit ID	Berichtsjahr	Berichtsland	Beschättigungsverhätnis an der Hochschule der Promotion	land A	frei Iesi Nga	für nten ken	Geburtsdats - Jahr	n Geburtsdatam - Monat	Geburtsdatum - Tag	Gesantrote	Geschlecht
152	1	03	1	788	3	1266PROM	2.008	8	1	П	Т	П	1.9	6 2	8	1	2
188	1	03	1	788	1	1260PROM	2.008	8	1	П	Т		1.9	6 2	9	1	2
082	1	03	1	788	1	1260PROM	2.008	8	1	П	Т		1.9	6 2	10	1	2
Datensatz 1	ook a joo ka noo a kaaa aa																

Mit dem Feld "Felder" können Sie explizit die auszugebenden Spalten einschränken.

Die HTML-Ansicht danach ist recht unübersichtlich, am besten exportieren Sie die Tabelle nach Excel.

Übernahme vom Importbereich Promovierende in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- Gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter "weitere Einstellungen" den Link Stichtage wählen
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf den Button "Neu" Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Promovierende
 - Bezugsart=Jahr
 - Bezugszeit z.B. 2017
 - das Berechnen-Häkchen ankreuzen
- · für die Lieferung ins HÜS setzen Sie auch das Exportieren Häkchen

Danach starten Sie das KENN-Update.

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Promovierende" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (C1 C2 C4).

Hochschulübergreifendes SuperX (Testsystem)	

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

₽G	Ì∎⊕⊗∮źШ⊒⊴⊒∳	1 📾 🖉							
Weiterv	rerarbeiten: Generisches Standardlayout	~	0						
Jahr: 2	2023; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK	BaWue 2	017; User: su	perx Stand	12.07.20	20,			
Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Details Tabelle
1	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	+ C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)

Der Datenbestand "Tabelle: Promovierende" ist über das "Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)" abrufbar.

-

	Prom	ovie	rende Datenb	latt (amtlich)								
Abfra	gen > 🖉 G	runddate	n und Kennzahlen 🕞 🔲 🔅	Semesterberichte > Promo	vierende Datenb	latt (amtlich)/	Bericht	erstellen > t	oatensätze/Pr	omovierende	Datenblatt {	amtli
Bericht:	arbeiten: Ge Generisches	Standar	📊 📄 💀 📾 📦 😂 (Standardiayout Datenblätter diayout: Schlüssel anzeig	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	IL; User: superx	Stand: 12.07	2020,					
Bezugsjohr	Detun der Erzeugung	Dever in Jehren	erfolgreich (0+bestanden,NS+nicht bestanden, U+unbekannt)	Fächergruppe	Föchergruppe (Schlässel)	Geschlecht (1 märel.,2 weibl.)	hs_nr	Jahr des Beginns der Promotion	Johr des Ende der Promotion	Monat des Boginns der Promotion	Nonat des Ende der Promotion	50 (J- D- D-
2.019	10.10.2022	5,00	8	Mathematik, Naturwissenschaften	4	2	1.241	2.014	2.019			Τ
2.016	20.12.2019		U	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften	3	2	1.260	2.009				
2.018	20.12.2019	5,00	8	Sport	2	1	1.580	2.013	2.018			T
2.016	20.12.2019	6,00	N	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften	3	1	1.260	2.011	2.017			
2.018	17.12.2019		U	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften	3	1	1.251	2.014				Τ
2.011	29.01.2019	8,00	N	Sport	2	2	1.260	2.008	2.016			
2.017	29.11.2019	9,00	8	Mathematik, Naturwissenschaften	4	1	3.660	2.009	2.018			

Abruf der Daten

Kennzahlen-Bericht

In der Maske Abfragen-> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue) können Sie für den jew. Zeitraum den gesamten Kennzahlen-Bericht oder, mit Hilfe des Feldes "Kennzahl" auf eine Kennzahl und Unter-Kennzahl einschränken.

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten u	sind her: Abfragen > Grundsteen und Kennzahlen > Zentrale Kennzahlen > Kennzahlen > Bericht 2017 (BakVue) - Bericht erstellen									
Kennzahlen	-Bericht 2017 (BaWue)									
Hochschule	nichts gewählt									
* Jahr	2018 -									
* Bericht	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 🝷									
Kennzahl	nichts gewählt									
Filter bis Ebene										
	Abschicken Zurücksetzen									

Der Ergebnisbericht ist hierarchisch aufgebaut, einige Kennzahlen haben sog. "Unter-Kennzahlen", die ggf. die Berechnungsgrundlage darstellen. In der Regel sind diese aufgeteilt nach Zähler und Nenner:

Auswahi Kennzahi
Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 A. Lehre und Studium A. Lehre und Studium A. Labra und Studierende pro Prof. (in VZA) A. Studienade pro Prof. (in VZA) A. Studienader A. Asschwitzer Studienangebots II: Effektive Nachfrage bei ZZVO- Studienagen B. Forschung C. Wissenschaftlicher Nachwuchs
Suchen Abbrechen OK Leeren

Außerdem können Sie im Feld "Filter bis Ebene" die Granularität der Ausgabe festlegen.

