

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue	2
Übersicht über die Dokumentation	2
Voraussetzungen	2
Allgemeine Voraussetzungen	2
SuperX-BI/Installation lokal	2
Datenbereitstellung und Upload der Lieferfiles	2
Datenbestände und Kennzahlen	2
Manuelle Schnittstelle	3
Manuelle Schnittstelle mit einer Excel-Datei bedienen	3
Spezielle Hinweise zur Erhebung von Kennzahlen	3
Fächergruppen	3
Forschungsstruktur	4
Gründungen	4
Promovierende	4
Amtliche Absolventenstatistik	5
Amtliche Promovierendenstatistik	5
Manuelle Lieferung Promovierende	5
Personal in Leitungsfunktionen	6
Preise (Forschung)	6
Publikationen	7
Lieferung der Personalstatistik	7
Lieferfile der Personalstatistik	7
Lieferfile FIXED oder CORE (CSV,XML)	8
Lieferfile Excel	8
Upload der Personalstatistik	8
Laden in den Importbereich Personal	8
Vorschau vom Importbereich Personal	9
Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen	9
Prüfung der Übernahme der Personalstatistik	10
Lieferung der Hochschulfinanzstatistik	10
Drittmittel nach LFB	10
Drittmittel aus der gewerblichen Wirtschaft	11
Lieferung der Studierendenstatistik	12
Lieferfile der Studierendenstatistik	12
Upload der Studierendenstatistik	12
Laden in den Importbereich Studierendenstatistik	12
Vorschau Importbereich Studierende	13
Übernahme vom Importbereich Studierende in die Auswertungstabellen	13
Datenübernahme amtl. Statistik Studierende/Absolventen aus ASTAT-Komponente	13
Prüfung der Übernahme der Studierendenstatistik	14
Kennzahl A1 Datengrundlage Absolventenquote	14
Kennzahl A5.2 Datengrundlage Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart	14
Kennzahl G1.1 Internationaler Austausch (incoming)	15
Abschlussgruppen	15
Lieferung der Absolventenstatistik	16
Upload der Absolventenstatistik	16
Lieferfile der Absolventenstatistik	16
Laden in den Importbereich Absolventenstatistik	16
Vorschau vom Importbereich Absolventen	16
Übernahme vom Importbereich Absolventen in die Auswertungstabellen	17
Datenübernahme aus der ASTAT Komponente	17
Prüfung der Übernahme der Absolventenstatistik	17
Kennzahl G1.2 Internationaler Austausch (outgoing)	17
Lieferung der Bewerberstatistik	17
Lieferung der Promovierendenstatistik	19
Upload der Promovierendenstatistik	19
Laden in den Importbereich Promovierendenstatistik	19
Vorschau vom Importbereich Promovierende	19
Übernahme vom Importbereich Promovierende in die Auswertungstabellen	19
Abruf der Daten	19
Kennzahlen-Bericht	20
Kennzahlen-Datenblatt Bericht	20

Datenpflege für das hochschulübergreifende Kennzahlenprojekt BaWue

+Kategorie:HBS

+Kategorie:HISinOne-Dokumentation

+Kategorie:Business Intelligence Analysen-Dokumentation

Datenpflege für das Kennzahlenprojekt BaWue 2017-2019

Übersicht über die Dokumentation

Sie finden hier Hinweise zur Datenbereitstellung mit der Kennzahlen-Komponente im Projekt **kennzahlenkatalog 2017 BaWue**. Bitte beachten Sie auch unsere [FAQ](#), die permanent erweitert wird.

Voraussetzungen

Allgemeine Voraussetzungen

- Wenn Sie Lieferfiles nach dem Hochladen im Browser anschauen und nach Excel exportieren wollen, benötigt der Applikationsserver (je nach Datenmenge) 2-6 GB RAM (Variable Xmx in CATALINA_OPTS).
- Für die Datenlieferung sind Lieferfiles der amtlichen Statistik in den Bereichen
 - Personalstatistik
 - Hochschulfinanzstatistik
 - Studierendenstatistik
 - Promovierendenstatistik
 - Prüfungsstatistik
- sowie diverse Daten der manuellen Schnittstelle nötig. Dies wird im folgenden beschrieben.
- [Deepink HISZILLA für Supportanfragen](#)

SuperX-BI/Installation lokal

Folgende Versionsstände sind nötig, um die u.g. Funktionalität nutzen zu können:

- SuperX Kernmodul 4.8 bzw. HISinOne-BI 2019.06, oder höher
- SuperX-KENN Modul 1.7 vom [Downloadbereich](#), wählen Sie als Suchbegriff "kenn"
 - Achtung: Für HISinOne-BI bis Version 2020.12 ist das Paket "KENN-Modul 1.7 f.POSTGRES Plattform his1 (utf8-codiert)" ebenfalls notwendig, bitte in ..webapps/superx entpacken und Tomcat neu starten
 - Wenn Sie SuperX nutzen, nehmen Sie das Paket für Plattform=superx (ISO/UTF-8 und POSTGRES/INFORMIX je nach Nutzung). Bitte in \$SUPERX_DIR entpacken

Datenbereitstellung und Upload der Lieferfiles

Datenbestände und Kennzahlen

Für den Kennzahlenkatalog 2017 werden verschiedene Kennzahlen erhoben, die Kennzahlen setzen wiederum Datenbestände voraus. Wenn die erhobenen Werte "Standardmerkmale" wie Jahr, Geschlecht oder Staatsangehörigkeit umfassen, wird die manuelle Schnittstelle mit einzelnen Werten ("Manuell:...") erhoben. Es gibt aber auch umfassendere Datenbestände mit jeweils unterschiedlichen Spalten. Diese werden in ganzen Tabellen erhoben. Die Tabellen wiederum lassen sich manuell per CSV befüllen oder im SuperX-KENN-Modul automatisch ermitteln. Hier die Bestände im Kennzahlenprojekt BaWue 2017:

Datenbestand	Eingabeschema (Feldname / Beschriftung / Datentyp)	Kennzahl Nr.
Manuell: Bewerberquote (nur KMH)		A6.3
Manuell: BW-CAR-Kriterien		B6
Manuell: Drittmittel Einnahmen		B1
Manuell: Drittmittel gewerblich		F2
Manuell: Einnahmen aus IP		F5
Manuell: Erfindungsmeldungen		F4
Manuell: Ernennung		G3.2
Manuell: Forschungsstruktur		B5
Manuell: Gründungen		F3
Manuell: Kontaktstudien		E2
Manuell: Öffentliche Darbietungen		F6
Manuell: Personal in Leitungsfunktionen		D2
Manuell: Preise (Forschung)		B3
Manuell: Preise (Kunst)		B7
Manuell: Publikationen		B2
Manuell: Rufe ins Ausland		B4
Manuell: Studiengebühren Weiterbildung		E3

Manuell: Weiterbildung Abschlüsse		E1
Manuell: Wissenschaftliche Professuren (nur für Kunst und Musikhochschulen)		B1
Tabelle: Prüfungsstatistik (amtlich)	kenn_lab_aggr_astat	A1 A3 A5.1 C1 C2 D1 E1 F1 G1.2 G2
Tabelle: Bewerberstatistik	kenn_antr_aggr	A6.2 A6.3
Tabelle: Drittmittel	kenn_drittm_aggr	B1 F2
Tabelle: Personalstatistik (amtlich)	kenn_pbv_aggr_astat	A2 A2.1 A4 B1 B2 B6 C3.1 C3.2 C3.3 D1 F1 G3.1
Tabelle: Promovierende	kenn_promo_aggr	C1 C2 C4
Tabelle: Studierendenstatistik (amtlich)	kenn_stg_aggr_astat	A2 A2.1 A5.2 A6.1 A6.2 G1.1

Die aktuellen Formeln der Kennzahlen finden Sie [hier](#).

In der [Stichtagsverwaltung](#) von KENN reicht es, die jew. Bezugszeit Jahr oder Semester anzugeben. Ein Stichtagsdatum ist generell nicht nötig

Manuelle Schnittstelle

Es gibt vier Wege, Daten für die manuelle Schnittstelle einzupflegen. Im hochschuleigenen SuperX finden sich drei davon:

- [NEU] Im Menü **Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)** können Sie bei "Job" den Wert "Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)", siehe [unten](#).
- Im Menü **Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen suchen**. Wie man hier Werte einpflegt ist [oben](#) beschrieben.
- Im Menü **Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (CSV)**. Wie man hier Werte einpflegt ist [oben](#) beschrieben, inkl. Lehrfilm.

Im hochschulübergreifenden SuperX sind diese Masken ebenfalls verfügbar, allerdings im Menü **Grunddaten und Kennzahlen-> Datenlieferung**.

- Zusätzlich gibt es im HÜS noch das Menü **Datei hochladen**, dies ist im [Leitfaden zur Direktlieferung ins HÜS](#) beschrieben.

Manuelle Schnittstelle mit einer Excel-Datei bedienen

Um die Eingabe mehrerer Kennzahlen zu vereinfachen wurde die Möglichkeit geschaffen, alle relevanten Dateien in einer großen Excel-Datei pro Jahr und Hochschule zu erfassen. Die Datei ist im Excel-Format und enthält auch Hinweise zur Eingabe. Die gelb hervorgehobenen Zellen werden verarbeitet, alle anderen weiß hinterlegten Zellen dienen nur der Information.

Die Datei liegt [hier](#) als Muster vor. Sie können sie herunterladen und editieren. Zur Bearbeitung:

- bitte löschen Sie auf jeden Fall die Beispieleingaben, sofern vorhanden
- Bitte ändern Sie nicht die Spalten- und Zeilennummern, und fügen Sie keine Spalten hinzu, bzw. löschen Sie keine
- Neue Zeilen für neue Daten sind natürlich möglich, aber bitte unter den Spaltenüberschriften, nicht darüber.
- Bitte ändern Sie nicht die Namen der vorhandenen Registerkarte. Sie können aber eigene Registerkarten beliebig einfügen oder entfernen, wenn Sie diese nicht benötigen.
- die gelbe Hinterlegung dient nur der Erläuterung, für den Import ist das Format egal.

