

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue	2
Übersicht über die Dokumentation	2
Voraussetzungen	2
Allgemeine Voraussetzungen	2
SuperX-BI/Installation lokal	2
Was ist neu?	2
Datenbereitstellung und Upload der Lieferfiles	2
Datenbestände und Kennzahlen	2
Manuelle Schnittstelle	3
Manuelle Schnittstelle mit einer Excel-Datei bedienen	3
Spezielle Hinweise zur Erhebung von Kennzahlen	4
Fächergruppen	4
Forschungsstruktur	4
B5b Forschungsprofil an HAW	5
Gründungen	5
Manuelle Lieferung Promovierende	5
Personal in Leitungsfunktionen	6
Preise (Forschung)	6
Publikationen	7
Lieferung der Personalstatistik	7
Lieferfile der Personalstatistik	7
Lieferfile FIXED oder CORE (CSV/XML)	7
Lieferfile Excel	8
Upload der Personalstatistik	8
Laden in den Importbereich Personal	8
Vorschau vom Importbereich Personal	9
Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen	9
Prüfung der Übernahme der Personalstatistik	10
Lieferung der Hochschulfinanzstatistik	10
Drittmittel nach LFB	10
Drittmittel aus der gewerblichen Wirtschaft	11
Lieferung der Studierendenstatistik	12
Lieferfile der Studierendenstatistik	12
Upload der Studierendenstatistik	12
Laden in den Importbereich Studierendenstatistik	12
Vorschau Importbereich Studierende	13
Übernahme vom Importbereich Studierende in die Auswertungstabellen	13
Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)	13
Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich)	14
Datenübernahme amtli. Statistik Studierende/Absolventen aus ASTAT-Komponente	14
Prüfung der Übernahme der Studierendenstatistik	14
Kennzahl A1 Datengrundlage Absolventenquote	15
Kennzahl A5.2 Datengrundlage Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart	15
Kennzahl G1.1 Internationaler Austausch (incoming)	15
Abschlussgruppen	16
Lieferung der Absolventenstatistik	16
Upload der Absolventenstatistik	16
Lieferfile der Absolventenstatistik	16
Laden in den Importbereich Absolventenstatistik	17
Vorschau vom Importbereich Absolventen	17
Übernahme vom Importbereich Absolventen in die Auswertungstabellen	17
Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)	17
Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich)	18
Datenübernahme aus der ASTAT Komponente	18
Prüfung der Übernahme der Absolventenstatistik	18
Kennzahl A5.1 Durchlässigkeit des Studiensystems I	18
Kennzahl G1.2 Internationaler Austausch (outgoing)	18
Lieferung der Bewerberstatistik	19
Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)	20
Ausgabe im Semesterbericht Bewerbungsprozess Datenblatt	20
Lieferung der Promovierendenstatistik	20
Abgrenzung Absolvierenden- und Promovierendenstatistik	21
Amtliche Absolventenstatistik	21
Amtliche Promovierendenstatistik	21
Upload der Promovierendenstatistik	21
Laden in den Importbereich Promovierendenstatistik	21
Vorschau vom Importbereich Promovierende	22
Übernahme vom Importbereich Promovierende in die Auswertungstabellen	22
Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)	22
Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)	22
Abruf der Daten	23
Kennzahlen-Bericht	23
Kennzahlen-Datenblatt Bericht	24

Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue

*Kategorie:HBS

*Kategorie:HiSinOne-Dokumentation

*Kategorie:Business Intelligence Analysen-Dokumentation

Datenpflege für das Kennzahlenprojekt BaWue 2017-2019

Übersicht über die Dokumentation

Sie finden hier Hinweise zur Datenbereitstellung mit der Kennzahlen-Komponente im Projekt **kennzahlenkatalog 2017 BaWue**. Bitte beachten Sie auch unsere [FAQ](#), die permanent erweitert wird.

Voraussetzungen

Allgemeine Voraussetzungen

- Wenn Sie Lieferfiles nach dem Hochladen im Browser anschauen und nach Excel exportieren wollen, benötigt der Applikationsserver (je nach Datenmenge) 2-6 GB RAM (Variable Xmx in CATALINA_OPTS).
- Für die Datenlieferung sind Lieferfiles der amtlichen Statistik in den Bereichen
 - Personalstatistik
 - Hochschulfinanzstatistik
 - Studierendenstatistik
 - Promovierendenstatistik
 - Prüfungsstatistik
- sowie diverse Daten der manuellen Schnittstelle nötig. Dies wird im folgenden beschrieben.
- [Deepink HISZILLA für Supportanfragen](#)

SuperX-BI/Installation lokal

Folgende Versionsstände sind nötig, um die u.g. Funktionalität nutzen zu können:

- SuperX Kernmodul 4.8 bzw. HiSinOne-BI 2019.06, oder höher
- SuperX-KENN Modul 1.7 vom [Downloadbereich](#), wählen Sie als Suchbegriff "kenn"
 - Achtung: Für HiSinOne-BI bis Version 2020.12 ist das Paket "KENN-Modul 1.7 f.POSTGRES Plattform his1 (utf8-codiert)" ebenfalls notwendig, bitte in ..webapps/superx entpacken und Tomcat neu starten
 - Wenn Sie SuperX nutzen, nehmen Sie das Paket für Platform=superx (ISO/UTF-8 und POSTGRES/INFORMIX je nach Nutzung). Bitte in \$SUPERX_DIR entpacken

Was ist neu?

1. Vier neue Datenblattberichte
 - [Semesterbericht Datenblatt Studierende \(amtlich\)](#)
 - Berechnung über Stichtagsart "Studierendenstatistik (amtl.)"
 - [Semesterbericht Datenblatt Absolvierende \(amtlich\)](#)
 - Berechnung über Stichtagsart "Prüfungsstatistik (amtl.)"
 - [Semesterbericht Datenblatt Promovierende \(amtlich\)](#)
 - Berechnung über Stichtagsart "Promovierende"
 - [Semesterbericht Bewerbungsprozess Datenblatt](#)
 - Berechnung über Stichtagsart "Bewerberstatistik"
2. Feld "Antragsstatus" im Bewerbungs-Datenblatt
3. Erweiterung der Datenblätter um landesspezifische Fächerschlüssel "Fach Land (amtlich)"
4. Berichte zur [ZSL-Mittelverteilung](#)
5. [Template manuelle Schnittstelle](#) und Kennzahlen erweitern
 - es gibt ein neues Tabellenblatt Forschungsstrukturen HAW und dazu eine neue [Kennzahl B5b](#)
 - B6 BW-CAR Kriterien umbenannt in Promotionsverband B-W Kriterien

Datenbereitstellung und Upload der Lieferfiles

Datenbestände und Kennzahlen

Für den Kennzahlenkatalog 2017 werden verschiedene Kennzahlen erhoben, die Kennzahlen setzen wiederum Datenbestände voraus. Wenn die erhobenen Werte "Standardmerkmale" wie Jahr, Geschlecht oder Staatsangehörigkeit umfassen, wird die manuelle Schnittstelle mit einzelnen Werten ("Manuell...") erhoben. Es gibt aber auch umfassendere Datenbestände mit jeweils unterschiedlichen Spalten. Diese werden in ganzen Tabellen erhoben. Die Tabellen wiederum lassen sich manuell per CSV befüllen oder im SuperX-KENN-Modul automatisch ermitteln. Hier die Bestände im Kennzahlenprojekt BaWue 2017:

Datenbestand	Eingabeschema (Feldname / Beschriftung / Datentyp)	Kennzahl Nr.
Manuell: Bewerberquote (nur KMH)	<ul style="list-style-type: none"> • Kategorie=B • Abschlussart BA: Bachelor, MA: Master, D: Diplom, ST:Staatsexamen, P: Promotion, S:Sonstige • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	A6.3
Manuell: Promotionsverband B-W Kriterien	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B6
Manuell: Drittmittel Einnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • LFB • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B1
Manuell: Drittmittel gewerblich	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	F2

Manuell: Einnahmen aus IP	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • kategorie/Einnahmen=E, Einnahmefälle=EF/char • wert/Anzahl/Ganzzahl 	F5
Manuell: Erfindungsmeldungen	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	F4
Manuell: Ernennung	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • Staat/Inland (0) bzw. Ausland (1)/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	G3.2
Manuell: Forschungsstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • kategorie/Kategorie der Forschungsstruktur/char • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B5
Manuell: ForschungsprofilHAW	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • kategorie/Kategorie des Forschungsprofils (HAW)/char • lead/Lead, Beteiligung/char • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B5b
Manuell: Gründungen	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • art/Gründungsart/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	F3
Manuell: Kontaktstudien	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	E2
Manuell: Öffentliche Darbietungen	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	F6
Manuell: Personal in Leitungsfunktionen	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • geschlecht/weiblich (2), männlich (1)/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	D2
Manuell: Preise (Forschung)	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • art/weltweit oder europäisch,deutsch/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B3
Manuell: Preise (Kunst)	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B7
Manuell: Publikationen	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Haushaltsjahr/Ganzzahl • bund_fachgebiet/Fächergruppe/char • wert/Wert/Ganzzahl 	B2
Manuell: Rufe ins Ausland	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B4
Manuell: Studiengebühren Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	E3
Manuell: Weiterbildung Abschlüsse	<ul style="list-style-type: none"> • Kategorie/(I=intern,E=extern)/Character • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	E1
Manuell: Wissenschaftliche Professuren (nur für Kunst und Musikhochschulen)	<ul style="list-style-type: none"> • jahr/Jahr/Ganzzahl • wert/Anzahl/Ganzzahl 	B1
Tabelle: Prüfungsstatistik (amtlich)	kenn_lab_aggr_astat	A1 A3 A5.1 C1 C2 D1 E1 F1 G1.2 G2
Tabelle: Prüfungsstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis	kenn_absolv_aggr_astat	
Tabelle: Bewerberstatistik	kenn_antr_aggr	A6.2 A6.3
Tabelle: Bewerbungsprozeß-Statistik	kenn_antr_prozess_aggr	
Tabelle: Drittmittel	kenn_drittm_aggr	B1 F2
Tabelle: Personalstatistik (amtlich)	kenn_pbv_aggr_astat	A2 A2.1 A4 B1 B2 B6 C3.1 C3.2 C3.3 D1 F1 G3.1
Tabelle: Promovierende	kenn_promo_aggr	C1 C2 C4
Tabelle: Studierendenstatistik (amtlich)	kenn_stg_aggr_astat	A2 A2.1 A5.2 A6.1 A6.2 G1.1
Tabelle: Studierendenstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis	kenn_stud_aggr_astat	

Die aktuellen Formeln der Kennzahlen finden Sie [hier](#).