Im Ergebnis sehen Sie die jew. Kennzahl:

Ke	nnzahlen-Beric	ht 201	7 (BaWue)						
hr: 2	018 ; Bericht: Kennzahlen-Kat	alog MWK B	aWue 2017 ; User: superx	Stand: 01.01.1900					
bene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Deta Taba
1	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	A. Lehre und Studium								
3	A1. Abschlussquote		Abschlussquote	Anzahl Absolvent/Inn/en relativ zur Anzahl Studierende im 2.+ 3. FS				Quote	
3	A1. Abschlussquote	-	Abschlussquote	Anzahl Absolvent/inn/en relativ zur Anzahl Studierende im 2.+ 3. FS		2018	0,44	Quote	€
3	• A2. Betreuungsrelation	.	Betreuungsrelation	Anzahl Studierende pro wiss./künstl. Personal (in VZÅ)		2018	9,11	Quote	e
3	A2.1. Anzahl Studierende pro Prof. (in VZA)	<u> </u>	Anzahl Studierende pro Prof. (in VZÅ)	Anzahl Studierende pro Prof. (in VZÅ)		2018	17,78	Quote	€
3	• A3. Studiendauer		Studiendauer	Durchschnittliche Studiendauer von Absolventen im Vergleich zu Regelstudienzeit		2018	0,83	Quote	¢
3	A5.1. Durchlässigkeit des	-	Durchlässigkeit des Studiensystems I	Anteil Absolventen ohne traditionelle HZB		2018	0,09	Quote	€

Im Infobutton rechts können Sie die Kennzahl nach Fächergruppe, Abschlussart oder weiteren Unterkategorien aufrufen.

Kennzahlen-Datenblatt Bericht

Für die Weiterverarbeitung in anderen Statistikwerkzeugen können Sie nach Lauf der Hauptladeroutine Grunddaten/Kennzahlen den Kennzahlenkatalog auch in einem großen Datenblatt ausgeben. Die Auswahlmaske bietet die Auswahl der Hochschule, des Berichts und des Jahres:

sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Zentrale Kennzahlen > Kennzahlen Daterblatt - Bericht erstellen 🗞 🔍 🎒 🚯

Kennzahlen Datenblatt

Kennzahl nichts gewählt Stichwort	* Bericht	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 🝷
Siddhwort * Jahr 2017 - Hochschule nichts gewählt	Kennzahl	nichts gewählt
* Jahr 2017 - Hochschule nichts gewählt	Stichwort	
Hochschule nichts gewählt	* Jahr	2017 -
	Hochschule	nichts gewählt
Abschicken		Abschicken Zurücksetzen

Im Ergebnis erhalten Sie dann die Werte für den jew. Zeitraum, einmal nach Gesamtwert, und jeweils einmal nach Untergruppierung (z.b. Fächergruppe). Die Ausgabe liefert die Merkmale Kennzahl, Beschreibung, Zeitraum, Bezugszeit, Hochschulart, Hochschul-Nr., Hochschule , Fächergruppe / Abschlussart und weitere Differenzierungen.

	Hochschulübargreitendes SuperX														A	5	
B																	
Berio	Bericht enwerten: Leener Bericht - O																
K	Kennzahlen Datenblatt																
Berkt	Berktr: Kennauhlen-Kasaleg Milik Balline 2017 : Jahr: 2017: User super: Stand: 09:01.2020														_		
Dater	Daters and 1 - 30 voo insigeraam 1000 Satters DN																
Ebera	Keenzahi	Kerneshi Ni	Beschnibung	Cedrungser. der Kennoshi	Hechschulart	Hochechale	Hochschal- Ni.	Fächengruppe NL	Fichergrappe Name	Abschlusset Nr.	Absoblasseri Name	Forschungs- struktur Nr.	Ferschungs- sauktur Name	Zeitraan	Bezagezait	West	Entwit
	Kenrashen Katalog NWK BatWar 2017																
-	Letre and Studium																
	Abschäussquote	A1	Arzahi Absolvent/mv/en Islativ zur Arzahi Studienende im 2.+ 3. FS														Quote
	Absalventen in Prüfungsjelv		Arzahi Absolvent/noven Köpte Ignundsändig														Quote
	Absalventen im Prifungsjølv Dachelar (Musikhochschalen)	AL,BAM,A	Absalventen mit erfolgreicher Prüfung	1	XMW	KH Trossingen (Musik)	2.708	Inspectant							2.057		Xoph
'	Absalventen im Pritkingsjahr Bachelar (Musikhechschalen)	A1_BAM_A	Absalventen mit orfokgreicher Prüfung	1	KMW	KH Trossingen (Musik)	2.708	,	Karol, Karolwissenszhaft						2.017	-	X(gife

Sie können den gesamten Bericht auch nach Excel oder CSV exportieren, damit lassen sich die Daten weiterverarbeiten.