Nach der Datenpflege gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**, Sie können bei "Job" den Wert "Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)" wählen:

Sie sind hier: [Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahlen > Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen \(Datei\)](#) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

* Hochschule: PH LB (Test)

Semester: ⓘ

* Jahr: 2017

* Job: Kennzahlen-Katalog BaWue 2017 (manuell) einlesen (XLSX)

* Datei: TemplateManuelleSchnittstelle.xlsx

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Wenn Sie das Formular abschicken, werden alle gelb hervorgehobenen Zellen importiert.

Spezielle Hinweise zur Erhebung von Kennzahlen

Fächerguppen

Manche Kennzahlen werden nach Fächerguppen erhoben. Bei der Eingabe geben Sie nicht den Text ein sondern einen Schlüssel. Hier eine Übersicht:

Fächerguppen	
Schlüssel	Name
KL	Zentrale Einrichtungen der Hochschulkliniken
ZE	Zentrale Einrichtungen (ohne klinispez. Einr.)
1	Geisteswissenschaften
2	Sport
3	Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
4	Mathematik, Naturwissenschaften
5	Humanmedizin/Gesundheitswissenschaften
7	Agrar-, Forst- und Ernährungswissenschaften, Veterinärmedizin
8	Ingenieurwissenschaften
9	Kunst, Kunstwissenschaft

A	Außerhalb der Studienbereichsgliederung
S	Sonstige Studienbereiche
U	Unbekannt

Forschungsstruktur

Die Kennzahl B5 Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung wird mit der manuellen Schnittstelle erhoben, es wird die Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen nach Art erfragt. In der Spalte **Kategorie** (in der Datenbank die Spalte "generic_dim1") gibt es folgende Ausprägungen:

Schlüssel	Name
SP	Spitzenforschung
THFF	Thematische Forschungsförderung
EUP	EU-Projektförderung
NWF	Nachwuchsförderung
91B	Art. 91b-Förderung von Forschungsbauten und Förderung von wiss. Großgeräten
ZAFH	Zentren für Angewandte Forschung (ZAFH)

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ", "):

jahr,generic_dim1,wert
 2016,SP,10
 2016,THFF,30
 2016,EUP,30
 2016,NWF,40
 2016,91B,50
 2016,ZAFH,60

Nach dem Import sieht die Kennzahl so aus:

Report - Anzeige

Legende

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erklärung	Zeitraum	Bezugswert	Wert	Einheit	Detaillierte Tabelle
3	B5	HS	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	Anzahl erfolgreich eingeworbener mehrjähriger Forschungsstrukturen	2016	2016	230,00	Anzahl	⊗

Die Detailsicht:

Report - Anzeige

Legende

Kennzahl	Beschreibung	Zeitraum	Bezugswert	Hochschule	Forschungsstrukturen	Wert	Einheit
B5	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	2016	2016	HS	Art. 91b-Förderung von Forschungsbauten und Förderung von wiss. Großgeräten	50,00	Anzahl
B5	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	2016	2016	HS	EU-Projektförderung	30,00	Anzahl
B5	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	2016	2016	HS	Nachwuchsförderung	40,00	Anzahl
B5	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	2016	2016	HS	Spitzenforschung	10,00	Anzahl
B5	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	2016	2016	HS	Thematische Forschungsförderung	20,00	Anzahl
B5	Wettbewerbsfähigkeit in der Spitzenforschung	2016	2016	HS	Zentren für Angewandte Forschung (ZAFH)	60,00	Anzahl

Gründungen

Die Kennzahl F3 Anzahl Gründungen pro Jahr wird mit der manuellen Schnittstelle erhoben, es wird die Anzahl der Gründungen nach Art erfragt. In der Spalte **art** (Spaltenname in DB ist "generic_dim1") gibt es folgende Ausprägungen:

Schlüssel	Name
1	Anzahl Gründungen mit Beteiligung der Hochschule pro Jahr
2	Anzahl geförderte Gründungen (z.B. Exist-Stipendien) pro Jahr
3	Anzahl Gründungen in Nebentätigkeit pro Jahr
4	Anzahl Gründungen bei denen ein Patent oder eine Erfindungsmeldung der Hochschule verwertet wird, pro Jahr

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ", "):

jahr,generic_dim1,wert
 2016,1,10
 2016,2,20
 2016,3,30
 2016,4,40

Promovierende

Zunächst einmal muss unterschieden werden nach Kennzahl: Statistiken über abgeschlossene Promotionen werden wahlweise aus der amtlichen Absolventenstatistik oder aus der

Promovierendenstatistik übernommen, und begonnene Promotionen bzw. kooperative Promotionen über die amtliche Promovierendenstatistiklieferung oder manuell. Im Detail:

- Päd. Hochschulen in BaWue setzen die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB=0 und übernehmen so die abgeschlossenen Promotionen aus der amtlichen Promovierendenstatistik
- Alle anderen Hochschultypen in BaWue belassen die Konstante KENN_ABG_PROM_LAB auf dem Defaultwert 1 und nutzen so die amtliche Absolventenstatistik

Für die Kennzahlen ergibt sich daraus:

- Kennzahl C1 Abschlussquote Promotionen, C2 Promotionsdauer und D1 Kaskadenmodell: Anteil Promotions-AbsolventInnen über die amtliche Statistiklieferung Absolventen oder Promovierende oder manuell
- Kennzahl C4 Kooperative Promotionsverfahren wird nur über die manuelle Lieferung erhoben, und nur für die HAWen bzw. die DHBW

Amtliche Absolventenstatistik

Die Promovierenden aus der Absolventenstatistik werden über die normale [Lieferung](#) ermittelt, es wird dann auf die Abschlussnummern 06 und 07 (Promotion) gefiltert.

Zur Kennzahl C2 Promotionsdauer:

- Bei Datenquelle aml. Prüfungsstatistik wird die Zahl der Fachsemester (ef127, ef164) dividiert durch 2 gerechnet.
- Für Datenquelle aml. Prüfungsstatistik werden ungültige Studiendauern von 0 Semestern nicht eingerechnet.

Amtliche Promovierendenstatistik

Zur Lieferung siehe [Lieferungsanleitung](#).

Zur Erläuterung der Kennzahl C1b "Begonnene Promotionen" hier die Herleitung der Daten:

- Weil die Promovierendenstatistik bereits zum 1.12. des jew. Jahres ermittelt werden, zählt nicht das Kalenderjahr, sondern der Bezugszeitraum vom Monat 12 des Vorjahres bis zum Monat 11 des jew. Jahres
- Es werden die Promovierenden gezählt, die im Berichtsjahr die Promotion begonnen haben
 - ef013u1 zwischen 1 und 11 und ef013u2=Berichtsjahr
 - ef013u1 =12 und ef013u2=Berichts-Vorjahr
- Beispiel: Wenn der Bericht für das Jahr 2018 ausgeführt wird, werden hier
 - die Promovierenden angezeigt, die im Jahr 2018 begonnen haben (ef013u2=2018)
 - und im Jahr 2018 erfolgreich beendet haben
- Zugrunde gelegt wird die amtliche Promovierendenlieferung für das Jahr 2018 (ef002=2018).

Zur Kennzahl C2 Promotionsdauer:

- Für Datenquelle Promovierendenstatistik werden ungültige Studiendauern von 0 Semestern nicht eingerechnet.

Manuelle Lieferung Promovierende

Die Kennzahlen C1 oder C4 werden manuell in einer speziellen Tabelle **kenn_promo** erhoben. Sie können die Tabelle mit dem [Excel-Sheet](#) der manuellen Schnittstelle liefern, oder auch einzeln hochladen:

kenn_promo (Promotionen)

Feldname	Feldtyp	Größe	Beschreibung	Kommentar	Fremdschlüssel
jahr_beginn	SMALLINT		Jahr des Beginns der Promotion		
jahr_ende	SMALLINT		Jahr des Ende der Promotion		
art_ende	CHAR	1	erfolgreich (B=bestanden,NB=nicht bestanden, U=unbekannt)		
koop_hs_nr	INTEGER		Kooperierende Hochschule	Kooperationen mit den Landesuniversitäten bzw. den Landes-PHen (unter Angabe der jeweiligen Hs.)	kenn_hochschulen : hs_nr
koop_land_ausl	CHAR	1	Land/Staat der Koop. HS (L=Eigenes Bundesland, D=Anderes Bundesland in Deutschland, A=Ausland)		
geschlecht	SMALLINT		Geschlecht (1 männl.,2 weibl.)		
datum	date		Datum der Erzeugung	Dieses Feld wird zur Archivierung von gelieferten Daten genutzt	
extkotr	CHAR	20	Fächergruppe		kenn_dim_fgr : apnr
summe	INTEGER		Summe		

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ", "):

```
jahr_beginn,jahr_ende,art_ende,koop_land_ausl,geschlecht,datum,extkotr,summe
2014,2017,B,L,2,12.09.2018,1,3
2014,2017,B,A,1,12.09.2018,1,2
```

Bedeutung:

1. An der Hochschule gibt es 3 Promovendinnen, die im Jahr 2014 begonnen und 2017 erfolgreich abgeschlossen haben, wobei mit einer Hochschule im eigenen Bundesland kooperiert wird. Die Fächergruppe war "Geisteswissenschaften".
2. An der Hochschule gibt es 2 Promovenden, die im Jahr 2014 begonnen und 2017 erfolgreich abgeschlossen haben, wobei mit einer Hochschule im Ausland kooperiert wurde. Die Fächergruppe war "Geisteswissenschaften".

Sie liefern diese Daten mit folgender Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahlen > Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv)

* Hochschule: FHRV (Test)

* Kennzahl: Tabelle: Promovierende

* Inhalt:

```
Jahr_beginn,jahr_ende,art_ende,koop_hs_nr,koop_ft_aus1,geschlecht,datum,extkotr,su
mnc
2014,2017,B,1588,D,2,12.09.2018,FG_010,3
2014,2017,B,,A,1,12.09.2018,FG_010,2
```

* Trennzeichen: Komma (,)

* Feldnamen 1. Zeile: ja

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Email für Protokoll:

Suchen Zurücksetzen

(Nach der Vorschau bitte das Abschicken nicht vergessen)

Danach setzen Sie das Berechnen-Häkchen für "Promovierende" im Jahr 2017, und wiederholen den KENN-Konnektor.