Manuelle Schnittstelle

Es gibt vier Wege, Daten für die manuelle Schnittstelle einzupflegen. Im hochschuleigenen SuperX finden sich drei davon:

- [NEU] Im Menü **Grunddaten und Kennzahlen**-> **Administration Grunddaten und Kennzahlen** -> **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)** können Sie bei "Job" den Wert "Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)", siehe [unten](#).
- Im Menü **Grunddaten und Kennzahlen**-> **Administration Grunddaten und Kennzahlen** -> **Grunddaten und Kennzahlen suchen**. Wie man hier Werte einpflegt ist [oben](#) beschrieben.
- Im Menü **Grunddaten und Kennzahlen**-> **Administration Grunddaten und Kennzahlen** -> **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (CSV)**. Wie man hier Werte einpflegt ist [oben](#) beschrieben, inkl. Lehrfilm.

Im hochschulübergreifenden SuperX sind diese Masken ebenfalls verfügbar, allerdings im Menü **Grunddaten und Kennzahlen**-> **Datenlieferung**.

- Zusätzlich gibt es im HÜS noch das Menü **Datei hochladen**, dies ist im [Leitfaden zur Direktlieferung ins HÜS](#) beschrieben.

Manuelle Schnittstelle mit einer Excel-Datei bedienen

Um die Eingabe mehrerer Kennzahlen zu vereinfachen wurde die Möglichkeit geschaffen, alle relevanten Dateien in einer großen Excel-Datei pro Jahr und Hochschule zu erfassen. Die Datei ist im Excel-Format und enthält auch Hinweise zur Eingabe. Die gelb hervorgehobenen Zellen werden verarbeitet, alle anderen weiß hinterlegten Zellen dienen nur der Information.

Die Datei liegt [hier](#) als Muster vor. Sie können sie herunterladen und editieren. Zur Bearbeitung:

- bitte löschen Sie auf jeden Fall die Beispieleingaben, sofern vorhanden
- Bitte ändern Sie nicht die Spalten- und Zeilennummern, und fügen Sie keine Spalten hinzu, bzw. löschen Sie keine
- Neue Zeilen für neue Daten sind natürlich möglich, aber bitte unter den Spaltenüberschriften, nicht darüber.
- Bitte ändern Sie nicht die Namen der vorhandenen Registerkarte. Sie können aber eigene Registerkarten beliebig einfügen oder entfernen, wenn Sie diese nicht benötigen.
- die gelbe Hinterlegung dient nur der Erläuterung, für den Import ist das Format egal.

Nach der Datenpflege gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen**-> **Administration Grunddaten und Kennzahlen** -> **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**, Sie können bei "Job" den Wert "Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)" wählen:

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Administration Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen \(Datei\)](#) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Hochschule: PH LB (Test)

Semester:

* Jahr: 2017

* Job: Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)

* Datei: Durchsuchen... TemplateManuelleSchnittstelle.xlsx

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Wenn Sie das Formular abschicken, werden alle gelb hervorgehobenen Zellen importiert.

Spezielle Hinweise zur Erhebung von Kennzahlen

Fächergruppen

Manche Kennzahlen werden nach Fächergruppen erhoben. Bei der Eingabe geben Sie nicht den Text ein sondern einen Schlüssel. Hier eine Übersicht:

Fächergruppen	
Schlüssel	Name
KL	Zentrale Einrichtungen der Hochschulkliniken
ZE	Zentrale Einrichtungen (ohne klinispez. Einr.)
1	Geisteswissenschaften
2	Sport
3	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
4	Mathematik, Naturwissenschaften
5	Humanmedizin/Gesundheitswissenschaften
7	Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin
8	Ingenieurwissenschaften
9	Kunst, Kunstwissenschaft
A	Außerhalb der Studienbereichsgliederung
S	Sonstige Studienbereiche
U	Unbekannt

Forschungsstruktur

Die Kennzahl B5 Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung wird mit der manuellen Schnittstelle erhoben, es wird die Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen nach Art erfragt. In der Spalte **Kategorie** (in der Datenbank die Spalte "generic_dim1") gibt es folgende Ausprägungen:

Forschungsstruktur	
Schlüssel	Name
SP	Spitzenforschung
THFF	Thematische Forschungsförderung
EUP	EU-Projektförderung
NWF	Nachwuchsförderung
91B	Art. 91b-Förderung von Forschungsbauten und Förderung von wiss. Großgeräten

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

```
jahr,generic_dim1,wert
2016,SP,10
2016,THFF,20
2016,EUP,30
2016,NWF,40
2016,91B,50
```

Nach dem Import sieht die Kennzahl so aus:

Bericht - Anzeige

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Datenmanagement](#) > [Berichtsrechte](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Zentrale Kennzahlen](#) > [Kennzahlen-Bericht 2017 \(BaWue\)](#) > [Berichtsrechte/Kennzahlen-Bericht 2017 \(BaWue\)](#)

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Legende

Hochschule: HE (hochschulen) Jahr: 2016 Bericht: Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 Kennzahl: B5 Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung (Kennzahlenberichte und Kennzahlen) User: hagen - Stand: 01.08.2016

Id	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Jahrraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Detaillierte
3	B5 Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	HE	B5 Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	230,00	Anzahl	🔍

Die Detailsicht:

Sie liefern diese Daten mit folgender Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahlen > Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv)

* Hochschule: FHRV (Test)

* Kennzahl: Tabelle: Promovierende

Inhalt:

```

jahr_beginn,jahr_ende,art_ende,koop_hs_nr
,koop_dt_aus1,geschlecht,datum_extkotr,su
rncoc
2014,2017,B,1586,D,2,12.09.2018,FG_010,3
2014,2017,B,,A,1,12.09.2018,FG_010,2
    
```

* Trennzeichen: Komma (,)

* Feldnamen 1. Zeile: ja

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Email für Protokoll:

Suchen Zurücksetzen

(Nach der Vorschau bitte das Abschicken nicht vergessen)

Danach setzen Sie das Berechnen-Häkchen für "Promovierende" im Jahr 2017, und wiederholen den KENN-Konnektor.

Das Ergebnis am Beispiel der Kennzahl C1:

Bericht erstellen: Leerer Bericht

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Jahr: 2017, Bereich: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017, Kennzahl: Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen (Kennzahlenberichte und Kennzahlen), User: supers, Stand: 11.09.2018

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Detaillierte
4	Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen	Anteil nach Geschlecht: Promotions (nur bei Uni und FH)	2017	2017	6,60	Quote	
5	Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Promotions-Absolventinnen	Zähler für Kennz: Anteil nach Geschlecht: Promotions (nur bei Uni und FH)	2017	2017	3,00	Anzahl	
5	Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Promotions-Absolventinnen	Nenner für Kennz: Anteil nach Geschlecht: Promotions (nur bei Uni und FH)	2017	2017	5,00	Anzahl	

[Erläuterung](#)

Personal in Leitungsfunktionen

Die Kennzahl D2 Gleichstellung in Leitungsfunktionen wird manuell erhoben. Gefragt sind hier die Personensummen nach Geschlecht. Ein Beispiel:

2016,1,44
2016,2,23

Bedeutung:
An der Hochschule gab es in 2016 44 Männer und 23 Frauen in Leitungsposition.

Sie liefern diese Daten mit folgender Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahlen > Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv)

* Hochschule: FHRV (Test)

* Kennzahl: Manuell: Personal in Leitungsfunktionen

Inhalt:

```

2016,1,44
2016,2,23
    
```

* Trennzeichen: Komma (,)

* Feldnamen 1. Zeile: nein

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Email für Protokoll:

Suchen Zurücksetzen

(Nach der Vorschau bitte das Abschicken nicht vergessen)

Preise (Forschung)

Die Kennzahl B3 Hochrangige Forschungspreise wird manuell erhoben. Sie geben dabei jedes Jahr einzeln ein, und im KENN Bericht wird dann der Mittelwert der letzten 5 Jahre gebildet. In der Spalte **Art** (Name der Spalte in der Datenbank ist "generic_dim1") kann man die Art angeben:

Art von Forschungspreis

Schlüssel	Name
1	Weitweit vernebene Preise

2	Europäische/deutsche Preise
---	-----------------------------

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

```
jahr,generic_dim1,wert
2012,1,10
2012,2,7
2013,1,8
2013,2,3
2014,1,7
2014,2,4
2015,1,30
2015,2,10
2016,1,10
2016,2,20
```

Bedeutung z.B. der letzten beiden Zeilen: In 2016 wurden 10 weltweite Preise und 20 europäische/deutsche Preise vergeben.

Publikationen

Die Publikationen lassen sich über den Excel- oder Plain Text Export vom WebOfScience einlesen.

Bei Excel sieht die Datei so aus:



Wichtig bei Excel: Den Namen der Registerkarte "savedrecs" bitte nicht ändern.

Bei der Importdatei werden alle Zeilen gezählt, wobei die Zuordnung der Publikation zur Fächergruppe anhand der Spalte "SC" und der Zuordnung im Kennzahlensteckbrief B2 vollzogen wird. Wenn eine Publikation mehrere Fächergruppen hat, wird sie in Bezug auf die Gesamtzahl gewichtet. Wenn also z.B. eine Publikation zu Geisteswissenschaften und zu Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften zugeordnet wird, dann zählt sie für die jeweilige Fächergruppe mit 0,5.

Im Kennzahlensteckbrief finden Sie auch weitere Hinweise zur Generierung der Exportdatei.

Zum Upload gehen Sie, je nach eingesetzter Software:

- Anwender/innen mit HISinOne Version 2018.06: in das Menü **Administration** -> **Ladejob ausführen**
- Anwender/innen mit SuperX Kernmodul 4.8: in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen** -> **Administration Grunddaten und Kennzahlen** -> **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**

Wählen Sie das jew. Jahr, die Importdatei, und bei Job "Peer-Reviewed-Publikationen nach Web of Science einlesen".



Beim Modus wählen Sie wie gewohnt Löschen und/oder Hinzufügen. Sie benötigen danach kein "Berechnen"-Häkchen, Sie können direkt den Bericht testen. Zur Lieferung der Daten ins HÜS setzen Sie das Exportieren-Häkchen bei "Publikationen".

Lieferung der Personalstatistik

Lieferfile der Personalstatistik

Der Lieferfile der Personalstatistik kann im Format TEXT (mit festen Spaltenbreiten), CSV und Excel vorbereitet werden. Beim Upload wird das Format nach folgender Logik erkannt:

1. Anhand der Endung .xlsx wird erkannt, ob es sich um das Excel Format handelt.
2. Wenn es nicht Excel ist, wird anhand der Endung .xml das Format CORE/XML erkannt.
3. Als Letztes wird anhand der Zeilenlänge bzw. etwaiger vorhandener Trennzeichen ";" erkannt, ob es das FIXED oder CSV/CORE-Lieferformat ist.