Das Ergebnis am Beispiel der Kennzahl C1:

Bericht erstellen: Leerer Bericht

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Jahr: 2017 | Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 | Kennzahl: Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen (Kennzahlenberichte und Kennzahlen) | User: supere | Status: 11.09.2018

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erklärung	Zeitraum	Berichtszeit	Wert	Einheit	Details
4	Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Kaskadenmodell: Anteil Promotions-Absolventinnen	Anteil nach Geschlecht: Promovierten (nur bei Uni und FH)	2017	2017	6,00	Quote	
5	Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Promotions-Absolventinnen	Zähler für Kennz: Anteil nach Geschlecht: Promovierten (nur bei Uni und FH)	2017	2017	3,00	Anzahl	
5	Promotions-Absolventinnen	FHRV (Test)	Promotions-Absolventinnen	Nenner für Kennz: Anteil nach Geschlecht: Promovierten (nur bei Uni und FH)	2017	2017	5,00	Anzahl	

[Erläuterung](#)

Personal in Leitungsfunktionen

Die Kennzahl D2 Gleichstellung in Leitungsfunktionen wird manuell erhoben. Gefragt sind hier die Personensummen nach Geschlecht. Ein Beispiel:

2016,1,44
2016,2,23

Bedeutung:
An der Hochschule gab es in 2016 44 Männer und 23 Frauen in Leitungsposition.

Sie liefern diese Daten mit folgender Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Grunddaten und Kennzahlen > Administration Grunddaten und Kennzahlen > Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv)

* Hochschule: FHRV (Test)

* Kennzahl: Manuell: Personal in Leitungsfunktionen

* Inhalt:

```
2016,1,44
2016,2,23
```

* Trennzeichen: Komma (,)

* Feldnamen 1. Zeile: nein

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Email für Protokoll:

Suchen Zurücksetzen

(Nach der Vorschau bitte das Abschicken nicht vergessen)

Preise (Forschung)

Die Kennzahl B3 Hochrangige Forschungspreise wird manuell erhoben. Sie geben dabei jedes Jahr einzeln ein, und im KENN Bericht wird dann der Mittelwert der letzten 5 Jahre gebildet. In der Spalte **Art** (Name der Spalte in der Datenbank ist "generic_dim1") kann man die Art angeben:

Art von Forschungspreis

Schlüssel	Name
1	Weitweit veraeubene Preise

2	Europäische/deutsche Preise
---	-----------------------------

Hier eine Beispiellieferung (Trennzeichen ","):

```
jahr,generic_dim1,wert
2012,1,10
2012,2,7
2013,1,8
2013,2,3
2014,1,7
2014,2,4
2015,1,30
2015,2,10
2016,1,10
2016,2,20
```

Bedeutung z.B. der letzten beiden Zeilen: In 2016 wurden 10 weltweite Preise und 20 europäische/deutsche Preise vergeben.

Publikationen

Die Publikationen lassen sich über den Excel- oder Plain Text Export vom WebOfScience einlesen.

Bei Excel sieht die Datei so aus:



Wichtig bei Excel: Den Namen der Registerkarte "savedrecs" bitte nicht ändern.

Bei der Importdatei werden alle Zeilen gezählt, wobei die Zuordnung der Publikation zur Fächergruppe anhand der Spalte "SC" und der Zuordnung im Kennzahlensteckbrief B2 vollzogen wird. Wenn eine Publikation mehrere Fächergruppen hat, wird sie in Bezug auf die Gesamtzahl gewichtet. Wenn also z.B. eine Publikation zu Geisteswissenschaften und zu Rechts-, Wirtschafts- und Sozialwissenschaften zugeordnet wird, dann zählt sie für die jeweilige Fächergruppe mit 0,5.

Im Kennzahlensteckbrief finden Sie auch weitere Hinweise zur Generierung der Exportdatei.

Zum Upload gehen Sie, je nach eingesetzter Software:

- Anwender/innen mit HISinOne Version 2018.06: in das Menü **Administration -> Ladejob ausführen**
- Anwender/innen mit SuperX Kernmodul 4.8: in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**

Wählen Sie das jew. Jahr, die Importdatei, und bei Job "Peer-Reviewed-Publikationen nach Web of Science einlesen".



Beim Modus wählen Sie wie gewohnt Löschen und/oder Hinzufügen. Sie benötigen danach kein "Berechnen"-Häkchen, Sie können direkt den Bericht testen. Zur Lieferung der Daten ins HÜS setzen Sie das Exportieren-Häkchen bei "Publikationen".

Lieferung der Personalstatistik

Lieferfile der Personalstatistik

Der Lieferfile der Personalstatistik kann im Format TEXT (mit festen Spaltenbreiten), CSV und Excel vorbereitet werden. Beim Upload wird das Format nach folgender Logik erkannt:

1. Anhand der Endung .xlsx wird erkannt, ob es sich um das Excel Format handelt.
2. Wenn es nicht Excel ist, wird anhand der Endung .xml das Format CORE/XML erkannt.

3. Als Letztes wird anhand der Zeilenlänge bzw. etwaiger vorhandener Trennzeichen ";" erkannt, ob es das FIXED oder CSV/CORE-Lieferformat ist.

Lieferfile FIXED oder CORE (CSV,XML)

Die Formate TEXT (mit festen Spaltenbreiten) oder XML/CORE bzw. CSV/CORE entsprechen exakt dem genutzten Lieferfile der Personalstatistik an das Statistische Landesamt.

Hier ein Beispiel für FIXED:

208371100123900 0000001N 90007201250 2153890012

Jede Datenzeile hat genau 104 Stellen.

Hier ein Beispiel für CSV/CORE:

```
1;08;6760;001;1;750;;0000001N;;7500;040;1;1;1;1;1;4;1230;01;1;04;51;000;03;1631;000;1977;66;;88;89;7;8;
1;08;6760;001;42;910;;0000002N;;9100;220;1;1;1;2;1;4;1850;01;1;05;64;000;04;6760;000;1992;71;
1;08;6760;001;1;710;;0000003N;;7100;040;1;1;1;1;1;4;1230;01;1;02;56;000;02;1251;000;1985;39;;93;94;9;8;
```

Beachten Sie dass bei CSV **keine** Spaltenüberschriften geliefert werden dürfen. Je nach CORE Version ist im Kopf des Export noch eine kurze Zeile mit der Berichtseinheits-ID, diese wird automatisch ignoriert.