Lieferfile FIXED oder CORE (CSV,XML)

Die Formate TEXT (mit festen Spaltenbreiten) oder XML/CORE bzw. CSV/CORE entsprechen exakt dem genutzten Lieferfile der Personalstatistik an das Statistische Landesamt.

Hier ein Beispiel für FIXED:

208371100123900 0000001N 90007201250 2153890012

Jede Datenzeile hat genau 104 Stellen.

Hier ein Beispiel für CSV/CORE:

```
1;08;6760;001;1;1;750;0;0000001;N;7500;040;1;1;1;1;4;1;230;0;1;1;04;51;000;03;1631;000;1977;66;88;89;7;
1;08;6760;001;1;42;910;0;0000002;N;9100;220;1;1;1;1;4;1;850;0;1;1;05;64;000;04;6760;000;1992;71;
1;08;6760;001;1;1;710;0;0000003;N;7100;040;1;1;1;1;4;1;230;0;1;1;02;56;000;02;1251;000;1985;39;93;94;9;
```

Beachten Sie dass bei CSV **keine** Spaltenüberschriften geliefert werden dürfen. Je nach CORE Version ist im Kopf des Export noch eine kurze Zeile mit der Berichtseinheits-ID, diese wird automatisch ignoriert.

Das format CORE-XML wird anhand der Dateieindung ".xml" erkannt. Hier ein Beispiel für CORE/XML bei Dienststart nichtwiss.:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<segment>
<sat>
  <mm name="Satzart">
    <wert>2</wert>
  </mm>
  <mm name="Berichtsland">
    <wert>08</wert>
  </mm>
  <mm name="Hochschulnummer">
    <wert>1249</wert>
  </mm>
  <mm name="Listennummer">
    <wert>002</wert>
  </mm>
  <mm name="Org_Zuegh_Kategorie">
    <wert>30</wert>
  </mm>
  <mm name="Org_Zuegh_Lehr_und_Forschungsbereich">
    <wert>970</wert>
  </mm>
  <mm name="Paginiernummer">
    <wert> 26</wert>
  </mm>
  <mm name="Fachl_Zuegh_Fachgebiet">
    <wert>8900</wert>
  </mm>

```

Nachteil bei FIXED und CSV/XML ist, dass die Daten zu Nachwuchsgruppenleitern und Köpfen nicht manuell ergänzt werden können. Dies geht mit dem Excel-Format (s.u.).

Lieferfile Excel

Bei der Personalstatistik im Excel-Format wird die Struktur erwartet, in der sie auch an das Statistische Landesamt übergeben wird.

Als Muster für Excel haben wir eine Datei

- http://www.superx-projekt.de/doku/kenn_modul/Testdaten_Personalstatistik.xlsx

diese können die Hochschulen als Muster nutzen. Die Datei ist kompatibel mit OpenOffice oder LibreOffice.

Die Excel-Tabelle enthält die EF-Felder und vier Zusatzfelder:

- "Jahr" enthält das Bezugsjahr der Lieferung (Pflichtangabe)
- "Erstellungsdatum" enthält das Datum der Erstellung (optional)
- "PersNr" enthält die Personalnummer, diese benötigen wir für die Ermittlung von Köpfen
- "Jahr Ernennung NGL" enthält das zweistellige Jahr der Ernennung von Nachwuchsgruppenleitern. Dies ist der Ort, der lt. Kennzahlensteckbrief C.3.3 "Für NGL: Händische Eingabe des Zeitpunkts der Ernennung zum NGL" dient.

Wenn Sie Ihre Personaldaten liefern, benötigen wir exakt die Struktur der Beispieldatei, d.h.

- Das Sheet mit den Personaldaten heißt "Personal"
- Die Spaltenüberschriften entsprechen exakt denen des Musters
- jede Spalte hat einen speziell definierten Datentyp, einsehbar mit Markieren -> rechte Maustaste -> Zelle formatieren. Diese darf nicht geändert werden. Das ist wichtig, sonst würden ggf. bei Textfeldern mit Zahlen die führenden 0en entfernt.

Upload der Personalstatistik

Laden in den Importbereich Personal

Zum Upload gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

- Im Feld *Job* wählen Sie "Amtl. Lieferung Personal einlesen"
- Im Feld *Modus* wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Jahr liefern wollen. Wenn Sie mehrere Dateien pro Jahr liefern, wählen Sie nur beim ersten Mal "Löschen und hinzufügen", und danach immer nur "Hinzufügen".
- Im Feld *Datei* geben Sie den Pfad zu Ihrer Lieferfile an (Excel oder TEXT, s.o.). Mit der Endung (xlsx oder txt) definieren Sie das Format, der Dateiname ist beliebig. Der obige Screenshot zeigt ein Beispiel in Excel.
- Im Feld *Jahr* geben Sie das Bezugsjahr an. Dies wird nur beim Format TEXT ausgewertet.

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Die Daten sind damit im Importbereich.

Wenn Sie das Format "TEXT" liefern, sieht die Maske so aus:

Wichtig ist die Endung ".txt". Ein Beispielinhalt wäre z.B.

```
208371100123900 0000001N 90007201250 2153890012
208371100111160 0000002N 012071011 2153880012
```

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Vorschau vom Importbereich Personal

Nach Ausführung der Maske **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)** sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart **Personalstatistik (amtl.)** das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu in das Menü **Administration** -> **Tabelle ausgeben** und wählen Sie bei **Tabelle** die Zeile **kenn_pbv_astat -Personalstatistik (amtl.)**, und bestätigen Sie Ihre Eingaben. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

Die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Jahren/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z. B. das Jahr 2017 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Jahr", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 2017 ein.

Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme des Importbereichs in die Auswertungstabellen

- setzen Sie für den Stichtag der Art **Personalstatistik (amtl.)** das Berechnen-Häkchen beim jeweiligen Jahr, (siehe [Modul Kennzahlen Admin-Installation-HISinOne-BI](#)):

- Danach starten Sie das KENN-Update,
- für die Lieferung in das HÜS setzen Sie auch das Exportieren-Häkchen.

Prüfung der Übernahme der Personalstatistik

Eine Vorschau auf das Ergebnis erhalten Sie im Bericht **Abfragen -> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen -> Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)**. Wählen Sie in der Maske

- Jahr: Das Jahr, für das Sie Daten hochgeladen und berechnen=Ja gesetzt haben
- Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017
- Sie können auch auf einzelne Kennzahlen einschränken, indem Sie im Maskenfeld *Kennzahl* die Kennzahl "C3.1" wählen, analog dann bis C3.3

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Sie erhalten die jeweiligen Kennzahlen. Bei Quoten gibt es sog. *Unter-Kennzahlen* für jeweils Zähler (a) und Nenner (b). Hier ein Beispiel:

Ebene	Hochschule	Gruppierung 1	Gruppierung 2	Kennzahl	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Wert	Einheit
1	Uni Talweg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1	Junior- und Tenure Track-Professuren, Nachwuchsgruppenleitung I	Anzahl Professoren im Tenure Track/Nachwuchsgruppenleitung im Verhältnis zur Anzahl Professoren	2017	0,6	Quote
2	Uni Talweg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1a	Professoren Junior- und Tenure Track-Professuren, Nachwuchsgruppenleitung (hauptberuflich)	Anzahl Professoren im Tenure Track / Nachwuchsgruppenleitung, wiss. Dienst, hauptberuflich	2017	3	VZÄ
2	Uni Talweg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1b	Professoren (hauptberuflich)	Anzahl Professoren wiss. Dienst, hauptberuflich	2017	5	VZÄ

Sie haben also im Zähler C3.1a die Professoren im Tenure Track etc. und im Nenner C3.1b die Gesamtzahl der Professoren. Die Kennzahl C3.1 enthält die Quote.

Einige Personalkennzahlen werten auch das Personal nach Fächergruppe aus. Beim Import der Personaldaten aus der amtlichen Statistik wird die Fächergruppe in einem 2-stufigen Verfahren ermittelt:

1. Vom vorhandenen Fachgebiet (Bund) in Feld ef11 wird der LFB ermittelt
2. Der LFB wiederum wird hochaggregiert zur Fächergruppe

Die zugrunde liegende Tabelle ist dabei im STBA-Schlüsselverzeichnis die Registerkarte "4.1_FG,LuF,FGB systematisch". Im KENN Modul finden Sie diesen in der Maske Zentrale Kennzahlen -> Schlüsselverzeichnis KENN Modul -> Feld Merkmal="Fachgebiete und zug. LFB"

Lieferung der Hochschulfinanzstatistik

Die Eingabe der Hochschulfinanzstatistik an das StaLa erfolgt seit 2020 nicht mehr über ein vorgegebenes Excel-Tabelle, sondern über das Onlineportal eSTATISTIK.core. Die Hochschule erhält ein Lieferprotokoll in Form eines PDF vom StaLa zurück.

Darin finden sich die notwendigen Zahlen für die Drittmittel nach Lehr- und Forschungsbereich (LFB) und die Drittmittel der gewerblichen Wirtschaft. Diese werden in die jeweiligen Reiter des manuellen Eingabetemplates übernommen.

Beginn des Lieferprotokolls:

Ihre Daten wurden erfolgreich am 02.07.2020 um 10:01:47 an das statistische Amt übermittelt.

Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche  drucken und mit der Schaltfläche  auf ihrem Rechner lokal speichern.

Startseite

**Willkommen bei der Erhebung zur jährlichen Finanzstatistik der Hochschulen/Berufsakademien
Kamerales Rechnungswesen der Hochschulen 2019**

Drittmittel nach LFB

Jeder LFB wird im Lieferprotokoll separat aufgeführt. Unter Einnahmen finden sich die Einnahmen für Lehre und Forschung vom öffentlichen Bereich und von anderen Bereichen. Diese beiden Zahlen sind zu addieren und im Eingabetemplate für den LFB einzutragen.

Aus dem Lieferprotokoll für einen LFB (als Beispiel LFB 010):

Einnahmen

Einnahmen nach Arten	SyF-Code	Berichtsjahr
		Vc
Verwaltungseinnahmen		
Beiträge der Studierenden	21	0
Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	22	0
Drittmittel für Lehre und Forschung		
vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	23	284.049
von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	291.410
Weitere Einnahmen		
Andere Einnahmen aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)	25	0
Grundfinanzierung vom Bund	27	0

Eingabe im manuellen Eingabemplate auf dem Reiter „Drittmittel Einnahmen“:

Datenbestand:		Einnahmen aus Drittmitteln		Kennzahl:	B1
Datenfelder/Fächergruppe Name	LFB	Jahr	Bereich (ohne Träger)	von anderen Bereichen (ohne Träger)	Summe
Werte Geisteswissenschaften					
(bitte nur gel hervorhebe Zellen füllen)	Geisteswissenschaften allgemein	010	2019	284 049	291 410
	Evang. Theologie	020	2019		575 458,52
	Kath. Theologie	030	2019		0,00
	Philosophie	040	2019		0,00
	Geschichte	050	2019		0,00

Datenbestand:		Einnahmen aus Drittmitteln	
Datenfelder/Fächergruppe Name	LFB	Jahr	Wert
Werte Geisteswissenschaften			
(bitte nur gel hervorhebe Zellen füllen)	Geisteswissenschaften allgemein	010	2019
	Evang. Theologie	020	2019
	Kath. Theologie	030	2019
	Philosophie	040	2019
	Geschichte	050	2019

Im bis 2019 gültigen Excel-Format waren diese Zahlen auf dem Reiter "Einnahmen -A_kam." Oder "Erträge-A_kaufm."

Hochschulfinanzstatistik - Jahreserhebung								
Fragebogen für Hochschulen mit kameralem Rechnungswesen								
Blatt 3: Einnahmen in EUR nach Arten und in fachlicher Gliederung								
Vom Statistischen Landesamt auszufüllen:								
Partnerart	Rechnungsjahr	Land	Hochschulart	Hochschulnr.				
3	2017	0	0	01800				
Fächergruppe	Lehr- und Forschungsbereich	SyF- / LFB- Code	Einnahmeart				Einnahmen insgesamt (ohne Träger, kalkulatorische Einnahmen, interne Leistungen)	
			Beiträge der Studierenden	Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	Drittmittel für Lehre und Forschung			Anderere Einnahmen aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)
			21	22	23	24	25	201
Geisteswissenschaften								
		010	0	0	100	200	0	300
		020	0	0	0	0	0	0
		030	0	0	0	0	0	0
		040	0	0	0	0	0	0
		050	0	0	0	0	0	0
		070	0	0	0	0	0	0
		080	0	0	0	0	0	0
		090	0	0	0	0	0	0
		100	0	0	0	0	0	0
		110	0	0	0	0	0	0
		120	0	0	0	0	0	0
		130	0	0	0	0	0	0
		140	0	0	0	0	0	0

Drittmittel aus der gewerblichen Wirtschaft

Unter "Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck" finden sich im Lieferprotokoll die "Drittmittel von der gewerblichen Wirtschaft" unter SyF-Code 248:

Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck				
Drittmittel				
(grau hinterlegte Eingabefelder werden automatisch ermittelt)				
Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck	SyF-Code	Berichtsjahr	Vorjahresergebnis	Veränderung
		Volle Euro		in %
von der gewerblichen Wirtschaft und sonstigen Bereichen für Lehr- und Forschungszwecke (ohne Einnahmen für Materialprüfungen und dergleichen, aus Veröffentlichungen, Gebühren, aus wirtschaftlicher Tätigkeit und aus Vermögensveräußerungen)		248		1.498.047

Eingabe im manuellen Eingabemplate auf dem Reiter "Drittmittel gewerblich":

Datenbestand:		Einnahmen aus Drittmitteln aus der gewerblichen Wirtschaft und sonstigen nichtöffentlichen Bereichen	
Datenfelder/Fächergruppe Name	Jahr	Wert	
Werte Insgesamt	2019	1.498.047	

Im bis 2019 gültigen Excel-Format waren diese Zahlen auf dem Reiter "Drittmittel kam." bzw "Drittmittel kaufm."

A	B	C	D	E
14	04 - von Gemeinden, Gemeinde- und Zweckverbänden (d. h. ohne Erstattungen für Sportanlagen, Bibliotheken u. dgl.)	234	0	
15	05 - von sonstigen öffentlichen Bereichen (z. B. ERP, Lastenausgleichsfonds, Sozialversicherung, Rundfunk- und Fernsehanstalten, Investitionsbanken, Sparkassen, Dt. Bundesbank)	235	0	
16	Drittmittel für Lehre und Forschung von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	600	Summe der SYF 241 bis 248 ist nicht gleich SYF 24!
17	- von der Deutschen Forschungsgemeinschaft			
18	06 - für Sonderforschungsbereiche	241	0	
19	07 - für Graduiertenkollegs, Habilitationen, Postdoktoranden- und Doktorandenstipendien (nur wenn Mittel von der HS verwaltet)	242	0	
20	08 - Exzellenzinitiativen	243a	0	
21	09 - für Normal- und Schwerpunktförderverfahren, sonstige Förderverfahren	243b	0	
22	10 - von der Europäischen Union (als Institution)	244	0	
23	11 - von anderen internationalen Organisationen (z. B. OECD, UN)	245	0	
24	12 - von Hochschulfördergesellschaften aus dem Inland (z. B. DAAD, Alumni Clubs)	246	0	
25	13 - von Stiftungen u. dgl. aus dem Inland, d. h. öffentlich-rechtliche Stiftungen (z. B. Bundesstiftungen) sowie gebräuchl. Stiftungen (z. B. VW-Stiftung)	247	0	
26	14 - von der gewerblichen Wirtschaft und sonstigen Bereichen für Lehre- und Forschungszwecke (einer Einmalzahlung für MitarbeiterInnen u. dgl., von Veröffentlichungen, Gebühren, aus wirtschaftlicher Tätigkeit und aus Vermögensrücklagen)	248	0	

Lieferung der Studierendenstatistik

Lieferfile der Studierendenstatistik

Der Lieferfile der Studierendenstatistik kann im Format TEXT (mit festen Spaltenbreiten) oder CSV (mit Trennzeichen ";", ohne Spaltenüberschriften, je nach CORE Version ist im Kopf des Export noch eine kurze Zeile/Spalte mit der Berichtseinheits-ID, diese wird automatisch ignoriert) vorbereitet werden. Das Format entspricht exakt dem Lieferfile der Studierendenstatistik an das Statistische Landesamt. Als Muster für FIXED haben wir eine Datei

- http://www.superx-projekt.de/doku/kenn_modul/Testdaten_StudAbsolv.txt

diese können die Hochschulen als Muster nutzen.

Der Import der Studierendenstatistik erfasst mit KENN 1.7 automatisch vier Varianten:

1. Amtl. Stat. FIXED Format bis 2015
2. Amtl. Stat. FIXED Format ab 2016
3. CSV/CORE mit führender Spalte "Berichtseinheits-ID"
4. CSV/CORE mit führender Zeile "Berichtseinheits-ID", aber ohne führende Spalte "Berichtseinheits-ID"



Beim Upload wird anhand der Zeilenlänge bzw. etwaiger vorhandener Trennzeichen ";" erkannt, ob es das FIXED oder CSV/CORE-Lieferformat ist. Und seit 2016 hat das Lieferfile bei FIXED eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Sie können sowohl das alte als auch das neue Format liefern, das System erkennt automatisch das Format



Im Zuge der Implementierung ist eine neue "CSV"-Variante der Studierendenstatistik aufgetaucht: Ohne führende Zeile Bereichseinheits-ID und ohne führende Spalte Bereichseinheits-ID.

Beispiel erste zwei Zeilen:

```
08;2;2019;1590;000001;000002123456;1;30;10;1989;Vale;000;08;111;08;111;1;0530;2;2010;17;00;0;0;3;1;1;06;506;08;111;079;1;1590;506;079;1590;788;079;01;2016;1;2;0530;182;290;08;2013;1;8;08;2;2019;1590;000002;000002234567;2;11;06;1983;Alex;000;08;221;08;221;1;1810;2;2005;29;02;0;0;3;1;1;13;506;08;111;030;1;1590;506;030;1810;111;137;09;2012;1;8;2013;37;08;221;
```

Derzeit (KENN 1.7) kann man die nur laden, wenn man eine führende Zeile mit dem Inhalt "inhalt" (bzw. einem "Dummy"-Wort) versieht, also z.B.