Das format CORE-XML wird anhand der Dateiendung ".xml" erkannt. Hier ein Beispiel für CORE/XML bei Dienstart nichtwiss.:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<segment>
<satz>
  <mm name="Satzart">
    <wert>2</wert>
  </mm>
  <mm name="Berichtsland">
    <wert>08</wert>
  </mm>
  <mm name="Hochschulnummer">
    <wert>1249</wert>
  </mm>
  <mm name="Listennummer">
    <wert>002</wert>
  </mm>
  <mm name="Org_Zueh_Kategorie">
    <wert>30</wert>
  </mm>
  <mm name="Org_Zueh_Lehr_und_Forschungsbereich">
    <wert>970</wert>
  </mm>
  <mm name="Paginiernummer">
    <wert> 26</wert>
  </mm>
  <mm name="Fachl_Zueh_Fachgebiet">
    <wert>8900</wert>
  </mm>

```

Nachteil bei FIXED und CSV/XML ist, dass die Daten zu Nachwuchsgruppenleitern und Köpfen nicht manuell ergänzt werden können. Dies geht mit dem Excel-Format (s.u.).

Lieferfile Excel

Bei der Personalstatistik im Excel-Format wird die Struktur erwartet, in der sie auch an das Statistische Landesamt übergeben wird.

Als Muster für Excel haben wir eine Datei

- http://www.superx-projekt.de/doku/kenn_modul/Testdaten_Personalstatistik.xlsx

diese können die Hochschulen als Muster nutzen. Die Datei ist kompatibel mit OpenOffice oder LibreOffice.

Die Excel-Tabelle enthält die EF-Felder und vier Zusatzfelder:

- "Jahr" enthält das Bezugsjahr der Lieferung (Pflichtangabe)
- "Erstellungsdatum" enthält das Datum der Erstellung (optional)
- "PersNr" enthält die Personalnummer, diese benötigen wir für die Ermittlung von Köpfen
- "Jahr Ernennung NGL" enthält das zweistellige Jahr der Ernennung von Nachwuchsgruppenleitern. Dies ist der Ort, der lt. Kennzahlensteckbrief C.3.3 "Für NGL: Händische Eingabe des Zeitpunkts der Ernennung zum NGL" dient.

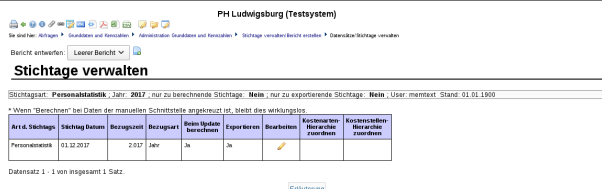
Wenn Sie Ihre Personaldaten liefern, benötigen wir exakt die Struktur der Beispieldatei, d.h.

- Das Sheet mit den Personaldaten heißt "Personal"
- Die Spaltenüberschriften entsprechen exakt denen des Musters
- jede Spalte hat einen speziell definierten Datentyp, einsehbar mit Markieren -> rechte Maustaste -> Zelle formatieren. Diese darf nicht geändert werden. Das ist wichtig, sonst würden ggf. bei Textfeldern mit Zahlen die führenden 0en entfernt.

Upload der Personalstatistik

Laden in den Importbereich Personal

Zum Upload gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen** -> **Administration Grunddaten und Kennzahlen** -> **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**



- Danach starten Sie das KENN-Update,
- für die Lieferung in das HÜS setzen Sie auch das Exportieren-Häkchen.

Prüfung der Übernahme der Personalstatistik

Eine Vorschau auf das Ergebnis erhalten Sie im Bericht **Abfragen -> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen -> Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)**. Wählen Sie in der Maske

- Jahr: Das Jahr, für das Sie Daten hochgeladen und berechnen=Ja gesetzt haben
- Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017
- Sie können auch auf einzelne Kennzahlen einschränken, indem Sie im Maskenfeld *Kennzahl* die Kennzahl "C3.1" wählen, analog dann bis C3.3

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben.

Sie erhalten die jeweiligen Kennzahlen. Bei Quoten gibt es sog. *Unter-Kennzahlen* für jeweils Zähler (a) und Nenner (b). Hier ein Beispiel:

Ebene	Hochschule	Gruppierung 1	Gruppierung 2	Kennzahl	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Wert	Einheit
1	Uni Talweg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1	Junior- und Tenure Track-Professuren, Nachwuchsgruppenleitung I	Anzahl Professoren im Tenure Track/Nachwuchsgruppenleitung im Verhältnis zur Anzahl Professoren	2017	0,6	Quote
2	Uni Talweg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1a	Professoren Junior- und Tenure Track-Professuren, Nachwuchsgruppenleitung (hauptberuflich)	Anzahl Professoren im Tenure Track / Nachwuchsgruppenleitung, wiss. Dienst, hauptberuflich	2017	3	VZÄ
2	Uni Talweg	C. Wissenschaftlicher Nachwuchs		C3.1b	Professoren (hauptberuflich)	Anzahl Professoren wiss. Dienst, hauptberuflich	2017	5	VZÄ

Sie haben also im Zähler C3.1a die Professoren im Tenure Track etc. und im Nenner C3.1b die Gesamtzahl der Professoren. Die Kennzahl C3.1 enthält die Quote.

Einige Personalkennzahlen werten auch das Personal nach Fächergruppe aus. Beim Import der Personaldaten aus der amtlichen Statistik wird die Fächergruppe in einem 2-stufigen Verfahren ermittelt:

1. Vom vorhandenen Fachgebiet (Bund) in Feld ef11 wird der LFB ermittelt
2. Der LFB wiederum wird hochaggregiert zur Fächergruppe

Die zugrunde liegende Tabelle ist dabei im STBA-Schlüsselverzeichnis die Registerkarte "4.1_FG,LuF,FGB systematisch". Im KENN Modul finden Sie diesen in der Maske Zentrale Kennzahlen -> Schlüsselverzeichnis KENN Modul -> Feld Merkmal="Fachgebiete und zug. LFB"

Lieferung der Hochschulfinanzstatistik

Die Eingabe der Hochschulfinanzstatistik an das StaLa erfolgt seit 2020 nicht mehr über ein vorgegebenes Excel-Tabelle, sondern über das Onlineportal eSTATISTIK.core. Die Hochschule erhält ein Lieferprotokoll in Form eines PDF vom StaLa zurück.

Darin finden sich die notwendigen Zahlen für die Drittmittel nach Lehr- und Forschungsbereich (LFB) und die Drittmittel der gewerblichen Wirtschaft. Diese werden in die jeweiligen Reiter des manuellen Eingabetemplates übernommen.

Beginn des Lieferprotokolls:

Ihre Daten wurden erfolgreich am 02.07.2020 um 10:01:47 an das statistische Amt übermittelt.

Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen mit der Schaltfläche drucken und mit der Schaltfläche auf ihrem Rechner lokal speichern.

Startseite

**Willkommen bei der Erhebung zur jährlichen Finanzstatistik der Hochschulen/Berufsakademien
Kamerales Rechnungswesen der Hochschulen 2019**

Drittmittel nach LFB

Jeder LFB wird im Lieferprotokoll separat aufgeführt. Unter Einnahmen finden sich die Einnahmen für Lehre und Forschung vom öffentlichen Bereich und von anderen Bereichen. Diese beiden Zahlen sind zu addieren und im Eingabetemplate für den LFB einzutragen.

Aus dem Lieferprotokoll für einen LFB (als Beispiel LFB 010):

Einnahmen

Einnahmen nach Arten	SyF-Code	Berichtsjahr Vc
Verwaltungseinnahmen		
Beiträge der Studierenden	21	0
Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	22	0
Drittmittel für Lehre und Forschung		
vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	23	284.049
von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	291.410
Weitere Einnahmen		
Andere Einnahmen aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)	25	0
Grundfinanzierung vom Bund	27	0

Eingabe im manuellen Eingabemplate auf dem Reiter „Drittmittel Einnahmen“:

Datenbestand:		Einnahmen aus Drittmitteln		Kennzahl:	B1	
Datenfelder	Fächergruppe Name	LFB	Jahr	Bereich (ohne Träger)	von anderen Bereichen (ohne Träger)	Summe
Werte	Geisteswissenschaften					
(bitte nur gelb hervorheben)	Geisteswissenschaften allgemein	010	2019	284.049	291.410	575.458,92
Zellen füllen)	Evang. Theologie	020	2019			0,00
	Kath. Theologie	030	2019			0,00
	Philosophie	040	2019			0,00
	Geschichte	050	2019			0,00

Datenbestand:		Einnahmen aus Drittmitteln		
Datenfelder	Fächergruppe Name	LFB	Jahr	Wert
Werte	Geisteswissenschaften			
(bitte nur gelb hervorheben)	Geisteswissenschaften allgemein	010	2019	575.459
Zellen füllen)	Evang. Theologie	020	2019	
	Kath. Theologie	030	2019	
	Philosophie	040	2019	
	Geschichte	050	2019	

Im bis 2019 gültigen Excel-Format waren diese Zahlen auf dem Reiter "Einnahmen -A_kam." Oder "Erträge-A_kaufm."

Hochschulfinanzstatistik - Jahreserhebung						
Fragebogen für Hochschulen mit kameralem Rechnungswesen						
Blatt 3: Einnahmen in EUR nach Arten und in fachlicher Gliederung						
Vom Statistischen Landesamt auszufüllen:						
Partnernr.	Rechnungsjahr	Land	Hochschulnr.	Hochschulnr.		
3	2017	0	0	01800		
Fächergruppe	SyF- / LFB-Code	Einnahmeart				
		Beiträge der Studierenden	Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit und Vermögen	Drittmittel für Lehre und Forschung		Andere Einnahmen aus Zuweisungen und Zuschüssen (ohne Träger)
Lehr- und Forschungsbereich				vom öffentlichen Bereich (ohne Träger)	von anderen Bereichen (ohne Träger)	Einnahmen insgesamt (ohne Träger, kalkulatorische Einnahmen, interne Leistungen)
		21	22	23	24	25
						201
Geisteswissenschaften						
► Geisteswissenschaften allgemein	010	0	0	100	200	300
► Evang. Theologie	020	0	0	0	0	0
► Kath. Theologie	030	0	0	0	0	0
► Philosophie	040	0	0	0	0	0
► Geschichte	050	0	0	0	0	0
► Bibliothekswissenschaft, Dokumentation	070	0	0	0	0	0
► Allgemeine und vergleichende Literatur- und Sprachwissenschaft	080	0	0	0	0	0
► Altphilologie (klassische Philologie)	090	0	0	0	0	0
► Germanistik (Deutsch, germanische Sprachen ohne Anglistik)	100	0	0	0	0	0
► Anglistik, Amerikanistik	110	0	0	0	0	0
► Romanistik	120	0	0	0	0	0
► Slawistik, Baltistik, Finno-Ugristik	130	0	0	0	0	0
► Sonstige/äußereuropäische Sprach- und Kulturwissenschaften	140	0	0	0	0	0

Drittmittel aus der gewerblichen Wirtschaft

Unter "Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck" finden sich im Lieferprotokoll die "Drittmittel von der gewerblichen Wirtschaft" unter SyF-Code 248:

Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck					
Drittmittel					
(grau hinterlegte Eingabefelder werden automatisch ermittelt)					
Drittmittel nach Mittelgebern und Verwendungszweck	SyF-Code	Berichtsjahr	Vorjahresergebnis	Veränderung	
		Volle Euro		in %	
von der gewerblichen Wirtschaft und sonstigen Bereichen für Lehr- und Forschungszwecke (ohne Einnahmen für Materialprüfungen und dergleichen, aus Veröffentlichungen, Gebühren, aus wirtschaftlicher Tätigkeit und aus Vermögensveräußerungen)		248	1.498.047		

Eingabe im manuellen Eingabemplate auf dem Reiter "Drittmittel gewerblich":

Datenbestand:		Einnahmen aus Drittmitteln aus der gewerblichen Wirtschaft und sonstigen nichtöffentlichen Bereichen	
Datenfeld	Fächergruppe Name	Jahr	Wert
Werte	Insgesamt	2019	1.498.047

Im bis 2019 gültigen Excel-Format waren diese Zahlen auf dem Reiter "Drittmittel kam." bzw "Drittmittel kaufm."

A	B	C	D	E
04	von Gemeinden, Gemeinde- und Zweckverbänden (d. h. ohne Erstattungen für Sportanlagen, Bibliotheken u. dgl.)	234	0	
05	von sonstigen öffentlichen Bereichen (z. B. ERP, Lastenausgleichsfonds, Sozialversicherung, Rundfunk- und Fernsehanstalten, Investitionsbanken, Sparkassen, Dt. Bundesbank)	235	0	
16	Drittmittel für Lehre und Forschung von anderen Bereichen (ohne Träger)	24	600	Summe der SyF 241 bis 248 ist nicht gleich SyF 241
17	von der Deutschen Forschungsgemeinschaft			
06	• für Sonderforschungsbereiche		0	
18	• für Graduiertenkollegs, Rehabilitanden-, Fortbildungskollegs- und Doktorandenstipendien (nur wenn Mittel von der DFG herwatet)	241	0	
07	• für Graduiertenkollegs, Rehabilitanden-, Fortbildungskollegs- und Doktorandenstipendien (nur wenn Mittel von der DFG herwatet)	242	0	
20	• Exzellenzinitiativen	243a	0	
21	• für Normal- und Schwerpunkverfahren, sonstige Förderverfahren	243b	0	
22	von der Europäischen Union (als Institution)	244	0	
11	von anderen internationalen Organisationen (z. B. OECD, UN)	245	0	
23	von Hochschulfördergesellschaften aus dem Inland (z. B. DAAD, Alumni Clubs)	246	0	
13	von Stiftungen u. dgl. aus dem Inland, d. h. öffentlich-rechtliche Stiftungen (z. B. Bundesstiftungen) sowie gGmbH-Stiftungen (z. B. VW-Stiftung)	247	0	
14	von der gewerblichen Wirtschaft und sonstigen Bereichen (z. B. Lehr- und Forschungsvereine (ohne Einnahmen für Materialspendungen u. dgl., aus Veröffentlichungen, Gebühre, aus wirtschaftlichen Tätigkeiten und aus Vermögensverwaltungen))	248		
25			0	

Lieferung der Studierendenstatistik

Lieferfile der Studierendenstatistik

Der Lieferfile der Studierendenstatistik kann im Format TEXT (mit festen Spaltenbreiten) oder CSV (mit Trennzeichen ";", ohne Spaltenüberschriften, je nach CORE Version ist im Kopf des Export noch eine kurze Zeile/Spalte mit der Berichtseinheits-ID, diese wird automatisch ignoriert.) vorbereitet werden. Das Format entspricht exakt dem Lieferfile der Studierendenstatistik an das Statistische Landesamt. Als Muster für FIXED haben wir eine Datei

- http://www.superx-projekt.de/doku/kenn_modul/Testdaten_StudAbsolv.txt

diese können die Hochschulen als Muster nutzen.

Der Import der Studierendenstatistik erfasst mit KENN 1.7 automatisch vier Varianten:

1. Amtl. Stat. FIXED Format bis 2015
2. Amtl. Stat. FIXED Format ab 2016
3. CSV/CORE mit führender Spalte "Berichtseinheits-ID"
4. CSV/CORE mit führender Zeile "Berichtseinheits-ID", aber ohne führende Spalte "Berichtseinheits-ID"

Beim Upload wird anhand der Zeilenlänge bzw. etwaiger vorhandener Trennzeichen ";" erkannt, ob es das FIXED oder CSV/CORE-Lieferformat ist. Und seit 2016 hat das Lieferfile bei FIXED eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Sie können sowohl das alte als auch das neue Format liefern, das System erkennt automatisch das Format

Im Zuge der Implementierung ist eine neue "CSV"-Variante der Studierendenstatistik aufgetaucht: Ohne führende Zeile Bereichseinheits-ID und ohne führende Spalte Bereichseinheits-ID.

Beispiel erste zwei Zeilen:

```
08;2;2019;1590;000001;000002123456;1;30;10;1989;Vale;000;08;111;08;111;1;0530;2;2010;17;00;0;0;3;1;1;06;506;08;111;079;1;1590;506;079;1590;788;079;01;2016;1;2;0530;182;290;08;2013;1;8;
08;2;2019;1590;000002;000002234567;2;11;06;1983;Alex;000;08;221;08;221;1;1810;2;2005;29;02;0;0;3;1;1;13;506;08;111;030;1;1590;506;030;1810;111;137;09;2012;1;8;2013;37;08;221;
```

Derzeit (KENN 1.7) kann man die nur laden, wenn man eine führende Zeile mit dem Inhalt "inhalt" (bzw. einem "Dummy"-Wort) versieht, also z.B.

```
inhalt
08;2;2019;1590;000001;000002123456;1;30;10;1989;Vale;000;08;111;08;111;1;0530;2;2010;17;00;0;0;3;1;1;06;506;08;111;079;1;1590;506;079;1590;788;079;01;2016;1;2;0530;182;290;08;2013;1;8;
08;2;2019;1590;000002;000002234567;2;11;06;1983;Alex;000;08;221;08;221;1;1810;2;2005;29;02;0;0;3;1;1;13;506;08;111;030;1;1590;506;030;1810;111;137;09;2012;1;8;2013;37;08;221;
```

Upload der Studierendenstatistik

Laden in den Importbereich Studierendenstatistik

Zum Upload gehen Sie in das Menü Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Sie sind hier: [Hilfen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Administration Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen \(Datei\)](#) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

* Hochschule: PH LB (Test)

Semester: WS 2014/2015

* Jahr: 2017

* Job: Amtl. Lieferung Studierende einlesen

* Datei: Durchsuchen... Testdaten_StudAbsolv.txt

* Modus: Alles löschen und hinzufügen

Abschicken Zurücksetzen

- Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Studierende einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Semester liefern wollen.

- Im Feld *Datei* geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (s.o.).
- Im Feld *Semester* geben Sie das Bezugssemester an. Das Jahr wird ignoriert, weil es sich um Semesterdaten handelt.

Dann bestätigen Sie Ihre Eingaben, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Bericht entwerfen: Leerer Bericht

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

Hochschule: **PH LB (Test)** Semester: **WS 2014/2015** Jahr: **2017** Job: **Amtl. Lieferung Studierende/Absolventen einlesen** Modus: **Alles löschen und hinzufügen** User: memtext Stand: 01.01.1900

Import Kommentare
RFO - Int pdi database connection educt
RFO - Job-Param: Modus
RFO -> defaults to 2
RFO - Job-Param: PATH_TO_UPLOADFILE
RFO -> defaults to home\super\sv\h\epoc\Projekte\mw\k_bawue\muster\kenn_2017\Testdaten_StudAbsolv.txt
RFO - Job-Param: Semester
RFO -> defaults to 20162
RFO - FAPAM Job = 11
RFO - FAPAM Hochschule = 3711
RFO - FAPAM Semester = 20142
RFO - FAPAM Modus = 2
RFO - FAPAM Jahr = 2017
RFO - FAPAM PATH_TO_UPLOADFILE = home\super\Projekte\testserver\vebserver\tomcat\temp\Testdaten_StudAbsolv.txt
RFO - FAPAM dskemtpa =
RFO -

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau Importbereich Studierende

Nach Ausführung der Maske **Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)** sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart **Studierendenstatistik (amtl.)** das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu in das Menü **Administration** -> **Tabelle ausgeben**, und wählen Sie bei **Tabelle** die Zeile **kenn_sos_astat -Studierendenstatistik (amtl.)** und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Semester WS 2017/2018 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Semester", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 20172 ein.

Seit 2016 hat das Lieferfile eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Wenn Sie das alte Format liefern, heißt die Tabelle nicht **kenn_sos_astat**, sondern **kenn_sos_astat_2015**.

Übernahme vom Importbereich Studierende in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- gehen Sie in das Menü **Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter weitere Einstellungen** den Link **Stichtage** wählen.
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf die Schaltfläche **Neu**.
- Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - o Stichtagsart=Studierendenstatistik(amtl.)
 - o Bezugsart=Semester
 - o Bezugszeit z. B. 20142 für WS 2014/2015
 - o das Berechnen-Häkchen setzen

Stichtage des KENN-Moduls bearbeiten In diesem Formular können Sie Stichtage und Zeiträume des KENN-Moduls bearbeiten. Wenn die Tabelle zu umfangreich ist, sollten Sie die Maske 'Stichtage verwalten' nutzen, dort können Sie flexibel filtern.

Tid	Stichtag (Datum)	Bezugszeit	Bezugsart	Stichtagsart	Beim Update berechnen	Exportieren
(NULL)		20142	Semester	Studierendenstatistik (amtl.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small> *Kommentar zum Feld Stichtag: Für die Daten im Bereich Haushalt, Kostenrechnung, Studierende und Prüfungen wird ein Bezugszeitraum angegeben. Das tatsächliche Datum wird z.B. beim SOS-Modul im Datum "Amtl.Statistik Land" des Stichtags festgelegt, im COB-Modul durch den Import der Studierendenlisten. Alle Daten Stichtagsart Stellen, Personal und Flächen basieren auf dem angegebenen Datum des Stichtags. *Zur Neuangabe im Feld Bezugszeit: Geben Sie die Bezugszeit nach folgendem Schema ein: • Haushaltjahr: Das Jahr vierstellig, z.B. 2007 • Semester: Das Jahr vierstellig + das Semester (SS=1, WS=2), z.B. 20071 für SS 2007 • Quartal: Das Jahr vierstellig + das Quartal von 1-4, z.B. 20073 für 3. Quartal 2007 </small>						

- Danach klicken Sie auf **Einfügen**,
- für die Lieferung in das HÜS setzen Sie auch das Exportieren-Häkchen.

Danach starten Sie das KENN-Update.

Datenübernahme amtl. Statistik Studierende/Absolventen aus ASTAT-Komponente

Seit KENN-Modul-Version 1.8(b) bzw H1 2021.06 können die Daten auch direkt aus der ASTAT-Komponente geholt werden.

Für Studierende gibt es die Konstante **KENN_SOS_ASTAT_SRC** mit den Ausprägungen

- 1- Manuell (=Default)
- 2- ASTAT-Modul der HINinOne-BI

Für Absolventen gibt es die Konstante **KENN_LAB_ASTAT_SRC** mit den Ausprägungen

- 1- Manuell (=Default)
- 2- ASTAT-Modul der HINinOne-BI

Hinweis: Wie in der ASTAT Komponente kann zur Zeit jeweils immer nur ein Bestand berechnet werden, also Studierende ODER Absolventen für genau ein Liefersemester.

Über die Aktivierung der jeweiligen Auswahl bei Stichtagsart *Studierendenstatistik (amtl.)* bzw. *Prüfungsstatistik (amtl.)* wird dann entschieden, welcher Bestand in BI-KENN übernommen wird.

Im Ladeprotokoll KENN wird dann eine Meldung erzeugt, wie viele Datensätze übernommen wurden.

Wenn eine Hochschule also mehrere Semester gleichzeitig berechnen möchte, muss sie

1. einmalig die jew. Konstante auf Datenquelle 2- ASTAT-Modul der HISOne-BI umstelle, und dann für jeden Bestand und jedes Semester;
2. die amtl. Stat. in BI-ASTAT für die Art (Studierende, Absolventen) und das jew. Semester zusammenstellen;
3. KENN aktivieren;
4. die KENN-Hauptladeroutine starten.
5. Für eine neue Art (Studierende, Absolventen) und das jew. Semester müssen ggf. dann die Schritte 2.-4. wiederholt werden.

Da im Regelbetrieb die amtl. Statistik *Studierende* zu anderen Zeitpunkten als die Absolventenstatistik erstellt wird, sollte es hier aber keine Kollisionen geben.

Ein Ausführen der "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" ist bei Datenquelle ASTAT nicht mehr nötig.

Prüfung der Übernahme der Studierendenstatistik

Eine Vorschau auf das Ergebnis erhalten Sie im Bericht **Abfragen -> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen -> Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)**. Wählen Sie in der Maske

- **Jahr:** Das Jahr, für das Sie im Wintersemester Daten hochgeladen und Berechnen=Ja gesetzt haben
- **Bericht:** Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017
- Sie können auch auf einzelne Kennzahlen einschränken, indem Sie z. B. bei Kennzahl Nr. den Wortanfang "A2" eingeben, Sie erhalten dann nur die Kennzahlen zu A2

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Zentrale Kennzahlen](#) > [Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen \(BaWue\)](#) - Bericht erstellen

Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen (BaWue)

Hochschule: PH LB (Test)

Jahr: 2014

Stat. Kennzahl: nichts gewählt

Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

Kennzahl Nr.: A2

Bericht: Generisches Standardlayout

Ausgabeformat: HTML

Dann schicken Sie die Maske ab.

Sie erhalten die jew. Kennzahlen. Bei Quoten gibt es sog. "Unter-Kennzahlen" für jeweils Zähler (a) und Nenner (b), bei den Studierenden in A2 ist dies der Zähler:

Bericht erstellen: [Leitender Bericht](#)

Bericht anzeigen: [Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen](#) | PDF | CSV

Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen (BaWue)

Hochschule: PH LB (Test) | Hochschule: PH LB (Test) | Jahr: 2014 | Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 | Kennzahl Nr.: A2 | Bericht: Generisches Standardlayout | Ausgabeformat: HTML | User: mmentz | Stand: 20.03.2015

Index	Methodik	Ergebnisang.	Gruppierung	Kennzahl	Beschreibung	Erklärung	Zähler	Nenner	Kennwert	Detail
1	A	Lehre und Studium	A2	Bachelorstudierende	Anzahl Studierende pro Info.Aktus.Personal (je VZÄ)			Quote		
2	A	Lehre und Studium	A2a	Studierende (Bsp) ohne Sommersemester	Regel- und Nebenkosten, ohne Bräuhilfe, ohne Medizin		2014	2014	keine	
3	A	Lehre und Studium	A2b	Gesamtes Personal (Bsp) ohne Sommersemester	Gesamtes wissenschaftliches/technisches Personal (Bsp) aus dem Lehrplan, sonstige Beschäftigte, Dienstleistungsmitarbeiter, Verwaltungsmitarbeiter (VZÄ)			VZÄ		

[Erklärung](#)

Sie haben also im Zähler A2a die Studierenden, und im Nenner A2b die VZÄ wiss./künstl. Personal. Die Kennzahl A2 enthält die Quote.

Kennzahl A1 Datengrundlage Absolventenquote

Im Nenner werden u.a. Bachelorstudierende ermittelt. Hier die Herleitung der Formel:

- Wenn der Bericht für das Jahr 2018 ausgeführt wird, werden die Studierenden ausgewertet, die im WiSe 2015 im 2. oder 3. Fachsemester eingeschrieben waren.
- "Eingeschrieben" bedeutet hier:
 - o nicht exmatrikuliert
 - o Hörerstatus Haupthörer
 - o Erster Studiengang, erstes Fach
 - o Abschluss (amtlich) einer der Werte 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98
- Bei der amtlichen Lieferung nach altem Format wären dies:
 - o ef026 = 1,2,3 oder 4
 - o ef012=1
 - o ef030=2 oder 3
 - o ef031u2 = 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98
- Bei der amtlichen Lieferung nach Statistiknovelle wären dies:
 - o ef028 = 1,2,3 oder 4
 - o ef014=1
 - o ef032=2 oder 3
 - o ef033u2 = 01, 15, 16, 19, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 46, 47, 48, 68, 82, 83, 84, 86, 93, 98

Hier der SQL zur Validierung der Matrikelnummern in KENN bei der Hochschule für das alte Statistikformat:

```
select val(ef006) as matrikelnummer from kenn_sos_astat_2015
where semester=20152
and ef031u2 in ('01','15','16','19','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','68','82','83','84','86','93','98')
and ef030 in ('2','3')
and ef012 = '1'
order by 1;
```

Kennzahl A5.2 Datengrundlage Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart

Wir werten Studierende als "Masterstudierende mit Bachelor-Abschluss anderer Hochschulart", wenn folgendes gegeben ist:

- Lieferung nach Statistik-Novelle 2016
- Im WS im Master eingeschrieben oder beurlaubt
- Erster Studiengang, erstes Fach
- Haupthörer
- Letzte oder vorletzte Prüfung nicht im Ausland (ef090 und ef104 sind leer)
- letzte oder vorletzte Prüfung im Abschluss Bachelor (ef091 bzw. ef105)
- Hochschule der letzten oder vorletzten Prüfung hat anderen Typ als die eigene Hochschule (ef089 bzw. ef103)

Kennzahl G1.1 Internationaler Austausch (incoming)

Hiermit prüfen Sie die Studierenden im Nenner "Internationaler Austausch (incoming) Bildungsniveau mindestens BA-Abschluss".

Wert im Bericht fürs Jahr 2016:

```
select sem_rueck_beur_ein,
sum(summe)
from kenn_stg_aggr_astat
where hssem=1 --1. Hochschulsem.
and abschluss in ('96','97') --ohne Abschluss
and hzbfkzk='99' --HZB im Ausland
and letzte_pruefung_abschluss in (select astat from kenn_abschl_astat where parent in ('A24','A37')) --BA oder MA
and letzte_pruefung_ergebnis=1 --bestanden
and get_akad_jahr(sem_rueck_beur_ein,'A') = 2016
group by 1
order by 1
;
```

Damit erhalten Sie semesterweise die Studierenden. Die Datengrundlage in der Grundtabelle können Sie in Excel nachvollziehen. Zählen sie in der Lieferung pro Semester die Zeilen mit

- bei amtl. Statistik vor Novelle:
 - ef026='1' (1. Hochschulsem.)
 - ef031 Stelle 2 und 3 sind '96' oder '97' (ohne Abschluss)
 - ef111 Stelle 1 und 2 sind = '99' (HZB im Ausland)
 - ef091 Stelle 2 und 3 sind einer der Werte ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') (Für BA/MA)
 - ef098='1' (erfolgreicher Abschluss)
- bei amtl. Statistik nach Novelle
 - ef021='1' (1. Hochschulsem.)
 - ef033 Stelle 2 und 3 sind '96' oder '97' (ohne Abschluss)
 - ef119 Stelle 1 und 2 sind = '99' (HZB im Ausland)
 - ef091 Stelle 2 und 3 sind einer der Werte ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') (Für BA/MA)
 - ef111='1' (erfolgreicher Abschluss)

Oder in der SuperX/Eduetl-Datenbank per SQL:

- bei amtl. Statistik vor Novelle:

```
select semester,count(*)
from kenn_sos_astat_2015
where 1=1
and ef026='1' --für hssem=1 , alternativ ginge auch ef019='1'
and ef031u2 in ('96','97') ----für non-degree-abschluss
and ef111u1='99' -- für Bildungsausländer
and ef091u2 in ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') -- vorheriger abschluss BA oder Master
and ef098='1' -- erfolgreicher Abschluss
and get_akad_jahr(semester,'A') between 2016 and 2016
group by 1
order by 1
;
```

- bei amtl. Statistik nach Novelle:

```
select semester,count(*)
from kenn_sos_astat
where 1=1
and ef021='1' --für hssem=1 , alternativ ginge auch ef019='1'
and ef033u2 in ('96','97') ----für non-degree-abschluss
and ef119u1='99' -- für Bildungsausländer
and substring(ef091 from 2 for 2) in ('01','15','16','19','30','31','32','33','34','35','36','37','38','39','46','47','48','49','50','52','55','57','58','60','61','62','63','64','65','66','67','68','69','78','82','83','84','85','86','88','89','90','93','98','99') -- vorheriger abschluss BA
and ef111='1' -- erfolgreicher Abschluss
and get_akad_jahr(semester,'A') between 2016 and 2016
group by 1
order by 1
;
```

Abschlussgruppen

Für die Kennzahlenberichte werden die Abschlussgruppen

- Bachelor
- Master
- Staatsexamen
- Diplom
- Promotion
- Sonstige

ermittelt. Die Abschlussgruppen Bachelor/Master werden aus dem Bundesschlüssel der Abschlüsse ermittelt (in SuperX der View "kenn_abschl_astat"). Für Staatsexamen, Diplom und Promotion gibt es darüber hinaus folgende Zuordnung:

- Diplom :
 - 11- Diplom Uni
 - 12- Diplom Uni Dolmetscher
 - 13- Diplom Uni Übersetzer
 - 14- Diplom I UNI GH
 - 18- Diplom Lehrprüfung Uni
 - 29- sonst.LA nach Schulart
 - 51- Diplom FH
 - 53- Diplom FH Dolmetscher

- 54- Diplom FH Übersetzer
- 75- Diplom Kunsthochschule
- Staatsexamen:
 - 08- Staatsexamen ohn.LA Prfg.
 - 09- Staatsexamen einphasig
 - 20- LA Grund- und Hauptschulen
 - 21- LA Grundschulen
 - 22- LA Hauptschulen
 - 42- LA Grundstufe/Primarstufe
 - 28- LA Sekundarstufe I/Primarstufe
 - 40- LA Grundschulen/Sekundarstufe I
 - 23- LA Realschulen
 - 24- LA Haupt- und Realschulen/Unterstufe und Mittelstufe Gymnasien
 - 43- LA Mittelstufe/Sekundarstufe I
 - 41- LA Sekundarstufe II/Sekundarstufe I
 - 25- LA Gymnasien
 - 44- LA Oberstufe/Sekundarstufe II, allgemeinbildende Schulen
 - 26- LA Sonderschulen/Förderschulen
 - 27- LA Berufliche Schulen
 - 45- LA Oberstufe/Sekundarstufe II, berufliche Schulen
 - 29- Sonstige Staatsprüfungen nach Schularten/Schulstufen
- Promotion:
 - Die Signaturen 06,07,91,92

Lieferung der Absolventenstatistik

Upload der Absolventenstatistik

Lieferfile der Absolventenstatistik

Der Lieferfile der Absolventenstatistik entspricht im Format der [Studierendenstatistik](#), allerdings sind andere Spalten gefüllt.

Laden in den Importbereich Absolventenstatistik

Vorbemerkung:

die Amtl. Statistik Absolventen enthält nicht die HZB-Art (ef110 bei altem Format, ef118 beim neuen Format), dies wird aber in manchen Kennzahlen benötigt. Wir haben in den Konnektor eingebaut dass das Merkmal aus der Studierendenstatistik nachgeladen werden kann. Bitte laden Sie also **zuerst** die Studierendenstatistik des jew. Semesters.

Zum Upload gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Administration Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen \(Datei\)](#) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

- Im Feld Job wählen Sie "Amtl. Lieferung Absolventen einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Semester liefern wollen.
- Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem Lieferfile an (s.o.).
- Im Feld Semester geben Sie das Bezugssemester an. Das Jahr wird ignoriert, weil es sich um Semesterdaten handelt.

Dann schicken Sie die Maske ab, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau vom Importbereich Absolventen

Nach Ausführung der Maske "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart "Prüfungsstatistik (amtl.)" das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu ins Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei "Tabelle" die Zeile "kenn_lab_astat -Absolventen (amtl.)", und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Semester WS 2017/2018 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Semester", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 20162 ein. Hier ein Screenshot:

Sie sind hier: [Anfragen](#) > [Administration](#) > [Tabelle ausgeben](#) - Bericht erstellen

🔍 📄 📄 📄

Tabelle ausgeben

* Tabelle: **kenn_lab_astat-Absolventen (amtl.)**

Felder: nichts gewählt

Filter: Semester- semester

Operator: =

Wert: 2016

* Schlüssel anzeigen: nein

Aggregationsfeld: nichts gewählt

Aggregatfunktion: [Auswahl]

Abschicken Zurücksetzen

Mit dem Feld "Felder" können Sie explizit die auszugebenden Spalten einschränken.

Die HTML-Ansicht danach ist recht unübersichtlich, am besten exportieren Sie die Tabelle nach Excel.

Seit 2016 hat das Lieferfile eine andere Breite als vorher ("Statistik-Novelle"). Wenn Sie das alte Format liefern, heißt die Tabelle nicht **kenn_lab_astat**, sondern **kenn_lab_astat_2015**.

Übernahme vom Importbereich Absolventen in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- Gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter "weitere Einstellungen" den Link [Stichtage](#) wählen
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf den Button "Neu"
- Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Prüfungsstatistik (amtl.)
 - Bezugsart=Semester
 - Bezugszeit z.B. 20142 für WS 2014/2015
 - das Berechnen-Häkchen ankreuzen
- danach starten Sie den KENN Update.
- für die Lieferung ins HÜS setzen Sie auch das Exportieren Häkchen

Datenübernahme aus der ASTAT Komponente

Wie bei der Studierendenstatistik kann auch bei der Absolventenstatistik die Datenübernahme aus ASTAT stattfinden. Dazu bitte zu dem Kapitel [für die Datenübernahme oben](#) wechseln.

Prüfung der Übernahme der Absolventenstatistik

Hier exemplarisch ein paar Hinweise zur Prüfung der amtl. Statistik ggü. KENN.

Kennzahl G1.2 Internationaler Austausch (outgoing)

Zunächst prüfen Sie die Gesamtzahl der Absolventen, dies ist die Kennzahl im Nenner Anzahl der Absolventen. Mit folgendem SQL können Sie die Zahl prüfen:

Wert im Bericht:

```
select sem_der_pruefung,
sum(summe)
from kenn_lab_aggr_astat
where
studiengang_nr=1 and fach_nr=1 --Köpfe
and pruefung_ergebnis=1 --bestanden
and get_akad_jahr(sem_der_pruefung,'P') = 2016 --Jahr
group by 1
order by 1
;
```

Damit erhalten Sie Semesterweise die Kopfzahl. Die Datengrundlage in der Grundtabelle können Sie in Excel nachvollziehen. Zählen sie in der Lieferung pro Semester die Zeilen mit

- bei amtl. Statistik vor Novelle: ef134=1 oder ef150=1
- bei amtl. Statistik nach Novelle: ef157=1 oder ef194=1

Oder in der SuperX/Eduetl-Datenbank per SQL:

- bei amtl. Statistik vor Novelle:

```
select count(*) from kenn_lab_astat_2015
where semester = 20152
and (ef134='1' or ef150='1');
```

- bei amtl. Statistik nach Novelle:

```
select count(*) from kenn_lab_astat
where semester = 20152
and (ef157='1' or ef194='1');
```

Für den Zähler gilt: wir werten Absolventen als "mit studienbezogenen Auslandsaufenthalten", wenn Sie zusätzlich zum Obigen in ihrer Absolventenmeldung (nach Novelle) in den Spalten ef135 oder ef139 oder ef143 (Staat des Auslandsaufenthaltes) einen Wert haben (egal welchen).

Lieferung der Bewerberstatistik

Bei Zulassungsdaten gibt es keine amtliche Statistik und somit kein Lieferfile. Die Zulassungsdaten für Kennzahlen A6.2 und A6.3 können Sie

1. automatisch über das BI-Bewerbermodul ermitteln, sofern Ihr Vorsystem (ZUL/APP) nur ZZVO Studiengänge enthält oder
2. Im Excel File mit den manuellen Eingaben (Reiter Bewerberquote), oder
3. manuell mit der Tabelle kenn_ant_r_aggr befüllen. Dies ist ein Tabellenupload und daher nicht im Excel File.

- Zu 1.: Die Konfiguration im Bewerbermodul ist [hier](#) beschrieben. Danach müssen Sie nur das "Berechnen"-Häkchen bei "Bewerberstatistik" setzen, z.B. fürs Jahr 2017 die Bewerberdaten vom WS 2016/2017.
- Zu 2.: Die Muster-Excel-Tabelle enthält im Reiter "Bewerberquote" die entsprechenden Werte.
- Zu 3.: Die Tabelle wird über das Menü **Grunddaten und Kennzahlen-> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (CSV)**. Wie man hier Werte einpflegt ist, wird wie folgt beschrieben.

Wir haben eine [Excel-Muster](#) als Muster für den Upload der Bewerbungen vorbereitet. Die gelb hinterlegten Zellen sind Pflichtspalten. Hier Erläuterungen zu den Spalten:

- Hochschulnummer:** Offizielle Hochschulnummer im Ressourcen Bereich
- Fach-Nummer:** 1., 2. oder 3. Fach
- Geschlecht:** 1 (männlich), 2 (weiblich)
- Nationalität:** ISO Code des Staates
- Semester:** 5-stelliger Code, z.B. 20162 für WS 2016/2017
- Fach (amtlich):** 4-stelliger aml. Schlüssel des Fachs
- Abschluss (amtlich):** 2-stelliger aml. Schlüssel des Abschlusses
- Antragsnummer:** Laufnummer
- Fachsemester:** Semester der Bewerbung
- Standort:** Offizielle Standortnummer, sofern vorhanden
- Fach (intern):** Internes Fach, kann leer bleiben
- Abschluss (intern):** Interner Abschluss, kann leer bleiben
- Art der Hochschulzugangsberr.:** 1 Allg. Hochschulreife, 2 Fachhochschulreife, 3 Fach(geb.) Hochschulreife im Ausl., 4 Allg. Hochschulreife im Ausland, 5 Sonstige, 6 Fachgeb.HS-Reife
- Zugelassen:** Bei Zulassung J, sonst leer
- Datum der Erzeugung:** Datum TT.mm.JJJJ
- Einschreibungs-Kennzeichen:** Bei Einschreibung J, sonst leer
- Summe:** Anzahl der Bewerbungen

Hier das Beispiel: Markieren Sie den Bereich der Werte ohne die Überschrift:

und kopieren Sie das in die Zwischenablage. Office-Programme machen daraus einen CSV-Export mit TAB als Trennzeichen. Zum Upload gehen Sie in die Maske Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv):

Hier fügen Sie die Werte im Feld "Inhalt" ein. die anderen Parameter füllen Sie wie im Screenshot. Wenn Sie das abschicken erhalten Sie eine Vorschau:

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (csv) (Vorschau)

Hochschule: FH RW (1 von 1) Kennzahl: Tabelle: Bewerberstatistik, Inhalt: 2016 1 1 20162 0021 BA 1 1 002 BA 2 J J 15 15K..., Trennzeichen: Tabulator, Feldnamen 1. Zeile: nein, Modus: Alles löschen und neu füllen, Einmal für Produkt: -leer-

Hk	Fach	geschlecht	sozialstatus	semester	kg	abschluss	antr	fach_sem_jahr	stort	kg_art	intern	fach	int_kc	datum	einschreib_kz	summe	import	kommentar
8620	1	1		20162	0021	BA	1	1	1	002	BA	1	J	J	15	OK		
8620	1	1		20162	0021	BA	1	1	1	002	BA	15	J	J	6	OK		
8620	1	1		20162	0132	90	1	1	1	007	MA	1	J	J	21	OK		
8620	1	1		20162	0132	90	1	1	1	007	MA	10	J	J	18	OK		
8620	1	1		20162	0132	90	1	1	1	007	MA	15	J	J	3	OK		
8620	1	1		20162	0096	BA	1	1	1	004	BA	1	J	J	13	OK		
8620	1	1		20162	0096	BA	1	1	1	004	BA	10	J	J	6	OK		
8620	1	1		20162	0132	BA	1	1	1	003	BA	1	J	J	12	OK		
8620	1	1		20162	0132	BA	1	1	1	003	BA	10	J	J	4	OK		
8620	1	1		20162	0132	BA	1	1	1	003	BA	15	J	J	28	OK		
8620	1	2		20162	0021	90	1	1	1	006	MA	1	J	J	8	OK		
8620	1	2		20162	0021	90	1	1	1	006	MA	1	J	J	0	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	1	J	J	87	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	10	J	J	46	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	10	J	J	1	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	15	J	J	2	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	15	J	J	38	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	15	J	J	1	OK		
8620	1	2		20162	0021	BA	1	1	1	001	BA	15	J	J	27	OK		

Datensatz 1: 25 von insgesamt 29 Sätzen.

[Import ausführen](#)

Wenn rechts "Import OK" steht, ist die Zeile valide. Unten finden Sie dann den Button "Import ausführen". Damit wird der Import ausgeführt, und die Zahlen sind direkt im KENN Bericht überprüfbar.

Weitere Infos zur manuellen Schnittstelle finden Sie [hier](#), inkl. Lehrfilm.

Lieferung der Promovierendenstatistik

Upload der Promovierendenstatistik

Laden in den Importbereich Promovierendenstatistik

Der Lieferfile der Promovierendenstatistik ist bundeseinheitlich im CSV-Format, hier drei Beispielzeilen:

```
1260PROM;08;2018;1260;007015;2;08;02;1986;Seba;000;;01;152;3;12;2016;;;1;1;1;1;1020;;2;2009;1;1020;788;152;03;2016;1;2008;03;02;000;.....
1260PROM;08;2018;1260;007379;2;09;02;1986;Wolf;000;;01;092;1;09;2018;;;1;1;1;1;1260;;2;2012;1;1260;788;188;04;2018;1;2011;03;03;101;.....
1260PROM;08;2018;1260;007401;2;10;02;1986;Gabr;000;;01;032;1;09;2018;;;1;1;1;1;1260;;2;2012;1;1260;788;032;06;2018;1;2012;03;08;111;.....
```

Nur dieses Format wird derzeit unterstützt.

Zum Upload gehen Sie in das Menü **Grunddaten und Kennzahlen -> Administration Grunddaten und Kennzahlen -> Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)**

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Administration Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen \(Datei\)](#) - Bericht erstellen

Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)

- Im Feld Job wählen Sie "Promovierende (amtl.) einlesen"
- Im Feld Modus wählen Sie "Löschen und hinzufügen", wenn Sie nur einmal pro Jahr liefern wollen.
- Im Feld Datei geben Sie den Pfad zu Ihrem CSV-Lieferfile an (s.o.).
- Im Feld Jahr geben Sie das Bezugsjahr an. Das Semester wird ignoriert, weil es sich um jahresbezogene Daten handelt.

Dann schicken Sie die Maske ab, Sie bekommen ein Importprotokoll.

Die Daten sind damit im Importbereich.

Vorschau vom Importbereich Promovierende

Nach Ausführung der Maske "Grunddaten und Kennzahlen hinzufügen (Datei)" sind die Daten in einem Importbereich, und daher noch nicht im Kennzahlenbericht sichtbar. Sie werden erst dann sichtbar, wenn Sie bei der Stichtagsart "Promovierende" das Berechnen-Häkchen gesetzt haben (s.u.). Sie können aber zur Kontrolle des Importbereichs die Tabelle ausgeben. Gehen Sie dazu ins Menü Administration -> Tabelle ausgeben, und wählen Sie bei "Tabelle" die Zeile "kenn_prom_astat -Promovierendenstatistik (amtl.)", und schicken Sie die Maske ab. Sie können sich die Inhalte damit anschauen.

Achtung:

die Tabelle enthält ggf. auch Daten von vorherigen Semestern/Importen. Sie können auch Filter setzen. Wenn Sie z.B. das Jahr 2017 ausgeben wollen, geben Sie bei "Filter" die Zeile "Jahr", bei "Operator" den Wert "=", und bei Wert die Zahl 2017 ein. Hier ein Screenshot:

Mit dem Feld "Felder" können Sie explizit die auszugebenden Spalten einschränken.

Die HTML-Ansicht danach ist recht unübersichtlich, am besten exportieren Sie die Tabelle nach Excel.

Übernahme vom Importbereich Promovierende in die Auswertungstabellen

Für die Übernahme vom Importbereich in die Auswertungstabellen

- Gehen Sie in das Menü Administration KENN-Modul->Prüfprotokoll Grunddaten/Kennzahlen->unter "weitere Einstellungen" den Link **Stichtage** wählen
- Es geht ein neues Fenster auf, dort scrollen Sie zum Ende, und klicken auf den Button "Neu"
- Sie legen einen neuen Datensatz an:
 - Stichtagsart=Promovierende
 - Bezugsart=Jahr
 - Bezugszeit z.B. 2017
 - das Berechnen-Häkchen ankreuzen
- danach starten Sie den KENN Update.
- für die Lieferung ins HÜS setzen Sie auch das Exportieren Häkchen

Abruf der Daten

Kennzahlen-Bericht

In der Maske Abfragen-> Grunddaten und Kennzahlen -> Zentrale Kennzahlen Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue) können Sie für den jew. Zeitraum den gesamten Kennzahlen-Bericht oder, mit Hilfe des Feldes "Kennzahl" auf eine Kennzahl und Unter-Kennzahl einschränken.

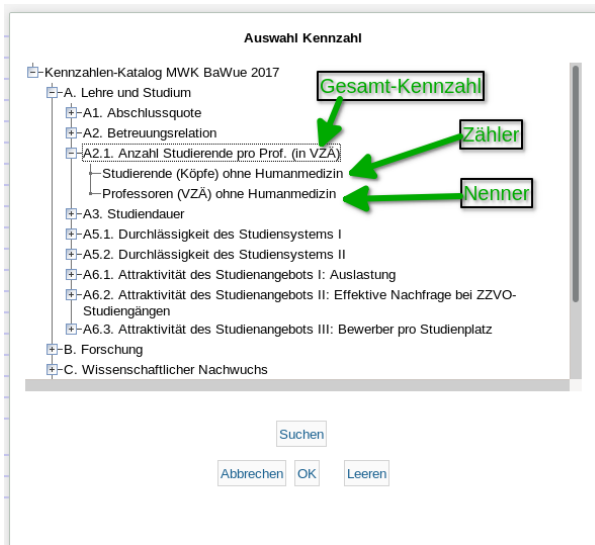
Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Zentrale Kennzahlen](#) > [Kennzahlen-Bericht 2017 \(BaWue\)](#) - Bericht erstellen



Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Hochschule: nichts gewählt
 * Jahr: 2018
 * Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017
 Kennzahl: nichts gewählt
 Filter bis Ebene:
 Abschieken Zurücksetzen

Der Ergebnisbericht ist hierarchisch aufgebaut, einige Kennzahlen haben sog. "Unter-Kennzahlen", die ggf. die Berechnungsgrundlage darstellen. In der Regel sind diese aufgeteilt nach Zähler und Nenner:



Außerdem können Sie im Feld "Filter bis Ebene" die Granularität der Ausgabe festlegen.

Im Ergebnis sehen Sie die jew. Kennzahl:

Bericht erstellen: Leerer Bericht

Kennzahlen-Bericht 2017 (BaWue)

Jahr: 2018 | Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 | User: superx | Stand: 01.01.1900

Ebene	Kennzahl	Hochschule	Beschreibung	Erläuterung	Zeitraum	Bezugszeit	Wert	Einheit	Detaill. Tabelle
1	Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017								
2	A. Lehre und Studium								
3	A1. Abschlussquote		Abschlussquote	Anzahl AbsolventInnen relativ zur Anzahl Studierende in 2.+3. FS				Quote	
3	A1. Abschlussquote		Abschlussquote	Anzahl AbsolventInnen relativ zur Anzahl Studierende in 2.+3. FS	2018		0,44	Quote	ⓘ
3	A2. Betreuungsrelation		Betreuungsrelation	Anzahl Studierende pro wiss./künstl. Personal (in VZÄ)	2018		9,11	Quote	ⓘ
3	A2.1. Anzahl Studierende pro Prof. (in VZÄ)		Anzahl Studierende pro Prof. (in VZÄ)	Anzahl Studierende pro Prof. (in VZÄ)	2018		17,78	Quote	ⓘ
3	A3. Studiendauer		Studiendauer	Durchschnittliche Studiendauer von Absolventen im Vergleich zur Regelstudienzeit	2018		0,83	Quote	ⓘ
3	A5.1. Durchlässigkeit des Studiensystems I		Durchlässigkeit des Studiensystems I	Anzahl Absolventen ohne traditionelle HZB	2018		0,09	Quote	ⓘ

Impressum Datenschutz

Im Infobutton rechts können Sie die Kennzahl nach Fächergruppe, Abschlussart oder weiteren Unterkategorien aufrufen.

Kennzahlen-Datenblatt Bericht

Für die Weiterverarbeitung in anderen Statistikwerkzeugen können Sie nach Lauf der Hauptladeroutine Grunddaten/Kennzahlen den Kennzahlenkatalog auch in einem großen Datenblatt ausgeben. Die Auswahlmaske bietet die Auswahl der Hochschule, des Berichts und des Jahres:

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Grunddaten und Kennzahlen](#) > [Zentrale Kennzahlen](#) > [Kennzahlen Datenblatt](#) - Bericht erstellen



Kennzahlen Datenblatt

* Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017

Kennzahl: nichts gewählt

Stichwort:

* Jahr: 2017

Hochschule: nichts gewählt

Im Ergebnis erhalten Sie dann die Werte für den jew. Zeitraum, einmal nach Gesamtwert, und jeweils einmal nach Untergruppierung (z.B. Fächergruppe). Die Ausgabe liefert die Merkmale Kennzahl, Beschreibung, Zeitraum, Bezugszeit, Hochschulart, Hochschul-Nr., Hochschule, Fächergruppe /Abschlussart und weitere Differenzierungen.

Hochschulübergreifendes SuperX

Beachtenswert: [Letzter Bericht](#)

Kennzahlen Datenblatt

Bericht: Kennzahlen-Katalog MWK BaWue 2017 - Jhr: 2017 - User: superx - Stand: 09.01.2020

Datenblatt 1 - 30 von insgesamt 1804 Datensätzen

Id	Kennzahl	Kennzahl-Nr.	Beschreibung	Zeitraum	Hochschulart	Hochschul-Nr.	Hochschul-Nr.	Fächergruppe	Fächergruppen-Nr.	Fächergruppen-Nr.	Abschlussart	Abschlussart-Nr.	Abschlussart-Nr.	Bezugszeit	Bezugszeit	Wert	Einheit
1	Kennzahl...																
2	Lehre und Studien	01	Anzahl Absolventen mit Diplomstudiengang (DIP)														Count
4	Absolventen im Professionsstudium	01	Anzahl Absolventen im Professionsstudium (Prof)														Count
6	Absolventen im Lehramtsstudium (DIP)	01_0000_0	Absolventen im Lehramtsstudium (DIP)		0000	00	00	Lehramt			2.700	gesamt				2.027	Kopf
6	Absolventen im Lehramtsstudium (DIP)	01_0000_0	Absolventen im Lehramtsstudium (DIP)		0000	00	00	Lehramt			2.700	0	Kernk. Karrierenestfach			2.027	Kopf

Sie können den gesamten Bericht auch nach Excel oder CSV exportieren, damit lassen sich die Daten weiterverarbeiten.