```
inhalt
08;2;2019;1590;000001;000002123456;1;30;10;1989;Vale;000;08;111;08;111;1;0530;2;2010;17;00;0;0;3;1;1;06;506;08;111;079;1;1590;506;079;1590;788;079;01;2016;1;2;0530;182;290;08;2013;1;8;08;2;2019;1590;000002;000002234567;2;11;06;1983;Alex;000;08;221;08;221;1;1810;2;2005;29;02;0;0;3;1;1;13;506;08;111;030;1;1590;506;030;1810;111;137;09;2012;1;8;2013;37;08;221;
```

Upload der Studierendenstatistik

Laden in den Importbereich Studierendenstatistik

Zum Upload gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Sie sind hier: Anfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahlen > Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei) - Bereich erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

* Hochschule: PH LB (Test)

Semester: WS 2014/2015

* Jahr: 2017

* Job: Amtl. Lieferung Studierende einlesen

* Datei: Durchsuchen... Testdaten_StudAbsolv.txt

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Abschicken Zurücksetzen

- Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Studierende einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Semester liefern wollen.
- Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (s.o.).
- Im Feld Semester geben Sie das Bezugssemester an. Das Jahr wird ignoriert, weil es sich um Semesterdaten handelt.

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Bericht entwerfen: Leerer Bericht

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Import	Kommentar
INFO -> pdi database connection eduet	
INFO -> Job-Param: Modus	
INFO -> defaults to 2	
INFO -> Job-Param: PATH_TO_UPLOADFILE	
INFO -> defaults to home\supers\srml\epoc\Projekte\m\k_bawue\muster\kenn_2017\Testdaten_StudAbsolv.txt	
INFO -> Job-Param: Semester	
INFO -> defaults to 20162	
INFO -> FAPAM Job = 11	
INFO -> FAPAM Hochschule = 3711	
INFO -> FAPAM Semester = 20142	
INFO -> FAPAM Modus = 2	
INFO -> FAPAM Jahr = 2017	
INFO -> FAPAM PATH_TO_UPLOADFILE = home\supers\Projekte\testserver\webservice\homcamp\Testdaten_StudAbsolv.txt	
INFO -> FAPAM dockettejob =	
INFO -	

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau Importbereich Studierende

Nach Ausführung der Maske **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)** sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart **Studierendenstatistik (amtl.)** das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu in das Menü **Administration -> Tabelle ausgeben**, und wählen Sie bei **Tabelle** die Zeile **kenn_sos_astat -Studierendenstatistik (amtl.)** und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Semester WS 2017/2018 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Semester", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 20172 ein.



Seit 2016 hat das Lieferfile eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Wenn Sie das alte Format liefern, heißt die Tabelle nicht **kenn_sos_astat**, sondern **kenn_sos_astat_2015**.

Übernahme vom Importbereich Studierende in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- gehen Sie in das Menü **Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter weitere Einstellungen** den Link **Stichtage** wählen.
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf die Schaltfläche **Neu**.
- Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Studierendenstatistik(amtl.)
 - Bezugsart=Semester
 - Bezugszeit z. B. 20142 für WS 2014/2015
 - das Berechnen-Häkchen setzen

Tid	Stichtag (Datum)	Bezugszeit	Bezugsart	Stichtagsart	Beim Update berechnen	Exportieren
[NULL]		20142	Semester	Studierendenstatistik (amtl.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In diesem Formular können Sie Stichtage und Zeiträume des KENN-Moduls bearbeiten. Wenn die Tabelle zu umfangreich ist, sollten Sie die Maske "Stichtage verwalten" nutzen, dort können Sie flexibel filtern.

Kommentar zum Feld Stichtag: Für die Daten im Bereich Haushalt, Kostenrechnung, Studierende und Prüfungen wird ein Bezugszeitraum angegeben. Das tatsächliche Datum wird z.B. beim SOS-Modul im Datum "Amtl.Statistik Land" des Stichtags festgelegt, im COB-Modul durch den Import der Studierenden Daten. Alle Daten Stichtagsart Stellen, Personal und Flächen basieren auf dem angegebenen Datum des Stichtags.

*Zur Neueingabe im Feld Bezugszeit: Geben Sie die Bezugszeit nach folgendem Schema ein:

- Haushaltsjahr: Das Jahr vierstellig, z.B. 2007
- Semester: Das Jahr vierstellig + das Semester (SS=1, WS=2), z.B. 20071 für SS 2007
- Quartal: Das Jahr vierstellig + das Quartal von 1-4, z.B. 20073 für 3. Quartal 2007

- Danach klicken Sie auf **Einfügen**,
- für die Lieferung in das HÜS setzen Sie auch das Exportieren-Häkchen.



Danach starten Sie das KENN-Update.

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Studierendenstatistik (amtlich)" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (A2 A2.1 A5.2 A6.1 A6.2 G1.1).

Hochschulübergreifendes SuperX (Testsystem)

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Zentrale Kennzahlen > Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)/Bericht erstellen > Datens

Weiterverarbeiten: Generisches Standardlayout

Jahr: 2023. Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017. User: superx Stand: 12.07.2020.

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Berechnung	Wert	Einheit	Detaillierte Tabelle
1	- Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	+ C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich)

Der Datenbestand "Tabelle: Studierendenstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis" ist über das "Semesterbericht Datenblatt Studierende (amtlich)" abrufbar.

Hochschulübergreifendes SuperX (Testsystem)

Studierende Datenblatt (amtlich)

Statistik > Studierende > Studierende Datenblatt (amtlich)/Bericht erstellen > Datenblatt Studierende Datenblatt (amtlich)

Weiterverarbeiten: Generisches Standardlayout

Seit Semester: SoSe 2020. Bis Semester: SoSe 2020. Bericht: Generisches Standardlayout. Schüssel anzeigen: Ja. Ausgabeformat: HTML. User: superx Stand: 12.07.2020.

Titel: 1 - 10 von insgesamt 475 Tabellen. Seite 1 von 10

Nr.	Titel	Personen	Einheiten	Bildungsstufe	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung	Bildungsrichtung
1	1	Bachelor	BA	1	Bildungsanbieter_innen	BI	12.12.2014	Verfahrenstechnik	0218	Verfahrenstechnik	026	1	Nicht	verblich						
1	1	Bachelor	BA	4	Bildungsanbieter_innen	BI	12.12.2014	Bildungswissenschaften	0222	Bildungswissenschaften (nicht an Uni)	022	1	Nicht	verblich						
1	1	Bachelor	BA	8	Bildungsanbieter_innen	BA_N_L	12.12.2014	Kommunikationswissenschaft	0263	Kommunikationswissenschaft	026	1	verblich	2						
1	1	Bachelor	BA	3	Bildungsanbieter_innen	BA_N_L	12.12.2014	Druck- und Medienwissenschaft	0231	Druck- und Medienwissenschaft	021	1	verblich	2						
1	1	Bachelor	BA	5	Bildungsanbieter_innen	BI	12.12.2014	Kommunikationswissenschaft	0263	Kommunikationswissenschaft	026	1	Nicht	verblich						
1	1	Bachelor	BA	9	Bildungsanbieter_innen	BI	12.12.2014	Bildungswissenschaften	0222	Bildungswissenschaften (nicht an Uni)	022	1	Nicht	verblich						
1	1	Bachelor	BA	1	Bildungsanbieter_innen	BI	12.12.2014	Verfahrenstechnik	0218	Verfahrenstechnik	026	1	Nicht	verblich						
1	1	Master	MA	0	Bildungsanbieter_innen	BA_N_L	12.12.2014	Wirtschaftsinformatik	0277	Wirtschaftsinformatik	027	1	Nicht	verblich						

Datenübernahme amt. Statistik Studierende/Absolventen aus ASTAT-Komponente

Seit KENN-Modul-Version 1.8(b) bzw H1 2021.06 können die Daten auch direkt aus der ASTAT-Komponente geholt werden.

Für Studierende gibt es die Konstante KENN_SOS_ASTAT_SRC mit den Ausprägungen

- 1- Manuell (=Default)
- 2- ASTAT-Modul der HISinOne-BI

Für Absolventen gibt es die Konstante KENN_LAB_ASTAT_SRC mit den Ausprägungen

- 1- Manuell (=Default)
- 2- ASTAT-Modul der HISinOne-BI

Hinweis: Wie in der ASTAT Komponente kann zur Zeit jeweils immer nur ein Bestand berechnet werden, also Studierende ODER Absolventen für genau ein Liefersemester.

Über die Aktivierung der jeweiligen Auswahl bei Stichtagsart *Studierendenstatistik (amtl.)* bzw. *Prüfungsstatistik (amtl.)* wird dann entschieden, welcher Bestand in BI-KENN übernommen wird.

Im Ladeprotokoll KENN wird dann eine Meldung erzeugt, wie viele Datensätze übernommen wurden.

Wenn eine Hochschule also mehrere Semester gleichzeitig berechnen möchte, muss sie

1. einmalig die jew. Konstante auf Datenquelle 2- ASTAT-Modul der HISinOne-BI umstellen, und dann für jeden Bestand und jedes Semester;
2. die amt. Stat. in BI-ASTAT für die Art (Studierende, Absolventen) und das jew. Semester zusammenstellen;
3. KENN aktivieren;
4. die KENN-Hauptladeroutine starten.
5. Für eine neue Art (Studierende, Absolventen) und das jew. Semester müssen ggf. dann die Schritte 2.-4. wiederholt werden.

Da im Regelbetrieb die amt. Statistik *Studierende* zu anderen Zeitpunkten als die Absolventenstatistik erstellt wird, sollte es hier aber keine Kollisionen geben.

Ein Ausführen der "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" ist bei Datenquelle ASTAT nicht mehr nötig.

Prüfung der Übernahme der Studierendenstatistik

Eine Vorschau auf das Ergebnis erhalten Sie im Bericht **Abfragen -> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen -> Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)**. Wählen Sie in der Maske

- *Jahr*: Das Jahr, für das Sie im Wintersemester Daten hochgeladen und Berechnen=Ja gesetzt haben
- *Bericht*: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017
- Sie können auch auf einzelne Kennzahlen einschränken, indem Sie z. B. bei Kennzahl Nr. den Wortanfang "A2" eingeben, Sie erhalten dann nur die Kennzahlen zu A2

Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen (BaWue)

Hochschule: PH LB (Test)

* Jahr: 2014

Stat. Kennzahl: nichts gewählt

* Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

Kennzahl Nr.: A2

* Bericht: Generisches Standardlayout

* Ausgabeformat: HTML

Abbrechen Zurücksetzen

Dann schicken Sie die Maske ab.

Sie erhalten die jew. Kennzahlen. Bei Quoten gibt es sog. "Unter-Kennzahlen" für jeweils Zähler (a) und Nenner (b), bei den Studierenden in A2 ist dies der Zähler:

Bericht erstellen: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

Bericht exportieren: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen (BaWue)

Hochschule: PH LB (Test) | Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 | Kennzahl Nr.: A2 | Bericht: Generisches Standardlayout | Ausgabeformat: HTML | User: mmetzke | Stand: 01.03.2015

Bezeichnung	Abkürzung	Ergebnis	Erklärung	Datum	Wert	Einheit	Einwohner	Detail
A1	A1		Personen					
A2	A2a		Studierende (eigentlich ohne Fremmspenden)		2014	2014	keine	
	A2b		Gesamtes wissenschaftliches/lehrtätiges Personal (eigentlich ohne Mitarbeiter/Lehrkräfte (VZÄ))				VZÄ	

Sie haben also im Zähler A2a die Studierenden, und im Nenner A2b die VZÄ wiss./künstl. Personal. Die Kennzahl A2 enthält die Quote.

Kennzahl A1 Datengrundlage Absolventenquote

Im Nenner werden u.a. Bachelorstudierende ermittelt. Hier die Herleitung der Formel:

- Wenn der Bericht für das Jahr 2018 ausgeführt wird, werden die Studierenden ausgewertet, die im WiSe 2015 im 2. oder 3. Fachsemester eingeschrieben waren.
- "Eingeschrieben" bedeutet hier:
 - nicht exmatrikuliert
 - Hörerstatus Haupthörer
 - Erster Studiengang, erstes Fach
 - Abschluss (amtlich) einer der Werte 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98
- Bei der amtlichen Lieferung nach altem Format wären dies:
 - ef026 = 1,2,3 oder 4
 - ef012 = 1
 - ef030 = 2 oder 3
 - ef031u2 = 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98
- Bei der amtlichen Lieferung nach Statistiknovelle wären dies:
 - ef028 = 1,2,3 oder 4
 - ef014 = 1
 - ef032 = 2 oder 3
 - ef033u2 = 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98

Hier der SQL zur Validierung der Matrikelnummern in KENN bei der Hochschule für das alte Statistikformat:

```
select val(ef006) as matrikelnummer from kenn_sos_astat_2015
where semester=20152
and ef031u2 in ('01','15','16','19','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','68','82','83','84','86','93','98')
and ef030 in ('2','3')
and ef012 = '1'
order by 1;
```

Kennzahl A5.2 Datengrundlage Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart

Wir werten Studierende als "Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart", wenn folgendes gegeben ist:

- Lieferung nach Statistik-Novelle 2016
- Im WS im Master eingeschrieben oder beurlaubt
- Erster Studiengang, erstes Fach
- Haupthörer
- Letzte oder vorletzte Prüfung nicht im Ausland (ef090 und ef104 sind leer)
- letzte oder vorletzte Prüfung im Abschluss Bachelor (ef091 bzw. ef105)
- Hochschule der letzten oder vorletzten Prüfung hat anderen Typ als die eigene Hochschule (ef089 bzw. ef103)

Kennzahl G1.1 Internationaler Austausch (incoming)

Hiermit prüfen Sie die Studierenden im Nenner "Internationaler Austausch (incoming) Bildungsniveau mindestens BA-Abschluss".

Wert im Bericht fürs Jahr 2016:

```
select sem_rueck_beur_ein,
sum(summe)
from kenn_stg_aggr_astat
where hsem=1 --1. Hochschulsem.
and abschluss in ('96','97') --ohne Abschluss
and hzbkfkz='99' --HZZ im ausland
and letzte_pruefung_abschluss in (select astat from kenn_abschl_astat where parent in ('A24','A37')) --BA oder MA
and letzte_pruefung_ergebnis=1 --bestanden
and get_akad_jahr(sem_rueck_beur_ein,'A') = 2016
group by 1
order by 1
;
```

Damit erhalten Sie semesterweise die Studierenden. Die Datengrundlage in der Grundtabelle können Sie in Excel nachvollziehen. Zählen sie in der Lieferung pro Semester die Zeilen mit

- bei amtl. Statistik vor Novelle:
 - ef026='1' (1. Hochschulsem.)
 - ef031 Stelle 2 und 3 sind '96' oder '97' (ohne Abschluss)
 - ef111 Stelle 1 und 2 sind = '99' (HZB im Ausland)
 - ef091 Stelle 2 und 3 sind einer der Werte ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') (Für BA/MA)
 - ef098='1' (erfolgreicher Abschluss)
- bei amtl. Statistik nach Novelle
 - ef021='1' (1. Hochschulsem.)
 - ef033 Stelle 2 und 3 sind '96' oder '97' (ohne Abschluss)
 - ef119 Stelle 1 und 2 sind = '99' (HZB im Ausland)
 - ef091 Stelle 2 und 3 sind einer der Werte ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') (Für BA/MA)
 - ef111='1' (erfolgreicher Abschluss)

Oder in der SuperX/Eduetl-Datenbank per SQL:

- bei amtl. Statistik vor Novelle:

```
select semester,count(*)
from kenn_sos_astat_2015
where 1=1
and ef026='1' --für hssem=1 , alternativ ginge auch ef019='1'
and ef031u2 in ('96','97') ----für non-degree-abschluss
and ef111u1='99' -- für Bildungsausländer
and ef091u2 in ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') -- vorheriger abschluss BA oder Master
and ef098='1' -- erfolgreicher Abschluss
and get_akad_jahr(semester,'A') between 2016 and 2016
group by 1
order by 1
;
```

- bei amtl. Statistik nach Novelle:

```
select semester,count(*)
from kenn_sos_astat
where 1=1
and ef021='1' --für hssem=1 , alternativ ginge auch ef019='1'
and ef033u2 in ('96','97') ----für non-degree-abschluss
and ef119u1='99' -- für Bildungsausländer
and substring(ef091 from 2 for 2) in ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') -- vorheriger abschlus
and ef111='1' -- erfolgreicher Abschluss
and get_akad_jahr(semester,'A') between 2016 and 2016
group by 1
order by 1
;
```

Abschlussgruppen

Für die Kennzahlenberichte werden die Abschlussgruppen

- Bachelor
- Master
- Staatsexamen
- Diplom
- Promotion
- Sonstige

ermittelt. Die Abschlussgruppen Bachelor/Master werden aus dem Bundesschlüssel der Abschlüsse ermittelt (in SuperX der View "kenn_abschl_astat"). Für Staatsexamen, Diplom und Promotion gibt es darüber hinaus folgende Zuordnung:

- Diplom :
 - 11- Diplom Uni
 - 12- Diplom Uni Dolmetscher
 - 13- Diplom Uni Übersetzer
 - 14- Diplom I UNI GH
 - 18- Diplom Lehrprüfung Uni
 - 29- sonst.LA nach Schulart
 - 51- Diplom FH
 - 53- Diplom FH Dolmetscher
 - 54- Diplom FH Übersetzer
 - 75- Diplom Kunsthochschule
- Staatsexamen:
 - 08- Staatsexamen ohn.LA Prfg.
 - 09- Staatsexamen einphasig
 - 20- LA Grund- und Hauptschulen
 - 21- LA Grundschulen
 - 22- LA Hauptschulen
 - 42- LA Grundstufe/Primarstufe
 - 28- LA Sekundarstufe I/Primarstufe
 - 40- LA Grundschulen/Sekundarstufe I
 - 23- LA Realschulen
 - 24- LA Haupt- und Realschulen/Unterstufe und Mittelstufe Gymnasien
 - 43- LA Mittelstufe/Sekundarstufe I
 - 41- LA Sekundarstufe II/Sekundarstufe I
 - 25- LA Gymnasien
 - 44- LA Oberstufe/Sekundarstufe II, allgemeinbildende Schulen
 - 26- LA Sonderschulen/Förderschulen
 - 27- LA Berufliche Schulen
 - 45- LA Oberstufe/Sekundarstufe II, berufliche Schulen
 - 29- Sonstige Staatsprüfungen nach Schularten/Schulstufen
- Promotion:
 - Die Signaturen 06,07,91,92

Lieferung der Absolventenstatistik

Upload der Absolventenstatistik

Lieferfile der Absolventenstatistik

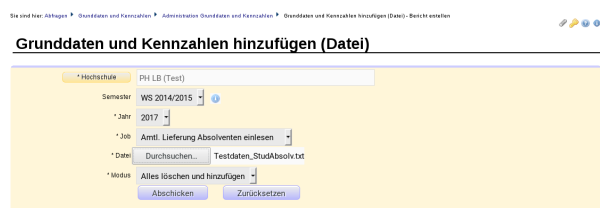
Der Lieferfile der Absolventenstatistik entspricht im Format der [Studierendenstatistik](#), allerdings sind andere Spalten gefüllt.

Laden in den Importbereich Absolventenstatistik

Vorbemerkung:

die Amtl. Statistik Absolventen enthält nicht die HZB-Art (ef110 bei altem Format, ef118 beim neuen Format), dies wird aber in manchen Kennzahlen benötigt. Wir haben in den Konnektor eingebaut dass das Merkmal aus der Studierendenstatistik nachgeladen werden kann. Bitte laden Sie also **zuerst** die Studierendenstatistik des jew. Semesters.

Zum Upload gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**



- Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Absolventen einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Semester liefern wollen.
- Im Feld Date geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (s.o.).
- Im Feld Semester geben Sie das Bezugssemester an. Das Jahr wird ignoriert, weil es sich um Semesterdaten handelt.

Dann schicken Sie die Maske ab, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau vom Importbereich Absolventen

Nach Ausführung der Maske "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart "Prüfungsstatistik (amtl.)" das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu ins Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei "Tabelle" die Zeile "kenn_lab_astat -Absolventen (amtl.)", und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Semester WS 2017/2018 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Semester", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 20162 ein. Hier ein Screenshot:



Mit dem Feld "Felder" können Sie explizit die auszugebenden Spalten einschränken.

Die HTML-Ansicht danach ist recht unübersichtlich, am besten exportieren Sie die Tabelle nach Excel.



Seit 2016 hat das Lieferfile eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Wenn Sie das alte Format liefern, heißt die Tabelle nicht **kenn_lab_astat**, sondern **kenn_lab_astat_2015**.

Übernahme vom Importbereich Absolventen in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- Gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter "weitere Einstellungen" den Link **Stichtage** wählen
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf den Button "Neu"
- Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Prüfungsstatistik (amtl.)
 - Bezugsart=Semester
 - Bezugszeit z.B. 20142 für WS 2014/2015
 - das Berechnen-Häkchen ankreuzen
 - für die Lieferung ins HÜS setzen Sie auch das Exportieren Häkchen



Danach starten Sie das KENN-Update.

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Prüfungsstatistik (amtlich)" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (A1 A3 A5.1 C1 C2 D1 E1 F1 G1.2 G2).

Hochschulübergreifendes SuperX (Testsystem)

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Zentrale Kennzahlen > Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)/Bericht erstellen > Datensätze

Weiterverarbeiten: Generisches Standardlayout

Jahr: 2023; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017; User: superx; Stand: 12.07.2020.

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Besugzeit	Wert	Einheit	Detaillierte Tabelle
1	- Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	+ C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich)

Der Datenbestand "Tabelle: Prüfungsstatistik (amtl.) für Semesterberichte Unis" ist über das "Semesterbericht Datenblatt Absolvierende (amtlich)" abrufbar.

Hochschulübergreifendes SuperX (Testsystem)

Absolvierende Datenblatt (amtlich)

Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Semesterberichte > Absolvierende Datenblatt (amtlich)/Bericht erstellen > Datensätze/Abz

Weiterverarbeiten: Generisches Standardlayout Datenblätter

Seit Semester: SS 2005; Bis Semester: WiSe 2024/2025; Bericht: Generisches Standardlayout; Schlüssel anzeigen: Ja; Ausgabeformat: HTML

Absolventtyp	Absolventtyp (Schlüssel)	Anzahl Fachsemester	Bildungstyp	Bildungstyp (Schlüssel)	Datum der Erzeugung	Fach (amtlich)	Fach (amtlich) (Schlüssel)	Fach Land (amtlich)	Fach Land (amtlich) (Schlüssel)	Fach Nummer	Geschlecht (Schlüssel)	Hochschule
Keinen Treffer gefunden.												

Datenübernahme aus der ASTAT Komponente

Wie bei der Studierendenstatistik kann auch bei der Absolventenstatistik die Datenübernahme aus ASTAT stattfinden. Dazu bitte zu dem Kapitel für die Datenübernahme oben wechseln.

Prüfung der Übernahme der Absolventenstatistik

Hier exemplarisch ein paar Hinweise zur Prüfung der amtl. Statistik ggü. KENN.

Kennzahl A5.1 Durchlässigkeit des Studiensystems I

In der Kennzahl werden die Absolv., welche ihre HZB nicht auf dem klassischen schulischen Bildungsweg erworben haben, durch alle Absolv. dividiert. Mit folgendem SQL können Sie die Zahl für 2022 prüfen:

Wert im Bericht für den Zähler:

```
select sem_der_pruefung,
sum(summe) from kenn_lab_aggr_astat
where pruefung_ergebnis=1
and studiengang_nr=1 and fach_nr=1
and abschluss not in ('06','07','91','92')
and hzbart_astat not in ('03','06','09','18','43','60','62','64','31','51','76','17','39','47','59','67','79')
and get_akad_jahr(sem_der_pruefung,'P')=2022
group by 1
```

Und hier die Datengrundlage:

```
select count(*) as summe
FROM kenn_lab_astat
where ef147u2 not in ('06','07','91','92') --abschluss
and ef118 not in ('03','06','09','18','43','60','62','64','31','51','76','17','39','47','59','67','79') --HZB-Art
and ef150 is not null --fach
and ef157 =1 --pruefung_ergebnis
and get_akad_jahr(semester,'P')=2022;
```

Für den Nenner gehen Sie analog vor, Sie ändern die WHERE Bedingung beim ersten SQL:

```
hzbart_astat not in ('31','51','76','17','39','47','59','67','79')
```

und beim zweiten SQL:

```
and ef118 not in ('31','51','76','17','39','47','59','67','79') --HZB-Art
```

Kennzahl G1.2 Internationaler Austausch (outgoing)

Zunächst prüfen Sie die Gesamtzahl der Absolventen, dies ist die Kennzahl im Nenner Anzahl der Absolventen. Mit folgendem SQL können Sie die Zahl prüfen:

Wert im Bericht:

```
select sem_der_pruefung,
sum(summe)
from kenn_lab_aggr_astat
where
studiengang_nr=1 and fach_nr=1 --Köpfe
and pruefung_ergebnis=1 --bestanden
and get_akad_jahr(sem_der_pruefung,'P') = 2016 --Jahr
group by 1
order by 1
;
```

Damit erhalten Sie Semesterweise die Kopfzahl. Die Datengrundlage in der Grundtabelle können Sie in Excel nachvollziehen. Zählen sie in der Lieferung pro Semester die Zeilen mit

- bei amtl. Statistik vor Novelle: ef134=1 oder ef150=1
- bei amtl. Statistik nach Novelle: ef157=1 oder ef194=1

Oder in der SuperX/Eduetl-Datenbank per SQL:

- bei amtl. Statistik vor Novelle:

```
select count(*) from kenn_lab_astat_2015
where semester = 20152
and (ef134=1 or ef150=1);
```

- bei amtl. Statistik nach Novelle:

```
select count(*) from kenn_lab_astat
where semester = 20152
and (ef157=1 or ef194=1);
```

Für den Zähler gilt: wir werten Absolventen als "mit studienbezogenen Auslandsaufenthalten", wenn Sie zusätzlich zum Obigen in ihrer Absolventenmeldung (nach Novelle) in den Spalten ef135 oder ef139 oder ef143 (Staat des Auslandsaufenthaltes) einen Wert haben (egal welchen).

Lieferung der Bewerberstatistik

Bei Zulassungsdaten gibt es keine amtliche Statistik und somit kein Lieferfile. Die Zulassungsdaten für Kennzahlen A6.2 und A6.3 können Sie

1. automatisch über das BI-Bewerbermodul ermitteln, sofern Ihr VORSYSTEM (ZUL/APP/CampusOnline) oder
2. Im Excel File mit den manuellen Eingaben (Reiter Bewerberquote), oder
3. manuell mit der Tabelle kenn_antr_aggr befüllen. Dies ist ein Tabellenupload und daher nicht im Excel File.

Zu 1.: Die Konfiguration im Bewerbermodul ist hier beschrieben. Danach müssen Sie nur das "Berechnen"-Häkchen bei "Bewerberstatistik" setzen, z.B. fürs Jahr 2017 die Bewerberdaten vom WS 2016/2017.



Zu 2.: Die Muster-Excel-Tabelle enthält im Reiter "Bewerberquote" die entsprechenden Werte.

Zu 3.: Die Tabelle wird über das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (CSV)** befüllt. Wie man hier Werte einpflegt, wird folgend beschrieben.

Wir haben eine **Excel-Muster** als Muster für den Upload der Bewerbungen vorbereitet. Die gelb hinterlegten Zellen sind Pflichtspalten. Hier Erläuterungen zu den Spalten:

1. **Hochschulnummer:** Offizielle Hochschulnummer im Ressourcen Bereich
2. **Fach-Nummer:** 1., 2. oder 3. Fach
3. **Geschlecht:** 1 (männlich), 2 (weiblich)
4. **Nationalität:** ISO Code des Staates
5. **Semester:** 5-stelliger Code, z.B. 20162 für WS 2016/2017
6. **Fach (amtlich):** 4-stelliger aml. Schlüssel des Fachs
7. **Abschluss (amtlich):** 2-stelliger aml. Schlüssel des Abschlusses
8. **Antragsnummer:** Laufnummer
9. **Fachsemester:** Semester der Bewerbung
10. **Standort:** Offizielle Standortnummer, sofern vorhanden
11. **Fach (intern):** Internes Fach, kann leer bleiben
12. **Abschluss (intern):** Interner Abschluss, kann leer bleiben
13. **Art der Hochschulzugangsbereit.:** 1 Allg. Hochschulreife, 2 Fachhochschulreife, 3 Fachgeb. Hochschulreife im Ausl., 4 Allg. Hochschulreife im Ausland, 5 Sonstige, 6 Fachgeb.HS-Reife
14. **Zugelassen:** Bei Zulassung J, sonst leer
15. **Datum der Erzeugung:** Datum TT.mm.JJJJ
16. **Einschreibungs-Kennzeichen:** Bei Einschreibung J, sonst leer
17. **Summe:** Anzahl der Bewerbungen

Hier das Beispiel: Markieren Sie den Bereich der Werte ohne die Überschrift:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

und kopieren Sie das in die Zwischenablage. Office-Programme machen daraus einen CSV-Export mit TAB als Trennzeichen. Zum Upload gehen Sie in die Maske Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv):

Abgrenzung Absolvierenden- und Promovierendenstatistik

Zunächst einmal muss unterschieden werden nach Kennzahl:

- Statistiken über abgeschlossene Promotionen werden wahlweise aus der amtlichen Absolvierendenstatistik oder aus der Promovierendenstatistik übernommen,
- begonnene Promotionen werden übernommen aus der amtlichen Promovierendenstatistiklieferung oder **manuell**.
- Kooperative Promotionen (nur HAWen) werden ausschließlich **manuell** hochgeladen.

Im Detail:

- Die "eigentlich" richtige Datenquelle für die Promotionsdaten ist die amtliche Promovierendenstatistik. Sie steuern dies, indem Sie die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB=0 setzen.
- Da diese erst nach und nach an den Hochschulen in Betrieb genommen wird, wurde als Provisorium ermöglicht, die Daten aus der amtlichen Absolvierendenstatistik zu übernehmen. Dabei gilt:
 - Sie setzen die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB=1
 - Die Kennzahl "C2 Promotionsdauer" kann nur ermittelt werden, wenn die Absolvierenden mit dem jew. Fachsemester in der amtlichen Absolvierendenstatistik geliefert wurden
 - Die Kennzahl "C1 Begonnene Promotionen" kann nicht aus der amtlichen Absolvierendenstatistik berechnet werden, weil hier kein Abschluss erforderlich ist. Daher werden die Daten in jedem Fall aus der amtl. Promovierendenstatistik ermittelt.

Für die Kennzahlen ergibt sich daraus:

- Kennzahl C1a *Erfolgreich abgeschlossene Promotionen*, C2 *Promotionsdauer* und D1 *Kaskadenmodell: Anteil Promotions-AbsolventInnen* über die amtliche Statistiklieferung Absolvierende oder Promovierende oder manuell
- Kennzahl C1 *Abschlussquote Promotionen*, C1b *Begonnene Promotionen*, C2 *Promotionsdauer* und D1 *Kaskadenmodell: Anteil Promotions-AbsolventInnen* über die amtliche Statistiklieferung Promovierende oder manuell
- Kennzahl C4 Kooperative Promotionsverfahren wird nur über die manuelle Lieferung erhoben, und nur für die HAWen bzw. die DHBW



So bald es Ihnen möglich ist, laden Sie die amtl. Promovierendenstatistik hoch und setzen Sie die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB auf 0. Die amtl. Absolvierendenstatistik war immer nur ein Provisorium für Promotionsdaten.

Amtliche Absolventenstatistik

Die Promovierenden aus der Absolventenstatistik werden über die normale **Lieferung** ermittelt, es wird dann auf die Abschlussnummern 06 und 07 (Promotion) gefiltert.

Zur Kennzahl C2 Promotionsdauer:

- Bei Datenquelle amtl. Prüfungsstatistik wird die Zahl der Fachsemester (ef127, ef164) dividiert durch 2 gerechnet.
- Für Datenquelle amtl. Prüfungsstatistik werden ungültige Studiendauern von 0 Semestern nicht eingerechnet.

Amtliche Promovierendenstatistik

Zur Lieferung siehe **Lieferungsanleitung**.

Zur Erläuterung der Kennzahl C1b "Begonnene Promotionen" hier die Herleitung der Daten:

- Weil die Promovierendenstatistik bereits zum 1.12. des jew. Jahres ermittelt werden, zählt nicht das Kalenderjahr, sondern der Bezugszeitraum vom Monat 12 des Vorjahres bis zum Monat 11 des jew. Jahres
- Es werden die Promovierenden gezählt, die im Berichtsjahr die Promotion begonnen haben
 - ef013u1 zwischen 1 und 11 und ef013u2=Berichtsjahr
 - ef013u1 =12 und ef013u2=Berichts-Vorjahr
- Beispiel: Wenn der Bericht für das Jahr 2018 ausgeführt wird, werden hier
 - die Promovierenden angezeigt, die im Jahr 2018 begonnen haben (ef013u2=2018)
 - und im Jahr 2018 erfolgreich beendet haben
- Zugrunde gelegt wird die amtliche Promovierendenlieferung für das Jahr 2018 (ef002=2018).

Zur Kennzahl C2 Promotionsdauer:

- Für Datenquelle Promovierendenstatistik werden ungültige Studiendauern von 0 Semestern nicht eingerechnet.

Upload der Promovierendenstatistik

Laden in den Importbereich Promovierendenstatistik

Der Lieferfile der Promovierendenstatistik ist bundeseinheitlich im CSV-Format, hier drei Beispielzeilen:

```
1260PROM;08;2018;1260;007015;2;08;02;1986;Seba;000;;01;152;3;12;2016;;;1;1;1;1;1020;;2;2009;1;1020;;788;152;03;2016;1;2008;03;02;000;,,,,;
1260PROM;08;2018;1260;007379;2;09;02;1986;Wolff;000;;01;092;1;09;2018;;;1;1;1;1;1260;;2;2012;1;1260;;788;188;04;2018;1;2011;03;03;101;,,,,;
1260PROM;08;2018;1260;007401;2;10;02;1986;Gabr;000;;01;032;1;09;2018;;;1;1;1;1;1260;;2;2012;1;1260;;788;032;06;2018;1;2012;03;08;111;,,,,;
```

Nur dieses Format wird derzeit unterstützt.

Zum Upload gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Administration Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen \(Datei\)](#)

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

- Im Feld Job wählen Sie "Promovierende (amtl.) einlesen"

- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Jahr liefern wollen.
- Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem CSV-Lieferfile an (s.o.).
- Im Feld Jahr geben Sie das Bezugsjahr an. Das Semester wird ignoriert, weil es sich um jahresbezogene Daten handelt.

Dann schicken Sie die Maske ab, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau vom Importbereich Promovierende

Nach Ausführung der Maske "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart "Promovierende" das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu ins Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei "Tabelle" die Zeile "kenn_prom_astat -Promovierendenstatistik (amt.)", und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Jahr 2017 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Jahr", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 2017 ein. Hier ein Screenshot:

Table: kenn_prom_astat-Promovierendenstatistik (amt.) | SCHRIBER anzeigen | mein | User: superx | Stand: 02.02.2020

Stichtagsart	Art der Kennzahl	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	Art der Kennzahl (KZ)	
182	1	182	1	182	1	182	1	182	1	182	1	182	1	182	1	182	1	182	1
183	1	183	1	183	1	183	1	183	1	183	1	183	1	183	1	183	1	183	1
184	1	184	1	184	1	184	1	184	1	184	1	184	1	184	1	184	1	184	1

Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.

Mit dem Feld "Felder" können Sie explizit die auszugebenden Spalten einschränken.

Die HTML-Ansicht danach ist recht unübersichtlich, am besten exportieren Sie die Tabelle nach Excel.

Übernahme vom Importbereich Promovierende in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- Gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter "weitere Einstellungen" den Link [Stichtage](#) wählen
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf den Button "Neu"
- Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Promovierende
 - Bezugsart=Jahr
 - Bezugszeit z.B. 2017
 - das Berechnen-Häkchen ankreuzen
 - für die Lieferung ins HUS setzen Sie auch das Exportieren Häkchen

Danach starten Sie das KENN-Update.

Ausgabe im Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Der Datenbestand "Tabelle: Promovierende" ist im Kennzahlenbericht abrufbar (C1 C2 C4).

Hochschulübergreifendes SuperX (Testsystem)

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Zentrale Kennzahlen > Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)/Bericht erstellen > Datensatz

Weiterverarbeiten: Generisches Standardlayout

Jahr: 2023 | Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 | User: superx | Stand: 12.07.2020

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Details Tabelle
1	- Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	+ A. Lehre und Studium								
2	+ B. Forschung								
2	+ C. Wissenschaftlicher Nachwuchs								
2	+ D. Gleichstellung								
2	+ E. Akademische Weiterbildung								
2	+ F. Wissens- und Technologietransfer								
2	+ G. Internationalisierung								

Ausgabe im Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)

Der Datenbestand "Tabelle: Promovierende" ist über das "Semesterbericht Datenblatt Promovierende (amtlich)" abrufbar.

Hochschulübergreifendes SuperK (Ereignissystem)

Promovierende Datenblatt (amtlich)

Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Semesterberichte > Promovierende Datenblatt (amtlich)/Bericht erstellen > Datensätze/Promovierende Datenblatt (amtlich)

Weiterverarbeiten: Generisches Standardlayout Datenblätter

Bericht: **Generisches Standardlayout**. Schlüssel anzeigen: **Ja**. Ausgabeformat: **HTML**. User: **supern**. Stand: 12.07.2020.

Truffer 1 - 30 von insgesamt 5808 Truffern. Seite 1 von 194

Beschjahr	Datum der Erzeugung	Dauer in Jahren	Erfolgreich (B=bestanden/N=nicht bestanden, U=unklassifiziert)	Fächergruppe	Fächergruppe (Schlüssel)	Geschichte (1 nicht, 2 mehr)	St_Jr	Jahr des Beginns der Promotion	Jahr des Endes der Promotion	Monat des Beginns der Promotion	Monat des Endes der Promotion	St-Or-De
2019	10.10.2022	5,00	B	Mathematik, Naturwissenschaften	4	2	1.241	2014	2019			
2016	20.12.2019	U		Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften	3	2	1.260	2009				
2018	20.12.2019	5,00	B	Sport	2	1	1.580	2013	2018			
2016	20.12.2019	6,00	N	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften	3	1	1.260	2011	2017			
2018	17.12.2019	U		Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften	3	1	1.251	2014				
2011	29.01.2019	8,00	N	Sport	2	2	1.260	2008	2016			
2017	29.11.2019	9,00	B	Mathematik, Naturwissenschaften	4	1	1.660	2009	2018			

Abwurf der Daten

Kennzahlen-Bericht

In der Maske Abfragen-> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue) können Sie für den jew. Zeitraum den gesamten Kennzahlen-Bericht oder, mit Hilfe des Feldes "Kennzahl" auf eine Kennzahl und Unter-Kennzahl einschränken.

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Zentrale Kennzahlen > Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue) - Bericht erstellen

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Hochschule: nichts gewählt

* Jahr: 2018

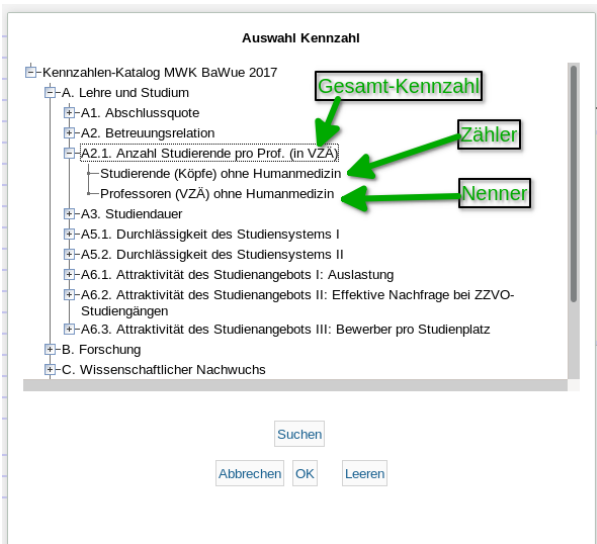
* Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

Kennzahl: nichts gewählt

Filter bis Ebene:

Abbrechen Zurücksetzen

Der Ergebnisbericht ist hierarchisch aufgebaut, einige Kennzahlen haben sog. "Unter-Kennzahlen", die ggf. die Berechnungsgrundlage darstellen. In der Regel sind diese aufgeteilt nach Zähler und Nenner:



Außerdem können Sie im Feld "Filter bis Ebene" die Granularität der Ausgabe festlegen.

Im Ergebnis sehen Sie die jew. Kennzahl:

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Zentrale Kennzahlen](#) > [Kennzahlen-Bericht 2017](#) (neu) > [Bericht erstellen](#) > [Datenstufenkennzahlen-Bericht 2017](#) (BaWue)

Bericht erstellen: [Leerer Bericht](#) +

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Jahr: 2018; Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017; User: superx; Stand: 01.01.1900

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Details Tabelle
1	<input type="checkbox"/> Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	<input type="checkbox"/> A. Lehre und Studium								
3	<input type="checkbox"/> A1. Abschlussquote		Abschlussquote	Anzahl AbsolventInnen relativ zur Anzahl Studierende im 2.+3. FS				Quote	
3	<input checked="" type="checkbox"/> A1. Abschlussquote		Abschlussquote	Anzahl AbsolventInnen relativ zur Anzahl Studierende im 2.+3. FS	2018		0,44	Quote	
3	<input checked="" type="checkbox"/> A2. Betreuungsrelation		Betreuungsrelation	Anzahl Studierende pro wiss./konst. Personal (in VZA)	2018		9,11	Quote	
3	<input checked="" type="checkbox"/> A2.1. Anzahl Studierende pro Prof. (in VZA)		Anzahl Studierende pro Prof. (in VZA)	Anzahl Studierende pro Prof. (in VZA)	2018		17,78	Quote	
3	<input checked="" type="checkbox"/> A3. Studiendauer		Studiendauer	Durchschnittliche Studiendauer von Absolventen im Vergleich zu Fingertulenzee	2018		0,83	Quote	
3	<input checked="" type="checkbox"/> A3.1. Durchlässigkeit des Studiensystems I		Durchlässigkeit des Studiensystems I	Anzahl Absolventen ohne traditionelle HZB	2018		0,09	Quote	

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Im Infobutton rechts können Sie die Kennzahl nach Fächergruppe, Abschlussart oder weiteren Unterkategorien aufrufen.

Kennzahlen-Datenblatt Bericht

Für die Weiterverarbeitung in anderen Statistikwerkzeugen können Sie nach Lauf der Hauptladeroutine Grunddaten/Kennzahlen den Kennzahlenkatalog auch in einem großen Datenblatt ausgeben. Die Auswahlmaske bietet die Auswahl der Hochschule, des Berichts und des Jahres:

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Zentrale Kennzahlen](#) > [Kennzahlen Datenblatt - Bericht erstellen](#)

Kennzahlen Datenblatt

* Bericht: **Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017**

Kennzahl:

Stichwort:

* Jahr: **2017**

Hochschule:

Im Ergebnis erhalten Sie dann die Werte für den jew. Zeitraum, einmal nach Gesamtwert, und jeweils einmal nach Untergruppierung (z.B. Fächergruppe). Die Ausgabe liefert die Merkmale Kennzahl, Beschreibung, Zeitraum, Bezugszeit, Hochschulart, Hochschul-Nr., Hochschule, Fächergruppe /Abschlussart und weitere Differenzierungen.

Hochschulübergreifendes SuperX

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Leerer Bericht](#) +

Kennzahlen Datenblatt

Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017; Jahr: 2017; User: superx; Stand: 06.01.2020

Datensatz 1 - 36 von insgesamt 1064 Datensätzen

Datum	Kennzahl	Kennzahl-Nr.	Beschreibung	Charakteristika der Kennzahl	Hochschulart	Hochschul-Nr.	Fächergruppe	Fächergruppen-Name	Abschlussart	Abschlussart-Name	Bezugszeitpunkt	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	
1	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017															
2	Lehre und Studium	A													Quote	
4	Abschlussart in Prozenten		Abschlussart in Prozenten												Quote	
5	Abschlussart in Prozenten (Dauerstudium)	A1_BAW_A	Abschlussart in Prozenten (Dauerstudium)		1	0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00	Quote
6	Abschlussart in Prozenten (Dauerstudium)	A1_BAW_X	Abschlussart in Prozenten (Dauerstudium)		1	0000	00	00	00	00	00	00	00	00	00	Quote

Sie können den gesamten Bericht auch nach Excel oder CSV exportieren, damit lassen sich die Daten weiterverarbeiten.